



УПРАВА
муниципального района «Барятинский район»
Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.09.2017

с. Барятино

№ 480

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Калужской области от 14.09.2015г. № 522 «О внесении изменений в постановление Правительства Калужской области от 10.10.2011г. №552 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», Управа муниципального района «Барятинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденный постановлением Управы муниципального района «Барятинский район» от 26.12.2012 №764 (в ред. постановлений от 11.03.2013 № 277; от 08.05.2013 №488; от 05.11.2013 №976; от 20.11.2014 №1042; от 24.06.2015 №434; от 08.10.2015 №646; от 27.01.2016 № 20; № 242 от 28.04.2016) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела социальной защиты населения Управы муниципального района «Барятинский район» Дрямову Е.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространения на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

Заместитель руководителя
Управы муниципального района
«Барятинский район»

М.В.Савина

Приложение
к постановлению Управы
муниципального района
«Барятинский район»
от 27.09. 2017 г. № 480

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» следующие изменения:

1. Подпункт 1.3.1. пункта 1.3 раздела 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.1 Информация о порядке предоставления государственной услуги может быть получена :

- непосредственно в уполномоченном органе при личном обращении, при обращении по телефону или на адрес электронной почты oszn_bar@kaluga.ru;

- в многофункциональном центре при личном обращении, при обращении по телефону «горячей линии»: 8-800-450-11-60 (звонок по России бесплатный), на официальном сайте в сети Интернет (<http://kmfc40.ru>);

- на официальном сайте министерства труда и социальной защиты Калужской области <http://www.admoblkaluga.ru/sub/semva> в разделе «Оказание услуг» (далее — Сайт) ;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Портал госуслуг) (www.gosuslugi.ru);

- в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Калужской области» (<http://gosuslugi.admoblkaluga.ru>).

На Портале госуслуг, а также на Сайте размещена следующая информация:

1) расписание работы уполномоченного органа, а также доступные для записи на прием даты и интервалы времени приема;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

3) круг заявителей;

4) срок предоставления государственной услуги;

5) результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги на Портале госуслуг и на Сайте предоставляется заявителю бесплатно. Доступ к данной информации осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с

правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставления им персональных данных.

На информационном стенде отдела социальной защиты населения Управы муниципального района «Барятинский район» размещена информация о правовых основаниях для получения государственной услуги, документах необходимых для её предоставления, график приема граждан, контактные телефоны специалистов.

В приложении № 1 к настоящему Административному регламенту приводится информация, содержащая сведения о месте нахождения (адресе), графиках работы, контактных телефонах уполномоченного органа, многофункционального центра и министерства труда и социальной защиты Калужской области.

Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются специалистами по телефону и на личном приеме заявителей.

2. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 изложить в новой редакции:

а) заявление гражданина о предоставлении компенсации расходов с указанием способа ее доставки и получения, лицевого счета (в случае выбора способа получения компенсации расходов через кредитную организацию), открытого в кредитной организации, и указанием на согласие гражданина на обработку его персональных данных уполномоченным органом. В случае, предусмотренном частью 3 статьи 7 федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица;

б) копии документа, удостоверяющего личность гражданина (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

в) ксерокопии документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) правовые основания получения мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (с предъявлением оригинала(ов)) (удостоверение инвалида Отечественной войны; удостоверение инвалида Великой Отечественной войны; удостоверение инвалида о праве на льготы; удостоверение ветерана Великой Отечественной войны; удостоверение о праве на льготы; удостоверение инвалида боевых действий; удостоверение ветерана боевых действий; удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий; удостоверение о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны; удостоверение ветерана, выдаваемое лицам, для которых в соответствии с Федеральным законом "О ветеранах" установлены звания "Ветеран военной службы" и "Ветеран труда"; удостоверение ветерана труда Калужской области; удостоверение перенесшего(ей) лучевую болезнь или другие заболевания, связанные с радиационным воздействием, ставшего инвалидом; удостоверение получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ставшего(ей) инвалидом; удостоверение, выданное гражданину (проживающему(вшему), работающему(вшему) в зоне отселения, зоне проживания с правом на отселение, зоне проживания с льготным социально-экономическим статусом, эвакуированному из зоны отчуждения, переселенному(яемому) из зоны отселения, выехавшему добровольно из зоны отселения и

