



УПРАВА
муниципального района «Барятинский район»
Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.05.2022

с. Барятино

№ 330

**О реорганизации муниципального предприятия
«Транспортник» в форме присоединения к нему
муниципального унитарного предприятия
«Бытовик»**

В целях оптимизации деятельности муниципальных предприятий, использования материально – технических, финансовых, кадровых ресурсов в выполнении задач местного значения, а также совершенствования управления и снижения неэффективных расходов бюджета в сфере ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета и соответствующей отчетности, в соответствии со статьями 57, 58, 59, 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 №161 «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Уставом муниципального района «Барятинский район», Управа муниципального района "Барятинский район" **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Реорганизовать муниципальное предприятие «Транспортник» (далее по тексту - МП «Транспортник») муниципального района «Барятинский район» в форме присоединения к нему муниципального унитарного предприятия «Бытовик» (далее по тексту - МУП «Бытовик»).
2. Установить, что после реорганизации МП «Транспортник» является в соответствии с передаточными актами правопреемником по правам и обязанностям МУП «Бытовик».
3. Утвердить план мероприятий по реорганизации МП «Транспортник» в форме присоединения к нему МУП «Бытовик», необходимых для проведения процедуры реорганизации (Приложение № 1).
4. Провести реорганизацию в форме присоединения муниципального предприятия, указанного в пункте 1 настоящего постановления с учетом плана мероприятий и в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Утвердить состав комиссии по реорганизации МП «Транспортник» в форме присоединения к нему МУП «Бытовик» (Приложение №2).

6. Руководителям муниципальных предприятий, указанных в п. 1 настоящего постановления произвести необходимые юридические действия, связанные с реорганизацией.

7. После проведения реорганизации отделу муниципального хозяйства, управления природными ресурсами, муниципальным имуществом и социального обустройства села Управы муниципального района «Барятинский район» провести необходимые мероприятия по включению имущества МП «Транспортник» в реестр собственности муниципального имущества, не подлежащее использованию для выполнения уставной деятельности.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

10. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Управы муниципального района «Барятинский район».

**Заместитель руководителя
Управы муниципального района
«Барятинский район»**



С.М. Новиков

**План мероприятий
по реорганизации МП «Транспортник» в форме присоединения
к нему МУП «Бытовик»**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Ознакомить работников с Постановлением Управы муниципального района «Барятинский район» о реорганизации муниципальных предприятий в форме присоединения	в течение 3-х дней с момента издания постановления	Директора предприятий
2.	Уведомление налоговых органов о предстоящей реорганизации МП «Транспортник» в форме присоединения к нему МУП «Бытовик»	в течение 3-х дней с момента издания постановления	Директор МП «Транспортник»
3.	Подготовить и опубликовать уведомление о реорганизации муниципального предприятия в форме присоединения в газете «Сельские зори» и в журнале "Вестник государственной регистрации"	В течение трех дней после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации, повторно через месяц после первого опубликования уведомления	Директора предприятий
4.	Подготовить и направить уведомление в ЦЗН о реорганизации муниципального предприятия в форме присоединения	В течение трех дней после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации	Директора предприятий
5.	Уведомить в письменной форме территориальный орган Пенсионного фонда, Фонда социального страхования.	В течение трех дней с момента издания настоящего постановления	Директора предприятий
6.	Подготовить и вручить письменные	В течение трех	Директора

	уведомления (под личную роспись) работникам МП «Транспортник» и МУП «Бытовик» об изменении условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных условий труда	дней после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации и не менее чем за 2 месяца до изменения наименования работодателя	предприятий
7.	Подготовить и направить уведомления кредиторам и дебиторам о начале процедуры реорганизации муниципального унитарного предприятия в форме присоединения	Не позднее 30 дней с даты принятия решения о реорганизации	Директора предприятий
8.	Провести в установленном порядке инвентаризацию имущества и обязательств предприятий с оформлением инвентаризационных описей	В течение двух месяцев со дня издания настоящего постановления	Директора предприятий
9.	Передать печать, штампы и учредительные документы МУП «Бытовик» Управе муниципального района «Барятинский район»	В течение 10 дней после составления передаточного акта	Директор предприятия МУП «Бытовик»
10.	Произвести начисление и выплату компенсаций работникам МУП «Бытовик» и МП «Транспортник», уволенным в связи с реорганизацией учреждения	В соответствии с действующим законодательством	Директора и бухгалтерии предприятий
11.	Составить передаточный акт или разделительный баланс на дату прекращения деятельности МУП «Бытовик»	В соответствии с действующим законодательством	Директор, бухгалтерия предприятия
12.	Представить документы для закрытия лицевых счетов МУП «Бытовик»	В соответствии с действующим законодательством	Директор предприятия
13.	Осуществить передачу документов в соответствии с номенклатурой дел, в том числе трудовые книжки МУП «Бытовик» директору МП «Транспортник»	В соответствии с действующим законодательством	Директор предприятия МУП «Бытовик»
14.	Подготовить и направить в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 4 по Калужской области документы для внесения записи о прекращении деятельности МУП «Бытовик»	В соответствии с действующим законодательством	Директор предприятия

15.	Подготовить и утвердить изменения в Устав МП «Транспортник» и зарегистрировать изменения в установленном порядке	По окончании процедуры реорганизации	Директор МП «Транспортник»
16.	Передать в соответствии с передаточными актами имущество и обязательства МУП «Бытовик» в МП «Транспортник»	В соответствии с действующим законодательством	Директора предприятий, отдел муниципального хозяйства, управления природными ресурсами, муниципальным имуществом и социального обустройства села Управы муниципального района «Барятинский район»
17.	Передать имущество в реестр муниципальной собственности Управы муниципального района «Барятинский район» не подлежащее использованию для выполнения уставной деятельности	В соответствии с действующим законодательством	Директор МП «Транспортник», отдел муниципального хозяйства, управления природными ресурсами, муниципальным имуществом и социального обустройства села Управы муниципального района «Барятинский район»

**Комиссия по реорганизации МП «Транспортник» в форме присоединения к
нему МУП «Бытовик»**

Состав комиссии:

Председатель: Новиков Сергей Михайлович	Заместитель руководителя Управы муниципального района «Барятинский район»
Члены комиссии:	
Кузина Наталья Николаевна	Эксперт отдела муниципального хозяйства, управления природными ресурсами, муниципальным имуществом и социального обустройства села Управы муниципального района «Барятинский район», секретарь
Беликова Ирина Владимировна	Главный бухгалтер Управы муниципального района «Барятинский район»
Тришина Марина Александровна	Директор МП «Транспортник» (по согласованию)
Темных Марина Сергеевна	Директор МУП «Бытовик» (по согласованию)
Посту Анна Гариковна	Главный бухгалтер МП «Транспортник» (по согласованию)
Гаврикова Марина Михайловна	Главный бухгалтер МУП «Бытовик» (по согласованию)