



**УПРАВА  
муниципального района «Брятинский район»  
Калужской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.04.2017

с. Брятино

№ 9

**Об утверждении нормативных затрат на  
обеспечение функций органов местного  
самоуправления муниципального района  
«Брятинский район»**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Управа муниципального района «Брятинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального района «Брятинский район» (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Управы - заведующего отделом аграрной политики, социального обустройства села Управы муниципального района «Брятинский район» Журавлева С.И.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания

**Руководитель Управы  
муниципального района  
«Брятинский район»**

**Г.Г. Зуев**

**Нормативные затраты  
на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального района  
«Барятинский район»**

В целях соблюдения Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального района «Барятинский район», утвержденных постановлением Управы МР «Барятинский район» от 21.01.2016 г. № 13 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального района «Барятинский район», порядок расчета нормативных затрат осуществляется в соответствии с Требованиями к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления МР «Барятинский район», утвержденными постановлением Управы МР «Барятинский район» от 25.02.2016г. № 69 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, в том числе подведомственных указанным органам казенным учреждениям» (далее - Требования).

Порядок расчета нормативных затрат, для которых Требованиями не установлен порядок расчета, определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - ФЗ № 44-ФЗ).

Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления МР «Барятинский район», которым в установленном порядке утверждено государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного государственного задания.

В соответствии со статьей 17 ФЗ № 44-ФЗ нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления МР «Барятинский район» применяются при формировании плана закупок товаров, работ, услуг МР «Барятинский район».

В соответствии с пунктом 5 Требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления МР «Барятинский район», утвержденных постановлением Управы МР «Барятинский район» от 25.02.2016г № 69 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, в том числе подведомственных указанным органам казенным учреждениям», для определения нормативных затрат устанавливаются, применяемые при расчете нормативных затрат, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг:

**1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи на обеспечение функций муниципальных заказчиков МР «Барятинский район»**

Количество средств связи	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи
Не более 1 единицы в расчете на 1 муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители» (глава муниципального образования, глава администрации муниципального образования). <2>	Не более 9000,00 рублей включительно за 1 единицу в расчете на 1 муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители» (глава муниципального образования, глава администрации муниципального образования). <1>	не более 50 000,00 рублей в год
Не более 1 единицы в расчете на 1 муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»-Заместитель руководителя (заместитель главы администрации ) <2>	Не более 4 500,00 рублей включительно за 1 единицу в расчете на 1 муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»-Заместитель руководителя (заместитель главы администрации)	
Не более 1 единицы в расчете на 1 муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «специалисты»(Руководители структурных подразделений, начальник отдела)2>	Не более 2 500,00 рублей включительно за 1 единицу в расчете на 1 муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «специалисты» (Руководители структурных подразделений, начальник отдела)	

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

2> Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к главной группе должностей категории «специалисты», обеспечиваются средствами связи по решению руководителей муниципальных органов.

<3> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя муниципального органа исполнительной власти в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта на обеспечение функций муниципальных заказчиков МР «Барятинский район»**

Транспортное средство с персональным закреплением	
Количество	Цена и мощность
Не более 1 единицы в расчете на 1 муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители» ( глава муниципального образования, глава администрации муниципального образования)	Не более 2 000 000,00 рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для автомобиля муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители» (глава муниципального образования, глава администрации муниципального образования)
Не более 1 единицы в расчете на 1 муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории Заместитель руководителя (заместитель главы администрации )	Не более 1 000 000,00 рублей и не более 150 лошадиных сил Включительно для автомобиля муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории Заместитель руководителя (заместитель главы администрации )

**3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) на обеспечение функций муниципальных заказчиков МР «Барятинский район»**

Наименование оборудования	Количество оборудования	Срок Полезного использования	Цена приобретения
Принтер лазерный (чернобелая печать, формат А4)	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей	3 года	Не более 15 000,00 руб. За единицу
Принтер лазерный (цветная печать, формат А4)	Не более 2 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	3 года	Не более 50 000,00 руб.за единицу
МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4)	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей, при отсутствии иных устройств черно-белой печати в формате А4	3 года	Не более 20 000,00 руб. За единицу
Сканер (планшетный, протяжной, барабанный)	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей, при отсутствии иных устройств сканирования	3 года	Не более 20 000,00 руб. За единицу

**4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков и компьютерной техники на обеспечение функций муниципальных заказчиков МР «Барятинский район»**