из зоны проживания с правом на отселение), подвергшемуся(гося) радиоактивному загрязнению вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; удостоверение участника действий подразделений особого риска; удостоверение, гарантирующее меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации для членов семей, потерявших кормильца из числа лиц, принимавших непосредственное участие в действиях подразделений особого риска, поименованных в пункте 1 постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска" (в ред. Федеральных законов от 22.08.2004 N 122-ФЗ (ред. 29.12.2004), от 30.12.2012 N 329-ФЗ, от 29.06.2015 N 169-ФЗ); удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Течу; удостоверение эвакуированного(ой), переселенного(ой), выехавшего(ей) добровольно из населенного пункта, подвергнувшегося загрязнению вследствие аварии в 1957 г. на производственном объединении "Маяк", сбросов радиоактивных отходов в реку Течу; удостоверение гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; удостоверение родителя многодетной семьи; диплом "Признательность"; справка об инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 N 1031н "О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления" (в ред. приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2013 N 272н); свидетельство о праве на меры социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий);

г) копию одного из документов, подтверждающих обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги по месту жительства (с предъявлением оригинала): передаточный акт или иной документ о передаче от застройщика после введения многоквартирного дома в эксплуатацию; соглашение между собственником и членами его семьи, заключенное в соответствии с пунктом 3 статьи 31 Жилищного кодекса Российской Федерации (при наличии такого соглашения); соглашение между собственником и гражданином, пользующимся жилым помещением, заключенное в соответствии с пунктом 7 статьи 31 Жилищного кодекса Российской Федерации, договор пожизненного содержания с иждивением, завещание; решение суда о признании гражданина членом семьи собственника или о сохранении за бывшим членом семьи собственника права пользования жилым помещением (при наличии);

д) ксерокопию доверенности (с предъявлением оригинала), уполномочивающей на подачу заявления (в случаях подачи заявления уполномоченным представителем);

е) ксерокопии платежных документов, подтверждающих произведенные платежи за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленные за последний перед подачей заявления о предоставлении компенсации расходов месяц, кроме граждан, имеющих право

на получение мер социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (с предъявлением оригинала);

ж) справки о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ с основного и дополнительных (при наличии) мест работы для членов многодетных семей (кроме семей, указанных в пункте 3 статьи 6 Закона Калужской области "О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки"). При принятии решения уполномоченный орган учитывает в доходах членов многодетной семьи выплаты, пособия и компенсации, полученные многодетной семьей в соответствии с областным или федеральным законодательством. Перечень выплат, пособий и компенсаций, учитываемых в доходах членов многодетной семьи, а также перечень подтверждающих документов, подлежащих представлению гражданами и запрашиваемых уполномоченным органом в рамках межведомственного электронного взаимодействия, определяются органом исполнительной власти Калужской области в сфере труда и социальной защиты.

Для подтверждения доходов индивидуального предпринимателя в зависимости от выбранной им системы налогообложения представляются следующие документы: налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности по форме в соответствии с приложением N 1 к приказу Федеральной налоговой службы от 04.07.2014 N ММВ-7-3/353@ "Об утверждении формы налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности в электронной форме" (в ред. приказов Федеральной налоговой службы от 22.12.2015 N ММВ-7-3/590@, от 19.10.2016 N ММВ-7-3/574@) или единая (упрощенная) налоговая декларация согласно приложению N 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 10.07.2007 N 62н "Об утверждении формы единой (упрощенной) налоговой декларации и порядка ее заполнения" с приложением книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, согласно приложению N 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 22.10.2012 N 135н "Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, и Порядков их заполнения" (с изм., внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07.12.2016 N 227н);

з) ксерокопии паспорта гражданина Российской Федерации - законного представителя подопечного (ребенка-сироты, не достигшего возраста 18 лет, недееспособного гражданина) и документа, удостоверяющего его полномочия (акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя)), подтверждающего передачу ребенка (детей) на воспитание в семью опекуна (попечителя, приемного родителя), для семей, указанных в пункте 3 статьи 6 Закона Калужской области "О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки" (с предъявлением оригинала);

Решение о назначении компенсации расходов принимается уполномоченным органом в течение десяти рабочих дней с даты представления заявления и документов.»

3. Подпункт 2.6.2 пункта 2.6 изложить в новой редакции:

а) заявление по форме, установленной министерством труда и социальной защиты Калужской области (приложение 4 настоящего регламента);

б) копия документа, удостоверяющего личность гражданина (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

в) копия документа, подтверждающего правовые основания получения мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена):

- удостоверение соответствующего образца (для граждан, указанных в Законе Калужской области "О мерах социальной поддержки ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны", Законе Калужской области "О ветеранах труда Калужской области", Законе Калужской области "О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий", Законе Калужской области "О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки");

г) нормативный правовой акт органа местного самоуправления, подтверждающего передачу ребенка (детей) на воспитание в семью опекуна (попечителя, приемного родителя), - для семей, указанных в пункте 3 статьи 6 Закона Калужской области "О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки";

д) документы, подтверждающие статус законного представителя ребенка, недееспособного гражданина, имеющих право на меры социальной поддержки (родители представляют документы, подтверждающие родственные отношения с ребенком (свидетельство о рождении ребенка), опекуны и попечители - нормативный правовой акт органа местного самоуправления о назначении опекуна (попечителя));

ж) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг для многодетных семей, кроме семей, указанных в пункте 3 статьи 6 Закона Калужской области "О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки". Среднедушевой доход многодетной семьи определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи" (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 30.12.2005 N 847, от 01.12.2007 N 837, от 24.12.2014 N 1469, от 07.10.2015 N 1071).»

