



УПРАВА
муниципального района «Барятинский район»
Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2025

с. Барятино

№ 196

О внесении изменений в постановление Управы муниципального района «Барятинский район» от 05.04.2017 № 182 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка в муниципальном районе «Барятинский район»

В соответствии со ст.ст. 39.33., 39.34, 39.36. Земельного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2024 № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», положением об Управе муниципального района «Барятинский район», утвержденным решением Совета Депутатов муниципального района «Барятинский район» от 23.12.2021 № 87 (в ред. от 01.02.2022), Уставом муниципального района «Барятинский район», Управа муниципального района «Барятинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления отделом аграрной политики Управы муниципального района «Барятинский район» муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка в муниципальном районе «Барятинский район», утвержденный постановлением Управы муниципального района «Барятинский район» от 05.04.2017 № 182 нижеследующие изменения:

1.1. В заголовке постановления, в пункте 1 постановления, а также в приложении к постановлению – административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка в муниципальном районе «Барятинский район»», слова: «...или земельного участка в муниципальном районе «Барятинский район», заменить на слова: «...или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута и размещение объектов».

1.2. в разделе 1 «Общие положения»:

1.2.1. Пункт 1.1. изложить в новой редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута и размещение объектов" (далее

- административный регламент, муниципальная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников правоотношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги, и определяет сроки, последовательность административных процедур и административных действий.

Предметом регулирования настоящего административного регламента является предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земельных участков и размещение объектов.»

1.2.2. Пункт 1.2. изложить в новой редакции:

«1.2. Получателями (далее - заявители) муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели обратившиеся для получения разрешения на использование земель или получения разрешения на размещение объектов по следующим основаниям:

1) проведение инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года;

2) строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции;

3) осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии;

4) сохранения и развития традиционного образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности лицам, относящимся к коренным малочисленным народам, и их общинам без ограничения срока;

5) возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), на срок действия договора пользования рыбоводным участком;

6) размещение объектов, для которых не требуется получение разрешения на строительство.

С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности.»

2. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

2.1. Пункт 2.3. изложить в новой редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) разрешение на использование земель или земельного участка;

2) разрешение на размещение объекта;

3) решение об отказе в предоставлении услуги.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (субъекта Российской Федерации) и при наличии технической возможности результат предоставления муниципальной услуги должен быть внесен в реестр юридически значимых записей и выдан в виде выписки из реестра.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного уполномоченным органом, в многофункциональном центре;

в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.»

2.2. Пункт 2.4. изложить в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 25 календарных дней со дня поступления заявления. В случае обращения через ЕПГУ и (или) РПГУ срок предоставления государственной не может превышать 15 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Решение о выдаче или отказе в выдаче разрешения в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется заявителю заказным письмом с приложением представленных им документов.

Срок предоставления муниципальной услуги для газопроводов давлением до 1,2 Мпа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, составляет не более пяти рабочих дней со дня поступления заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.»

2.3. Пункт 2.6. изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно.

Муниципальная услуга предоставляется при поступлении заявления о выдаче разрешения на использование земель или получения разрешения на размещение объектов по следующим основаниям:

1) проведение инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года;

2) строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции;

3) осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии;

4) возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), на срок действия договора пользования рыбоводным участком;

5) размещение объектов, для которых не требуется получение разрешения на строительство.

Заявление оформляется на бланке формы, установленной в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту.

Заявление заполняется с помощью средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво печатными буквами чернилами черного или синего цвета. Не допускается исправление ошибок путем зачеркивания, с помощью корректирующих средств.

В заявлении должны быть указаны:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;

2) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

3) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

4) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

5) предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34. Земельного кодекса Российской Федерации;

6) кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;

7) срок использования земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34. Земельного кодекса Российской Федерации).

8) информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых подано заявление, - в случае такой необходимости.

В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя, предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

Перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги и прилагаемых к заявлению:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документ, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

2) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости).

