



**УПРАВА**  
**муниципального района “Барятинский район”**  
**Калужской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.03.2013

с. Барятино

№ 230

**О внесении изменений в постановление Управы муниципального района «Барятинский район» от 19.12.2012 г. № 729 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов, необходимых для согласования и перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое, а так же выдача соответствующих решений о переводе или отказе в переводе в муниципальном районе «Барятинский район»»**

В соответствии с поручением Президента Российской Федерации (Пр-605, подпункт «б» пункта 4, от 10.03.2011), Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и приведением административных регламентов оказания муниципальных услуг в соответствие с планом внедрения универсальных электронных карт **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Раздел I «Общие положения» приложения дополнить пунктом 3.9 следующего содержания:

«В рамках исполнения государственной услуги заявитель вправе подать заявление о выдаче решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое в муниципальном районе «Барятинский район, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), в том числе с использованием универсальной электронной карты». Для подачи заявления с помощью указанной системы заявитель должен зарегистрироваться на Портале государственных услуг. Дальнейшая авторизация заявителя на Портале государственных услуг может производиться посредством универсальной электронной карты или вводом необходимых ключей доступа. »

2. Раздел II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложения дополнить пунктом 18.4 следующего содержания:

«Взаимодействие заявителя с должностными лицами осуществляется при личном обращении заявителя:

- для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- за получением результатов предоставления муниципальной услуги;
- за получением уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги составляет не более 30 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не ограничено.»

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заведующего отделом муниципального хозяйства и управления природными ресурсами Управы муниципального района «Барятинский район» С. М. Новикова.
4. . Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

**Руководитель Управы  
муниципального района  
«Барятинский район»**



**С.А. Рудоман**