



**УПРАВА
муниципального района «Барятинский район»
Калужской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2023

с. Барятино

№ 244

**Об утверждении Порядка
использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
Управы муниципального района
«Барятинский район»**

Руководствуясь статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Управа муниципального района «Барятинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Управы муниципального района «Барятинский район» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановление Управы муниципального района «Барятинский район» от 13.10.2005 N 227а "Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда муниципального района «Барятинский район»" и постановление Управы муниципального района «Барятинский район» от 12.05.2008 N 261 "Об утверждении Положения о порядке расходования средств из резервного фонда Управы муниципального района «Барятинский район» на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

**Руководитель Управы
муниципального района
«Барятинский район»**

А.Н. Хохлов

**ПОРЯДОК
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
РЕЗЕРВНОГО ФОНДА УПРАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«БАРЯТИНСКИЙ РАЙОН»**

1. Общие положения

Резервный фонд Управы муниципального района «Барятинский район» (далее - резервный фонд) создается для финансирования:

- а) непредвиденных расходов;
- б) расходов по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций межмуниципального и муниципального характера;
- в) предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- г) оказания единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, пострадавшим в чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

2. Направление бюджетных ассигнований резервного фонда

2.1. Бюджетные ассигнования резервного фонда в части финансирования непредвиденных расходов могут выделяться органам местного самоуправления, учреждениям, организациям и предприятиям, финансируемым за счет средств местного бюджета, на цели, которые не могли быть предусмотрены при утверждении местного бюджета на очередной финансовый год и не могут быть отложены до утверждения (уточнения) местного бюджета на первый год планового периода, а также при недостаточности собственных средств, в том числе на:

- а) проведение мероприятий местного значения, участие в муниципальных, межмуниципальных, региональных, международных, общероссийских спортивных и культурных мероприятиях, решения о проведении которых приняты после утверждения местного бюджета;
- б) проведение встреч, симпозиумов, выставок, семинаров и иных мероприятий по вопросам местного значения, решения о проведении которых приняты после утверждения местного бюджета;
- в) приобретение, изготовление памятных подарков, сувенирной продукции;
- в) оказание финансовой поддержки гражданам Российской Федерации, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Бюджетные ассигнования резервного фонда в части расходов по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций межмуниципального и муниципального характера могут выделяться на финансирование аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации органам местного самоуправления Барятинского района, организациям, учреждениям и предприятиям, финансируемым за счет средств местного бюджета, в полномочия которых входит решение вопросов защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, принимавшим участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций посредством проведения:

- 1) аварийно-спасательных работ:
 - а) определение границ зоны чрезвычайной ситуации;
 - б) ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации;
 - в) поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации;
 - г) деблокирование, извлечение, спасение пострадавших из аварийной среды;
 - д) защита пострадавших от поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации;
 - е) оказание пострадавшим первой, медицинской помощи;
 - ж) локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации;
 - з) обеспечение жизнедеятельности сил ликвидации чрезвычайной ситуации;
 - и) эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания;
- 2) других неотложных работ:
 - а) устройство и возведение временных сооружений для защиты территорий и объектов, их разборка и демонтаж;
 - б) устройство временных сооружений для отвода водных, селевых, оползневых и других масс, разборка и демонтаж этих сооружений;
 - в) устройство временных переправ, проездов и проходов, подготовка путей экстренной эвакуации;
 - г) восстановительные работы на объектах жилищного фонда и социально значимых объектах образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет расходов инвестиционного характера, а также работ, связанных с внутренней отделкой помещений);
 - д) санитарная очистка (обработка) территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

2.3. Бюджетные ассигнования резервного фонда для предоставления дополнительных мер социальной поддержки лицам, призванным на военную службу по мобилизации, а также лицам, проходящим военную службу по контракту и их семьям, выделяются в соответствии с положением о дополнительных мерах социальной поддержки лиц указанных категорий, утвержденным Управой муниципального района «Барятинский район».

2.4. Бюджетные ассигнования резервного фонда на оказание единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, пострадавшим в чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера (далее - граждане), могут выделяться в случае утраты или повреждения жилых помещений (далее - жилое помещение) в результате пожара независимо от степени повреждения жилого помещения при наличии на момент возникновения пожара одновременно следующих условий:

а) жилое помещение принадлежит гражданину на праве собственности и является единственным пригодным для постоянного проживания жилым помещением;

б) гражданин - собственник жилого помещения зарегистрирован по месту жительства и постоянно или преимущественно проживает в нем;

в) причиной пожара, в результате которого утрачено или повреждено жилое помещение, не послужили действия (бездействие) гражданина, обратившегося с заявлением о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на оказание единовременной денежной выплаты гражданам.