К заявлению могут быть приложены:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

- копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр;

- иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации и в соответствии со ст. 39.36. Земельного Кодекса российской Федерации при размещении объектов, согласно перечню, утвержденному приказом управления архитектуры и градостроительства Калужской области от 28.04.2021 N 19 "Об определении формы заявления о выдаче разрешения на размещение объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута и перечня прилагаемых к заявлению документов"

Заявление, указанное в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, с приложениями может быть подано непосредственно в отдел при личном обращении.

Заявление, указанное в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, с приложениями может быть направлено заявителем в отдел посредством почтовой связи. В

случае направления заявления с полным комплектом документов посредством почтовой связи в отдел копии документов должны быть нотариально заверены.

Заявление, указанное в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, с приложениями может быть подано заявителем через МФЦ. В случае подачи заявления через МФЦ заявитель вместе с копиями предъявляет оригиналы документов для сверки либо представляет нотариально заверенные копии.

Заявление, указанное в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, с приложениями может быть подано заявителем в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ.

Подача запроса в электронной форме через ЕПГУ и/или РПГУ подтверждает ознакомление заявителя с порядком подачи заявления в электронной форме, а также согласие на передачу запроса по открытым каналам связи сети Интернет.

Электронные формы заявлений размещены на ЕПГУ и/или РПГУ.

При обращении в электронной форме заявитель обязан указать способ получения результата услуги:

- личное получение в уполномоченном органе;
- личное получение в МФЦ при наличии соответствующего соглашения;
- получение результата услуги в электронной форме, заверенного электронной подписью уполномоченного лица, в личном кабинете на ЕПГУ и/или РПГУ;
- почтовое отправление.»

2.4. Подпункт 1 пункта 2.6.1. исключить.

2.5. Подпункт 2 пункта 2.6.1. изложить в новой редакции:

«2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости».

3. Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка в муниципальном районе «Брятинский район», изложить в новой редакции (прилагается).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Руководитель Управы
муниципального района
«Брятинский район»**



А.Н. Хохлов

Приложение
к постановлению Управы
муниципального района
«Барятинский район»
от 27.06.2015 № 196

Приложение N 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешения на использование земель
или земельного участка в муниципальном районе
"Барятинский район"

Руководителю
Управы
муниципального района
"Барятинский район"

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на использование земель
или земельного участка

Заявитель: _____
(фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства
заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - если заявление
подаётся физическим лицом; наименование, место нахождения, организационно-правовая
форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном
реестре юридических лиц - в случае, если заявление подаётся юридическим лицом)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа,
подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подаётся представителем
заявителя)

Индекс, адрес заявителя, адрес электронной почты, телефон _____

Прошу выдать разрешение на использование _____
(земель, всего земельного
участка или части)
_____ площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____ для

_____ (цель использования)
сроком на _____.

Дополнительные сведения _____

Я согласен на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем
заявлении, сотрудниками Управы муниципального района "Барятинский район" в
целях его всестороннего рассмотрения.

Ознакомлен(а) о возможности непредставления необязательных документов.

Приложение:

1. _____
2. _____

Дата _____ Подпись _____
(расшифровка подписи)

Руководителю
Управы
муниципального района
"Барятинский район"

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на размещение объекта на землях или земельных участках без предоставления земельного участка и установления сервитута

Заявитель: _____

(фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - если заявление подается физическим лицом; наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя)

Индекс, адрес заявителя, адрес электронной почты, телефон _____

Прошу выдать разрешение на размещение объекта на земельном участке (участках): с кадастровым номером _____ (номер указывается в случае наличия), с номером кадастрового квартала: _____ (при отсутствии кадастрового номера).

Объект, планируемый к размещению на земельном участке (земельных участках):

Вид объекта - _____ (указать наименование)

Высота объекта _____ (в метрах)

Заглубление подземной части _____ (в метрах)

Наличие или отсутствие санитарно-защитных зон, создаваемых размещаемым объектом _____ (да/нет);

Наличие или отсутствие охранных зон, создаваемых размещаемым объектом _____ (да/нет)

Срок, на который требуется получение разрешения: _____.

Приложение к заявлению: _____

Я согласен на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, сотрудниками Управы муниципального района "Барятинский район" в целях его всестороннего рассмотрения.

Ознакомлен(а) о возможности непредставления необязательных документов.

Дата _____ Подпись _____
расшифровка подписи