



УПРАВА
муниципального района “Барятинский район”
Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.11.2022

с. Барятино

№ 336

**Об изменении в 2022-2023 годах
существенных условий контрактов,
заключенных для нужд муниципального
района «Барятинский район»**

В соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании Устава муниципального района «Барятинский район», Управа муниципального района «Барятинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению обращений по изменению существенных условий контрактов согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению обращений по изменению существенных условий контрактов согласно приложению № 2.

3. Постановление Управы муниципального района «Барятинский район» от 26.05.2022 № 222 «Об изменении в 2022 году существенных условий контрактов, заключенных для нужд муниципального района «Барятинский район»» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя Руководителя Управы – заведующего отделом муниципального хозяйства, управления природными ресурсами, муниципальным имуществом и социального обустройства села – Панькина Сергея Юрьевича.

5. Настоящее Постановление вступает в силу момента подписания.

**Руководитель Управы
муниципального района
«Барятинский район»**

А.Н. Хохлов

ПО Л О Ж Е Н И Е
о комиссии по принятию решения о внесении изменений
в существенные условия контракта

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по принятию решения о внесении изменений в существенные условия контракта (далее – Положение) устанавливает порядок создания и деятельности комиссии по принятию решения о внесении изменений в существенные условия контракта (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является совещательным органом, созданным с целью подготовки рекомендаций по вопросам допустимости изменения условий контрактов на основании обращений муниципальных заказчиков муниципального района «Барятинский район», бюджетных учреждений и иных учреждений муниципального района «Барятинский район» осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (далее – заказчиков) об изменении условий контрактов в соответствии:

а) с пунктом 8 части 1 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) в связи с существенным увеличением цен на строительные ресурсы;

б) с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона № 44-ФЗ в связи с возникновением независимых от сторон обстоятельств, влекущих невозможность исполнения контракта.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами, Положением и иными актами органов местного самоуправления.

1.4. Термины и понятия используются в Положении в соответствии с их значениями, определенными Федеральным законом № 44-ФЗ.

2. Функции, права и обязанности Комиссии

2.1. К функциям Комиссии относятся:

рассмотрение обоснований изменения существенных условий контракта, заключенного до 31.12.2022 г., предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия (изменение (увеличение) цены контракта и (или) срока исполнения контракта);

рассмотрение обоснований изменения существенных условий контракта, заключенного до 1 января 2024 года, если при исполнении такого контракта возникли независимые от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения;

подготовка рекомендаций о допустимости или недопустимости изменения условий контракта.

2.2. В своей деятельности Комиссия имеет право:

запрашивать в органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных организациях информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
приглашать на заседание Комиссии и заслушивать представителей органов местного самоуправления, заказчиков, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.3. Комиссия обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Калужской области и муниципальными правовыми актами.

3. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Управы муниципального района «Барятинский район»

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.2.1. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство Комиссией;
утверждает повестку заседания Комиссии, назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии, определяет состав приглашенных лиц;
председательствует на заседаниях Комиссии;
предоставляет слово для выступлений членам Комиссии, приглашенным лицам;
ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений Комиссии;
подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
подписывает протокол заседания Комиссии;
осуществляет иные полномочия по организации деятельности Комиссии, направленные на достижение цели ее создания.

3.2.2. Заместитель председателя Комиссии:

содействует председателю Комиссии в организации деятельности Комиссии;
исполняет полномочия председателя Комиссии в случае его временного отсутствия;
осуществляет иные полномочия по поручению председателя Комиссии, направленные на достижение цели создания Комиссии.

3.2.3. Секретарь Комиссии:

формирует повестку заседания Комиссии и представляет ее председателю Комиссии для утверждения и назначения даты заседания Комиссии, организует подготовку материалов к заседанию Комиссии;

оповещает членов Комиссии и приглашаемых на заседание лиц о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке, а также обеспечивает направление материалов к очередному заседанию Комиссии;

перед началом заседания Комиссии обеспечивает регистрацию членов Комиссии, приглашенных лиц;

ведет протокол заседания Комиссии, оформляет и подписывает его;

осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Комиссии и выполняет поручения председателя Комиссии, направленные на достижение цели создания Комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии его полномочия исполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

3.2.4. Члены Комиссии:

принимают непосредственное участие в заседаниях Комиссии;

знакомятся с документами и материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

участвуют в голосовании по вопросам, рассматриваемым в ходе заседания Комиссии;

вносят предложения по организации деятельности Комиссии;
выражают особое мнение в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии;

осуществляют иные полномочия, направленные на достижение цели создания Комиссии.

3.3. Участие в деятельности Комиссии не должно приводить к возникновению конфликта интересов. Для целей Положения используется понятие «конфликт интересов», установленное Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основной формой деятельности Комиссии является заседание.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседание Комиссии правомочно, если в нем приняло участие более половины от установленного числа ее членов.

4.4. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.5. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

При равном количестве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.6. При несогласии любого из членов Комиссии с принятым на заседании Комиссии решением он имеет право на особое мнение. Особое мнение по принятому решению оформляется на отдельном листе, подписывается членом Комиссии и прилагается к протоколу. Содержание особого мнения записывается в протокол после записи соответствующего решения.

4.7. По результатам рассмотрения вопроса о допустимости изменения условий контракта Комиссия принимает одно из следующих решений:

рекомендовать допустить изменение условий контракта по соглашению сторон;

рекомендовать не допустить изменение условий контракта.

СОСТАВ
комиссии по рассмотрению обращений по изменению
существенных условий контрактов

Хохлов Андрей Николаевич, руководитель Управы муниципального района «Брятинский район» - председатель комиссии;

Панькин Сергей Юрьевич, заместитель руководителя Управы муниципального района «Брятинский район» - заместитель председателя комиссии;

Канаева Виктория Николаевна – начальник отдела экономического развития, бюджетного, финансового и стратегического планирования Управы муниципального района «Брятинский район», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Савина Марина Валерьевна - заведующий финансовым отделом Управы муниципального района «Брятинский район»;

Сущенко Елена Евгеньевна – эксперт отдела экономического развития, бюджетного, финансового и стратегического планирования Управы муниципального района «Брятинский район»;

Константинова Елена Валентиновна – начальник юридического отдела Управы муниципального района «Брятинский район».