2.4.1. Максимальный размер единовременной денежной выплаты гражданам составляет 10 тысяч рублей.

2.4.2. В случае если жилое помещение принадлежит гражданину на праве общей долевой собственности, размер единовременной денежной выплаты каждому обратившемуся гражданину устанавливается исходя из ее максимального размера пропорционально его доле в праве общей долевой собственности на жилое помещение.

2.4.3. В случае если жилое помещение принадлежит гражданину на праве общей совместной собственности, размер единовременной денежной выплаты каждому обратившемуся гражданину устанавливается исходя из ее максимального размера пропорционально количеству участников совместной собственности на жилое помещение.

3. Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда Управы муниципального района «Барятинский район»

3.1. Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2, 2.4, осуществляется на основании заявления о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда, содержащего обоснование необходимости выделения средств (далее - заявление).

Заявление по основаниям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка, подается по форме, предусмотренной приложением N 1 к настоящему Порядку.

3.2. Заявление подается на имя Руководителя Управы муниципального района «Барятинский район» и направляется в Управу муниципального района «Барятинский район»:

а) по основаниям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, - в течение текущего финансового года;

б) по основаниям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.4 настоящего Порядка, - не позднее шести месяцев со дня наступления события, послужившего основанием для обращения о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда.

3.3. Днем обращения с заявлением считается день его регистрации в Управе муниципального района «Барятинский район» в сроки, установленные пунктом 7.1.2 раздела 7.1 "Прием, обработка и распределение поступающих документов" Правил ведения

делопроизводства в Управе муниципального района «Барятинский район», утвержденных постановлением Руководителя Управы муниципального района «Барятинский район» от 04.08.2008 № 391 "Об утверждении Правил ведения делопроизводства в Управе муниципального района «Барятинский район».

3.4. К заявлению по основаниям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, прилагается смета расходов.

К заявлениям по основаниям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.4 настоящего Порядка, прилагаются документы, указанные в приложениях № 2, 3 к настоящему Порядку соответственно.

3.5. Заявления с прилагаемыми документами по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2, 2.4 настоящего Порядка, в день их регистрации в Управе муниципального района «Барятинский район» направляются для рассмотрения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней:

а) в Финансовый отдел Управы муниципального района «Барятинский район» (далее – финансовый отдел) - по основаниям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) в отдел ГО и ЧС, МОБ работе и пожарной безопасности (далее – отдел ГО и ЧС) - по основаниям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.4 настоящего Порядка.

3.6. Финансовый отдел по результатам рассмотрения заявления по основаниям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и прилагаемых документов:

3.6.1. Готовит проект постановления Управы муниципального района «Барятинский район» о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда в случае представления всех необходимых документов и их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям раздела 2 и пунктов 3.2, 3.4 настоящего Порядка.

3.6.2. Готовит решение об отказе в выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда в случае несоответствия документов требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям раздела 2 и пунктов 3.2, 3.4 настоящего Порядка, о чем заявителю в день принятия указанного решения направляется уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

3.7. Отдел ГО и ЧС по результатам рассмотрения заявления по основаниям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.4 настоящего Порядка, и прилагаемых документов (В случае поступления заявления и прилагаемых документов по основанию, предусмотренному пунктом 2.4 настоящего Порядка, отдел ГО и ЧС запрашивает информацию о регистрации заявителя по месту жительства или месту пребывания, о лицах, проживающих совместно с заявителем, и об их родственных связях с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу):

3.7.1. Готовит заключение, содержащее вывод о соответствии заявителя и представленных им документов требованиям настоящего Порядка, экономически обоснованный расчет размера бюджетных ассигнований, подлежащих выделению из резервного фонда, со ссылкой на документы, представленные заявителем (а также на информацию и документы, полученные посредством межведомственного запроса, в случаях, предусмотренных настоящим Порядком), и нормы настоящего Порядка (далее - Заключение), а также проект постановления Управы муниципального района «Барятинский район» о

выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда, соответствующий требованиям подпунктов 3.10.2 - 3.10.3 пункта 3.10 настоящего Порядка, в случае соответствия заявления и прилагаемых документов (информации и документов, полученных посредством межведомственного запроса, в случаях, предусмотренных настоящим Порядком) требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям раздела 2 и пунктов 3.2, 3.4 настоящего Порядка.

3.7.2. Возвращает заявление и прилагаемые документы заявителям с сопроводительным письмом, содержащим сведения о выявленных несоответствиях, - в случае несоответствия документов (информации и документов, полученных посредством межведомственного запроса, в случаях, предусмотренных настоящим Порядком) требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям раздела 2 и пунктов 3.2, 3.4 настоящего Порядка.