4. Абзацы 2 и 5 подпункта 2.7.1. пункта 2.7. раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

« а) выписка из домовой книги или справка жилищно-эксплуатационной организации о проживающих совместно с гражданином лицах;

г) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, договор социального найма, договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования,

аренды жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;».

5. Дополнить подпункт 2.7.1. пункта 2.7. раздела 2 Административного регламента абзацами следующего содержания:

« е) нормативный правовой акт органа местного самоуправления, подтверждающего передачу ребенка (детей) на воспитание в семью опекуна (попечителя, приемного родителя), - для семей, указанных в пункте 3 статьи 6 Закона Калужской области "О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки";

ж) документы, подтверждающие статус законного представителя ребенка, недееспособного гражданина, имеющих право на меры социальной поддержки (родители представляют документы, подтверждающие родственные отношения с ребенком (свидетельство о рождении ребенка), опекуны и попечители - нормативный правовой акт органа местного самоуправления о назначении опекуна (попечителя);

з) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения и расторжения брака);».

6. Пункт 2.8 раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.8. Указание на запрет требовать от заявителя.

Уполномоченный орган, а также многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Калужской области.

4) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, которые необходимо забронировать для приема, в случае предоставления услуги в электронном виде».

7. Пункт 2.9 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В приеме документов может быть отказано заявителю, в случае, если отсутствует статус получателя мер социальной поддержки, т.е. заявитель не относится к категориям граждан, указанным в пункте 1.2 настоящего административного регламента.

Уполномоченный орган не вправе отказывать в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги или в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Портале госуслуг».

8. Пункт 2.10 раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, приостановления и (или) прекращения.

Оснований для приостановления государственной услуги не имеется.

В предоставлении государственной услуги может быть отказано в случае:

- заявитель не относится к категориям граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.
- предоставление заявителем в ОМСУ или в многофункциональный центр неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6.1. или 2.6.2. административного регламента
- представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений ;
- заявитель имеет задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и отсутствует соглашение по ее погашению.

Выплата компенсации расходов прекращается в случаях: снятия с регистрационного учета по месту жительства (по месту пребывания); смерти получателя мер социальной поддержки; утраты статуса получателя мер социальной поддержки.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги заявителю выдается (направляется по почте) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги».

9. Пункт 2.16 раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.16. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги.

Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- оценка уровня информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги по результатам опроса (достаточный /недостаточный);
- доля получателей, получивших необходимые сведения о порядке предоставления государственной услуги через Портал госуслуг (% по результатам опроса);
- доля получателей, получивших государственную услугу через многофункциональный центр (% от общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, поступивших в уполномоченный орган);
- доля получателей, направивших свои замечания и предложения об усовершенствовании порядка предоставления государственной услуги посредством использования информационной системы обеспечения обратной связи (% от общего числа получателей);
- количество взаимодействий заявителя с уполномоченным органом (многофункциональным центром) при предоставлении государственной услуги - 2.

Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- сроки предоставления государственной услуги;
- условия ожидания приема;
- порядок информирования о предоставлении государственной услуги;
- внимание должностных лиц;
- количество взаимодействий заявителя со специалистами уполномоченного органа (многофункционального центра) при предоставлении государственной услуги.

Требования к доступности и качеству предоставления государственной услуги:

- наличие различных каналов получения информации о предоставлении государственной услуги;
- возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Управлении графика приема заявителей;
- возможность формирования запроса на предоставление государственной услуги в электронной форме с помощью Портала госуслуг;
- возможность получения сведений о ходе предоставления государственной услуги в электронном виде;
- транспортная доступность мест предоставления государственной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- возможность предоставления государственной услуги через многофункциональный центр, а также в электронном виде».

10. Пункт 3.1 раздела III Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

- « - особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре;
- особенности предоставления государственной услуги в электронной форме».

11. Подпункт 3.1.1. пункта 3.1. раздела III Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«3.1.1.8. В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи через Портал госуслуг или с применением системы электронной очереди в помещении ОМСУ.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в ОМСУ графика работы.

