



УПРАВА
муниципального района «Брятинский район»
Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2016

с. Брятино

№ 514

О создании комиссии по организации тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

Во исполнении пункта 5 подпункта 5.1. протокола тридцать первого заседания Правительства Калужской области от 04.07.2016 г. по вопросу создания муниципальных комиссий по внедрению ВФСК ГТО в районах и городских округах Калужской области Управа муниципального района «Брятинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение о комиссии по организации тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в Брятинском районе (приложение №1).
2. Сформировать и утвердить состав комиссии по организации тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (приложение №2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Управы муниципального района «Брятинский район»- Савину М.В.
4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Руководитель Управы
муниципального района
«Брятинский район»

Г.Г. Зуев

Положение
о комиссии по организации тестирования населения в рамках Всероссийского
физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)
в Бярятинском районе

1. Общие положения

1.1. Комиссия по организации тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее- комплекса ГТО) в муниципальном районе- Бярятинский район (далее- комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях координации, организации и планирования работы по приёму комплекса ГТО.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации от 24.03.2014 № 172 «О Всероссийском физкультурно- спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2014 № 540 «Об утверждении Положения о Всероссийском физкультурно - спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО) (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 № 1508);

- Постановлением Губернатора Калужской области от 23 сентября 2014 г. № 392 «О создании координационного совета по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в Калужской области» (в ред. постановления Губернатора Калужской области от 01 июня 2015 г. № 208, от 10.03.2016 № 97);

- Приказ министерства спорта Калужской области от 08.04.2015 г. № 185 «О создании рабочей группы по патриотическому внедрению Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в Калужской области» (в ред. приказа министерства спорта Калужской области от 17.04.2015 № 206);

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области.

2. Основные задачи, цели и функции комиссии

2.1. Основными задачами и функциями комиссии являются:

- повышение эффективности по поэтапному внедрению комплекса ГТО на территории муниципального района;

- выработка рекомендаций и предложений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии в адрес органов местного самоуправления Бярятинского муниципального района, организациями в сфере спорта, образования и здравоохранения;

- осуществление взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Калужской области, органами местного самоуправления Бярятинского муниципального района, организациями в сфере спорта, образования и здравоохранения, участвующими в организации и проведении мероприятий по выполнению испытаний комплекса ГТО на территории Калужской области.

3. Права комиссии

3.1. Для осуществления возложенных на нее задач, комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке в пределах своей компетенции необходимые материалы от Центра тестирования Бярятинского муниципального района, органов местного самоуправления муниципальных образований;

- принимать решения по рассматриваемым вопросам, где должны быть указаны члены комиссии, ответственные за исполнение принимаемых решений, и сроки их исполнения;

- образовывать рабочие группы.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь и члены комиссии (приложение №1).

4.2. Председатель комиссии:

- определяет место и время проведения заседания комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- формирует на основе предложений членов комиссии план работы комиссии и повестку дня заседаний комиссии;

- дает поручение заместителю председателя комиссии и членам комиссии;

- подписывает протоколы заседаний комиссии;

- представляет комиссию во взаимодействии с населением и организациями по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

- решает иные вопросы, предусмотренные настоящим Положением.

4.3. В случае отсутствия председателя комиссии по его поручению полномочия председателя осуществляет заместитель председателя комиссии или один из членов комиссии.

4.4. Члены комиссии:

- участвуют в рассмотрении вопросов, отнесенных к полномочиям комиссии;
- участвуют в голосовании при принятии комиссией решений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

- выполняет решения, принятые комиссией;

- выполняет поручения председателя комиссии;

- обладает равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания комиссии, а также при голосовании;

- вносят предложения по плану работы комиссии, повестке дня заседаний комиссии и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседанию комиссии, а также проектов решений комиссии;

- имеют право в случае несогласия с принятым решением комиссии изложить письменное свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

- осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством.

4.5. Ответственный секретарь комиссии:

- ведёт делопроизводство комиссии;

- организуют подготовку материалов к заседанию и проектов решений комиссии;

- ведет протокол заседания;

- в течении 15 дней после проведения заседания комиссии доводит решения комиссии до заинтересованных исполнителей (министерство спорта Калужской области) в виде соответствующих выписок из протоколов заседания;

- обеспечивает контроль за исполнением решений комиссии;

- осуществляет переписку с членами комиссии.

4.6. Основной организационной формой деятельности является заседание.

4.7. Заседание комиссии проводится не реже одного раза в месяц, либо при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции комиссии.

4.8. Внеплановые заседания комиссии проводятся по инициативе любого из ее членов:

- при поступлении в адрес председателя комиссии предложения о проведении внепланового заседания комиссии председатель комиссии определяет место и время внепланового заседания;

- предложение члена комиссии о проведении внепланового заседания комиссии поступает в адрес председателя комиссии не позднее чем за 7 дней до его начала;

- ответственный секретарь комиссии в течении 5 дней направляет членам комиссии уведомление о проведении внепланового заседания с проектом повестки дня.

4.9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и ответственным секретарем.

4.10. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

4.11. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.12. Комиссия осуществляет контроль за качеством и своевременным предоставлением Федерального статистического наблюдения № 2-ГТО муниципальным Центром тестирования в министерство спорта Калужской области.

4.13. Информация о проделанной работе комиссией направляется ежеквартально в министерство спорта Калужской области в управление физкультурно - массовой работы и спорта по факсу 8(48454)719-204 или по электронной почте kuznecov_r@adm.kaluga.ru.

СОСТАВ
комиссии по организации тестирования населения в рамках
Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и
обороне» (ГТО) в муниципальном районе «Барятинский район»

Председатель комиссии:	
Савина Марина Валерьевна	Заместитель Руководителя - заведующая финансовым отделом Управы МР «Барятинский район»
Заместитель председателя комиссии:	
Павлютина Валентина Петровна	Заведующая отделом образования и охраны прав детства МР «Барятинский район»
Секретарь комиссии:	
Лобаткин Виктор Викторович	старший инструктор - методист МКУ «Олимп» (ответственное лицо по формированию протоколов тестирования ВФСК ГТО).
Члены комиссии:	
Полчков Алексей Алексеевич	Исполняющий обязанности директора МКУ «Олимп» (учреждения, на базе которого создан Центр тестирования);
Киселёв Александр Васильевич	Заместитель директора по физической культуре и спорту, туризму МКУ «Олимп»;
Гапонова Анна Сергеевна	Участковый терапевт ГБУ КО ЦРБ Барятинского района (ответственный за выдачу справок по допуску выполнения норм ГТО) (по согласованию)
Силаева Ирина Алексеевна	Врач общей практики, ГБУ КО ЦРБ Барятинского района (ответственный за выдачу справок по допуску выполнения норм ГТО) (по согласованию)
Андрюхина Людмила Николаевна	педиатр ГБУ КО ЦРБ Барятинского района (ответственный за выдачу справок по допуску выполнения норм ГТО)- член комиссии (по согласованию)
Бобкова Марта Валерьевна	представитель средств массовой информации в Барятинском районе «Барятинский район»- член комиссии (по согласованию)