Наименование	Количество	Срок полезного использования	Цена приобретения
Ноутбук	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей*	3 года	Не более 50 000,00 руб. за единицу
Компьютерный комплект (рабочее место)	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей**	3 года	Не более 70 000,00 руб. за единицу
Монитор	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей, при отсутствии полного компьютерного комплекта	3 года	Не более 15 000,00 руб. за единицу
Системный блок	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей, при отсутствии полного компьютерного комплекта**	3 года	Не более 30 000,00 руб. за единицу

\* необходимость приобретения ноутбука для сотрудника определяется руководителем в соответствии со спецификой исполнения должностных обязанностей

\*\* дополнительная единица выделяется с учетом специфики исполнения должностных обязанностей

**5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по сопровождению справочно-правовых систем, по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на обеспечение функций муниципальных заказчиков МР «Барятинский район»**

Наименование программного обеспечения	Расходы на обслуживание
МР «Барятинский район»	
1С Бухгалтерия	Не более 128,0 тыс. рублей в год
Консультант Плюс	Не более 700,0 тыс. рублей в год
Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения	Не более 20,0 тыс. рублей в год
Бюджет СМАРТ	Не более 46,0 тыс. рублей в год
Контур	Не более 40,0 тыс. рублей в год

**6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи на обеспечение функций муниципальных заказчиков**

**МР «Барятинский район»**

Наименование	Виды почтовых услуг	Единицы измерения	Периодичность использования	Примечание
Оказание услуг фельдъегерской связи	услуга	усл. ед.	В течение года	Исходя из фактической потребности
Франкирование	простое письмо	усл. ед.	В течение года	Исходя из фактической потребности
	заказное письмо с уведомлением			
Оказание услуг почтовой связи	простое письмо	усл. ед.	В течение года	Исходя из фактической потребности

**7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для компьютерной и офисной техники (принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и т.п.) на обеспечение функций муниципальных заказчиков МР «Барятинский район»**

Наименование	Количество	Цена
Картриджи для принтеров, МФУ, копировальных аппаратов	Не более 10 единиц по каждой модели оборудования в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	Не более 3 000,00 руб. за единицу
Картриджи для цветных принтеров	Не более 1 единицы комплекта по каждой модели оборудования в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	Не более 10 000,00 руб. за единицу
Картриджи для копировального аппарата	Не более 1 единицы по каждой модели оборудования в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	Не более 3 000,00 руб. за единицу
Сетевое оборудование	В зависимости от потребности	Не более 50 000,00 руб. в год
Компьютерные комплектующие	В зависимости от потребности	Не более 100 000,00 руб. в год
Компьютерная периферия	В зависимости от потребности	Не более 100 000,00 руб. в год
Расходные материалы для компьютерной и офисной техники	В зависимости от потребности	Не более 100 000,00 руб. в год
Мышь	Не более 1 единицы в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей	Не более 1 000,00 руб. за единицу
Клавиатура	Не более 1 единицы в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей	Не более 3 000,00 руб. за единицу

**8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации на обеспечение функций муниципальных заказчиков МР «Барятинский район»**

Наименование	Количество	Цена
Внешний жесткий диск	Не более 10 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	Не более 5 000,00 руб. за единицу
USB- флеш-накопитель	Не более 3 единиц в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей	Не более 1 000,00 руб. за единицу

**9. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение настольных телефонных аппаратов и аппаратов факсимильной связи на обеспечение функций муниципальных заказчиков МР «Барятинский район»**

Наименование оборудования	Количество оборудования	Срок полезного	Цена приобретения
Аппарат факсимильной связи	Не более 1 единицы на каждое служебное помещение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей)	3 года	Не более 15 000,00 руб. за единицу
Настольный телефонный аппарат	Не более 1 единицы в расчете на каждое структурное подразделение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей)	3 года	Не более 6 000,00 руб. за единицу
Радиотелефон	Не более 1 единицы в расчете на каждое структурное подразделение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей)	3 года	Не более 10 000,00 руб. за единицу

♦Фактическое количество и перечень могут быть изменены по решению руководителя муниципального органа исполнительной власти в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**10. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование на обеспечение функций муниципальных заказчиков МР «Барятинский район»**

Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год, но не более 25 % работников. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2014 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**11. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение печатных изданий на обеспечение функций муниципальных заказчиков МР «Баятинский район»**

Фактическое количество и перечень печатных изданий может отличаться при условии суммы затрат не более 50,0 тысяч рублей в год.

