



УПРАВА
муниципального района “Барятинский район”
Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.05.2013

с. Барятино

№ 489

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах, имущественного характера муниципальных служащих Управы муниципального района «Барятинский район», руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте Управы муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети интернет и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Барятинский район»
ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Управы муниципального района "Барятинский район", руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте Управы муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставление этих сведений средствам массовой информации (приложение № 1).

2. Утвердить форму подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей для размещения на официальном сайте и в средствах массовой информации (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Управы – управляющего делами Новикову Наталью Алексеевну.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Руководитель Управы
муниципального района
«Баятгинский район»**

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a final horizontal stroke, positioned to the right of the title.

С.А. Рудоман

от 08.05.2013 № 489

**ПОРЯДОК
РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ УПРАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА «БЯРЯТИНСКИЙ РАЙОН», РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА
ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ УПРАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности работников Управы муниципального района, в чьи обязанности входит ведение вопросов кадров, по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Управы муниципального района, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень, установленный муниципальным правовым актом Управы муниципального района (далее - муниципальные служащие), руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте Управы муниципального района (а в случае его отсутствия на официальном портале органов власти Калужской области) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт), а также по предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на сайте и предоставленных средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные средства коммуникации муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить место нахождения объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям и иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на сайте в 14-дневный срок со дня исполнения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений.

5. Размещение на сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается работниками, в ведении которых находится этот вопрос по их должностным обязанностям.

6. Работники, отвечающие за размещение сведений на сайте и предоставление сведений средствам массовой информации:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации, сообщают о нем муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на сайте.

7. Работники, ответственные за размещение сведений на сайте и предоставление сведений средствам массовой информации, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

