



**УПРАВА**  
**муниципального района «Барятинский район»**  
**Калужской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.10.2016

с. Барятино

№ 580

**О перечне должностей работников Управы  
муниципального района «Барятинский район»,  
уполномоченных на рассмотрение жалоб  
на нарушение порядка предоставления  
муниципальных услуг**

В целях реализации положений Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на действия (бездействия) Управы (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Барятинский район», утвержденным решением Совета Депутатов муниципального района «Барятинский район» от 27.09.2016 № 47, Управа муниципального района «Барятинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить перечень должностей работников Управы муниципального района «Барятинский район», уполномоченных на рассмотрение жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействиях) Управы муниципального района «Барятинский район» и её должностных лиц при предоставлении муниципальных услуг, согласно приложению.

2. Определить, что должностные лица, указанные в приложении к настоящему постановлению, обеспечивают:

2.1. Прием, регистрацию и рассмотрение жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействиях) Управы муниципального района «Барятинский район» и её должностных лиц при предоставлении муниципальных услуг.

2.2. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управы муниципального района «Барятинский район», предоставляющих муниципальные услуги, её должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

2.3. Оснащение мест приема жалоб.

2.4. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управы муниципального района «Барятинский район», предоставляющих

муниципальные услуги, её должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг.

3. Отделу организационно-контрольной и архивной работы, и взаимодействия с поселениями Управы муниципального района «Барятинский район» обеспечить информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управы муниципального района «Барятинский район», предоставляющих муниципальные услуги, её должностных лиц посредством размещения информации на официальном сайте Управы муниципального района «Барятинский район».

4. Заместителю заведующего отделом организационно-контрольной и архивной работы, и взаимодействия с поселениями Управы муниципального района «Барятинский район» ознакомить должностных лиц, указанных в приложении к настоящему постановлению, а также работников Управы муниципального района «Барятинский район», принимающих непосредственное участие в предоставлении муниципальных услуг и подготовке ответов на жалобы, с Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на действия (бездействия) Управы (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Барятинский район», утвержденным решением Совета Депутатов муниципального района «Барятинский район» от 27.09.2016 № 47.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Управы муниципального района «Барятинский район» С.В.Овчинникова.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в газете муниципального района «Барятинский район» «Сельские зори».

**Руководитель Управы  
муниципального района  
«Барятинский район»**



**Г.Г.Зуев**

**Перечень должностей работников Управы муниципального района «Бярятинский район», уполномоченных на рассмотрение жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) Управы муниципального района «Бярятинский район» и её должностных лиц при предоставлении муниципальных услуг**

№ пункта перечня	Наименование должности
1.	Заместитель руководителя Управы – заведующий отделом муниципального хозяйства, управления природными ресурсами
2.	Заместитель руководителя Управы – заведующий отделом аграрной политики, социального обустройства села
3.	Управляющий делами Управы муниципального района «Бярятинский район»
4.	Заведующий отделом образования и охраны прав детства
5.	Заведующий отделом развития социальной сферы
6.	Заместитель заведующего отделом муниципального хозяйства, управления природными ресурсами
7.	Заместитель заведующего отделом аграрной политики, социального обустройства села
8.	Начальник отдела социальной защиты населения
9.	Начальник отдела экономического развития, финансового, бюджетного и стратегического планирования и управления муниципальным имуществом