**12. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи на обеспечение функций муниципальных заказчиков МР «Баятинский район»**

Наименование	Виды почтовых услуг	Единицы измерения	Периодичность использования	Примечание
Оказание услуг почтовой связи	простое письмо	Усл. ед.	В течение года	Исходя из фактической потребности

Зупс ≤ 11000,00 руб. в год

**13. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств на обеспечение функций муниципальных заказчиков МР «Баятинский район»**

Количество	Предельная цена на год, руб.
1	11 000

*Примечание:* Сумма затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств может отличаться от приведенного, при этом, оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**14. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей на обеспечение функций муниципальных заказчиков МР «Баятинский район»**

Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей в расчете на 1 работника	Категория должностей	Периодичность обеспечения
Бумага офисная. Формат 297x210 мм (А4)	пачек	10	Работники всех категорий должностей	1 раз в год
Планинг настольный.	шт.	1	Работники всех категорий должностей	1 раз в год
Ежедневник, недатированный, формат А5	шт.	2	Начальник управления, заместители начальника управления	1 раз в год

Календарь настольный, перекидной на год	шт.	1	Работники всех категорий должностей	1 раз в год
Папка на 2 кольцах, формат А4	шт.	2	Работники всех категорий должностей	1 раз в год
Папка – скоросшиватель – Дело	шт.	20	Работники всех категорий должностей	1 раз в год
Папка файловая, материал – пластик	Шт.	1	Работники всех категорий должностей	1 раз в год
Папка-уголок	шт.	5	Работники всех категорий должностей	1 раз в год
Папка-конверт, на кнопке, формат А4	шт.	2	Работники всех категорий должностей	1 раз в год
Папка регистратор с металлическим арочным механизмом	шт	3	Работники всех категорий должностей	1 раз в год
Ножницы	шт.	1	Работники всех категорий должностей	1 раз в 3 года
Клей-карандаш	шт.	1	Работники всех категорий должностей	1 раз в год
Клей, ПВА	шт.	1	Работники всех категорий должностей	1 раз в год
Корректирующая жидкость	шт.	1	Работники всех категорий должностей	1 раз в год
Папка-файл с перфорацией, формат А4	шт.	1	Работники всех категорий должностей	1 раз в год
Клейкая лента односторонняя, 48мм х 66мм	шт.	6	На кабинет	1 раз в год
Клейкие ленты 19ммх33м	шт.	6	На кабинет	1 раз в год
Блок для записей, не проклеенный, куб 9х9х9 см	шт.	1	Работники всех категорий должностей	1 раз в год
Блок-закладка, закладки самоклеящиеся	шт.	1	Работники всех категорий должностей	1 раз в год
Набор маркеров выделителей – текста, 4-х цветов	упаковка	1	Работники всех категорий должностей	1 раз в год

Ручка шариковая 0,5, синяя	шт.	2	Работники всех категорий должностей	1 раз в год
Ручка шариковая 0,5, черная	шт.	1	Работники всех категорий должностей	1 раз в год
Ручка, черная гелевая	шт.	1	Работники всех категорий должностей	1 раз в год
Карандаш чернографитный с ластиком	шт.	2	Работники всех категорий должностей	1 раз в год
Карандаш механический, 0,5 мм	шт.	1	Работники всех категорий должностей	1 раз в год
Грифель запасной твёрдость НВ 0,5мм	упаков ка	1	Работники всех категорий должностей	1 раз в год
Ластик	шт.	1	Работники всех категорий должностей	1 раз в год
Линейка, длина 30 см	шт.	1	Работники всех категорий должностей	1 в 3 года
Точилка металлическая	шт.	1	Работники всех категорий должностей	1 раз в год
Степлер, скоба № 10, толщина сшивания до 12 листов	шт.	1	Работники всех категорий должностей	1 раз в 2 года
Степлер, скоба № 24/6, толщина сшивания до 20 листов	шт.	1	Работники всех категорий должностей	1 раз в 2 года
Скобы № 10, сталь, 1000 штук в упаковке	упаков ка	1	Работники всех категорий должностей	1 раз в год
Скобы № 24/6, сталь, 1000 штук в упаковке	упаков ка	1	Работники всех категорий должностей	1 раз в год
Зажимы для бумаг, 41 мм	упаков ка	1	Работники всех категорий должностей	1 раз в год
Зажимы для бумаг 32 мм	упаков ка	1	Работники всех категорий должностей	1 раз в год
Зажимы для бумаг 25 мм	упаков ка	1	Работники всех категорий должностей	1 раз в год
Зажимы для бумаг 19 мм	упаков ка	1	Работники всех категорий должностей	1 раз в год
Зажимы для бумаг 15 мм	упаков ка	1	Работники всех категорий должностей	1 раз в год
Скрепки	Шт.	1	Работники всех категорий должностей	1 раз в год
Дырокол, толщина прокола до 25 листов	шт.	1	Работники всех категорий должностей	1 раз в 3 года