ОМСУ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»

12. Абзацы 2 и 5 подпункта 3.1.3.1. пункта 3.1.3 раздела III Административного регламента изложить в новой редакции:

- « - выписки из домовой книги или справка жилищно-эксплуатационной организации о проживающих совместно с гражданином лицах;
- выписки из Единого государственного реестра недвижимости, договор социального найма, договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования,

аренды жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;».

13. Подпункт 3.1.3.1. пункта 3.1.3 раздела III Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

- сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения и расторжения брака);».

14. Раздел III Административного регламента дополнить пунктом 3.1.8:

«3.1.8. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

3.1.8.1 Порядок формирования запроса на предоставление государственной услуги.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Портале госуслуг без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в Портале госуслуг, обеспечивающем информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги в электронной форме (далее - Единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Портале госуслуг, в части касающейся сведений, отсутствующих в Единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Портале госуслуг к ранее поданным им запросам в течении одного года, а также частично сформированных запросов - в течении трех месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в пункте 2.6 разделе 2 Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в уполномоченный орган посредством Портала госуслуг.

3.1.8.2. Порядок приема и рассмотрение запроса и документов, необходимых на предоставление государственной услуги в электронной форме.

Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется на

основании полученного запроса в электронной форме.

Уполномоченный орган обеспечивает прием электронного запроса и приложенных к нему документов без необходимости повторного предоставления заявителем таких документов на бумажном носителе. Регистрационный номер и дата запроса присваиваются автоматически при формировании запроса.

Прием запроса в электронном виде осуществляется не позднее 1 рабочего дня с даты формирования и отправки заявителем запроса в уполномоченный орган.

Предоставление государственной услуги начинается с момента поступления в уполномоченный орган запроса и электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в разделе 2 пункта 2.6 Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, подготавливает письмо об отказе в приеме документов, в срок не более 2 дней.

2) при отсутствии оснований указанных в пункте 2.10 раздела 2 Административного регламента заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Портала госуслуг заявителю будет предоставлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

После принятия запроса заявителя специалистом отдела, ответственным за предоставление государственной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Портале госуслуг обновляется до статуса «Принято».

После принятия запроса в электронной форме специалист ОМСУ, ответственный за предоставление государственной услуги, приступает к выполнению административных процедур, предусмотренных разделом III Административного регламента.

3.1.8.3. Порядок информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю специалистом ОМСУ, ответственным за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты заявителя или с использованием средств Портала госуслуг по выбору заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о записи на прием в уполномоченный орган
- уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- уведомление о начале процедуры предоставления услуги;
- уведомление об окончании предоставления государственной услуги или мотивированного отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- уведомление о результатах рассмотрения предоставленных документов;
- уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

- уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.1.8.4. Выдача результата предоставления государственной услуги в электронной форме:

Информацию результате предоставления государственной услуги, заявитель может получить через «Личный кабинет» портала госуслуг.

Назначение и выплата мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, либо направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с приложением представленных им документов осуществляется в соответствии с пунктом 3.1.6. раздела III Административного регламента».

3.1.8.5. Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги на Портале госуслуг».

15. Приложение №3 к административному регламенту изложить в новой редакции:

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление мер социальной поддержки
отдельным категориям граждан на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг»

В Барятинский ОСЗН
(уполномоченный орган)
от _____
(Фамилия Имя Отчество)
проживающего по адресу: _____
(адрес регистрации заявителя по месту жительства)
этаж _____, количество комнат _____,
номер телефона дом.: _____, раб.: _____,
площадь жилого помещения _____ м, собственность _____,
документ, удостоверяющий личность, _____
(серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

**Заявление на предоставление мер социальной поддержки
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**
(примерная форма)

Прошу предоставить мне меры социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг как _____
(категория льготника)

Даю свое согласие _____
(ОМСУ)

расположенному по адресу: _____ на автоматизированную и без использования средств автоматизации обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, в целях определения объема положенных мне мер социальной поддержки и перечисления денежных средств в указанную мною кредитную организацию или отделение федеральной почтовой связи.

Срок обработки моих персональных данных истекает одновременно с окончанием действия правоустанавливающих документов, являющихся основанием для получения мер

социальной поддержки. Согласие на обработку моих персональных данных может быть мною отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Отношение к заявителю	Документ, удостоверяющий личность, его серия и N
			заявитель	

Меры социальной поддержки перечислять на банковский счет, отделение связи:

Обязуюсь в течение 15 календарных дней сообщить в ОМСУ по месту жительства об изменении места постоянного жительства или состава семьи.

_____/_____/ " ____ " _____ 20__ г.
 (подпись заявителя) (фамилия) (дата)

_____/_____/ " ____ " _____ 20__ г.
 (подпись специалиста) (фамилия) (дата)

Расписку-уведомление о принятии документов получил _____
 (подпись) (Ф.И.О.)