Штемпельная краска	шт	1	Работники всех категорий должностей	1 раз в год
Штемпельная подушка	шт.	1	Работники всех категорий должностей	1 раз в 3 года

**Примечание:** Перечень, количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного в зависимости от потребности, при этом оплата будет осуществляться в пределах  $Z_{\text{канц}} \leq 200\ 000$  руб. на год.

### 15. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов на обеспечение функций муниципальных заказчиков МР «Барятинский район»

Норма расхода топлива на 100 км пробега транспортного средства	Количество транспортных средств	Цена 1 литра ГСМ, руб	Предельная сумма на затраты по приобретению горюче-смазочных материалов на год, руб.
В соответствии с Методическими рекомендациями Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»	1	Не более 45,00 за 1 литр марки бензина, рекомендованной производителем транспортного средства для конкретной модели транспортного средства	200 000

**Примечание:** Сумма затрат на приобретение горюче-смазочных материалов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач, при этом, оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

### 16. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей на обеспечение функций муниципальных заказчиков МР «Барятинский район»

Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за ед.
Мешки для мусора (на 30 л в 20 упак./шт.)	усл. ед.	Не более 20 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	Не более 70,00 руб. за усл. ед.
Мешки для мусора (на 120 л)	усл. ед.	Не более 12 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	Не более 200,00 руб. за усл. ед.

Средство моющее (для мытья посуды, объем 500 мл)	усл. ед.	Не более 5 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	Не более 100,00 руб. за усл. ед.
Салфетки бумажные (100 шт. в пачке)	пч.	Не более 5 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	Не более 100,00 руб. за пачку
Мыло жидкое для рук (объем 500 мл)	усл. ед.	Не более 20 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	Не более 100,00 руб. за усл. ед.
Туалетная бумага	рул.	Не более 60 рулонов ежемесячно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	Не более 30,00 руб. за рулон
Полотенце бумажное	рул.	Не более 5 рулонов ежемесячно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	Не более 50,00 руб. за рулон
Корзины, контейнеры и урны	усл. ед.	Не более 1 единицы в 3 года в расчете на 1 работника всех категорий должностей	Не более 1 000,00 руб. за усл. ед.
Веник	шт.	Не более 10 шт. ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	Не более 300,00 руб. за шт.
Совок для мусора	шт.	Не более 5 шт. ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	Не более 200,00 руб. за шт.
Ведро (пластиковое, оцинкованное)	шт.	Не более 2 шт. ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	Не более 300 руб. за шт.
Ерш с подставкой для туалета	шт.	Не более 2 шт. ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	Не более 300,00 руб. за шт.
Швабра для пола	шт.	Не более 5 шт. ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	Не более 500,00 руб. за шт.
Тряпка для пола (технические ткани)	усл. ед.	Не более 12 шт. ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	Не более руб. за усл. ед.
Жидкости для чистки (в том числе порошок)	усл. ед.	Не более 24 единиц ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	Не более руб. за усл. ед.
Губки, щетки	усл. ед.	Не более 30 единиц ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	Не более 500,00 руб. за усл. ед.
Средство моющее (для мытья посуды, объем 500 мл)	усл. ед.	Не более 5 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	Не более 100,00 руб. за усл. ед.

Салфетки бумажные (100 шт. в пачке)	пч.	Не более 5 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	Не более 100,00 руб. за пачку
Мыло жидкое для рук (объем 500 мл)	усл. ед.	Не более 20 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	Не более 100,00 руб. за усл. ед.
Туалетная бумага	рул.	Не более 60 рулонов ежемесячно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	Не более 30,00 руб. за рулон
Полотенце бумажное	рул.	Не более 5 рулонов ежемесячно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	Не более 50,00 руб. за рулон
Корзины, контейнеры и урны	усл. ед.	Не более 1 единицы в 3 года в расчете на 1 работника всех категорий должностей	Не более 1 000,00 руб. за усл. ед.
Портьеры (жалюзи)	усл. ед.	Не более 1 единицы в 3 года на каждое окно каждого служебного помещения (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей)	Не более 20 000,00 руб. за усл. ед.

**Примечание:** Фактическое количество и перечень могут быть изменены по решению руководителя в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.