Возврат заявления и прилагаемых документов не лишает заявителя права на повторную подачу заявления после устранения выявленных несоответствий, указанных в сопроводительном письме.

3.8. Решения, действия (бездействие) финансового отдела и отдела ГО и ЧС, предусмотренные пунктами 3.6, 3.7 настоящего Порядка, могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.9. Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда осуществляется на основании постановлений Управы муниципального района «Барятинский район».

3.10. Проект постановления Управы муниципального района «Барятинский район» о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда по основаниям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, в соответствии с подпунктом 3.6.1 пункта 3.6 настоящего Порядка должен быть подготовлен финансовым отделом, а по основаниям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.4 настоящего Порядка, - в соответствии с подпунктом 3.7.1 пункта 3.7 настоящего Порядка отделом ГО и ЧС, и содержать:

3.10.1. По основаниям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, - сведения о наименовании получателей, общем объеме бюджетных ассигнований и целях их расходования.

3.10.2. По основаниям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, - сведения об общем объеме бюджетных ассигнований и их распределении по проводимым мероприятиям и получателям.

3.10.3. По основаниям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка, - сведения об общем объеме бюджетных ассигнований и их распределении по получателям.

3.11. Проект постановления Управы муниципального района «Барятинский район» о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда, подготовленный в соответствии с требованиями пункта 3.10 настоящего Порядка, подлежит направлению Руководителю Управы муниципального района «Барятинский район» отделами, подготовившими указанный проект, в установленном порядке в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения заявления и прилагаемых документов, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка.

К проекту постановления Управы муниципального района «Барятинский район» о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда, подготовленного в соответствии с подпунктом 3.7.1 пункта 3.7 настоящего Порядка, прилагается Заключение.

3.12. Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда по основаниям,

предусмотренным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, осуществляется финансовым отделом на основании заключенных с получателями договоров (соглашений) о предоставлении бюджетных ассигнований из резервного фонда в срок, установленный в указанных договорах (соглашениях).

Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда по основаниям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляется финансовым отделом на расчетный счет получателя, указанный в заявлении.

3.13. Договоры (соглашения), указанные в пункте 3.12 настоящего Порядка, заключаются с получателями в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в силу постановления Управы муниципального района «Барятинский район» о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда.

3.14. Формы договоров (соглашений) о предоставлении бюджетных ассигнований из резервного фонда, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка, разрабатываются финансовым отделом.

3.15. Перераспределение бюджетных ассигнований резервного фонда между главными распорядителями бюджетных средств по кодам бюджетной классификации расходов местного бюджета производится финансовым отделом после принятия постановления Управы муниципального района «Барятинский район», на основании которого осуществляется выделение средств из резервного фонда, путем внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

Приложение N 1
к Порядку
использования бюджетных ассигнований
резервного фонда Управы
муниципального района «Барятинский район»

Руководителю Управы
муниципального района
«Барятинский район»

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Управы муниципального района «Барятинский район» на оказание единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, пострадавшим в чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

(адрес места регистрации заявителя)

прошу выделить бюджетные ассигнования из резервного фонда Управы муниципального района «Барятинский район» на оказание единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, пострадавшим в чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, в связи с утратой/повреждением жилого помещения в результате пожара и осуществить перечисление единовременной денежной выплаты по следующим реквизитам:

Номер счета _____

открытый в _____,
(указывается полное наименование банка (его структурного подразделения) и адрес)

БИК банка _____ ИНН банка _____

(дата, подпись, расшифровка подписи)

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВЛЕНИЮ ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ
РАСХОДОВ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
ХАРАКТЕРА**

1. К заявлению для финансирования аварийно-спасательных работ при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации прилагаются:

1.1. Заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансирование аварийно-спасательных работ согласно приложению N 1 к настоящему приложению.

1.2. Смета расходов.

1.3. Заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия государственного (муниципального) контракта между органом местного самоуправления, организацией, учреждением и предприятием финансируемым за счет средств местного бюджета и организацией о выполнении аварийно-спасательных работ.

1.4. Копии актов выполненных аварийно-спасательных работ по государственному (муниципальному) контракту.

1.5. Копии первичных бухгалтерских документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ.

1.6. Копия протокола заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Управы муниципального района «Барятинский район».

1.7. При чрезвычайных ситуациях природного характера - справка федерального государственного бюджетного учреждения «Калужский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» о факте чрезвычайной ситуации.

При чрезвычайных ситуациях техногенного характера - копия акта по установлению причин чрезвычайной ситуации, составленного комиссией, проводившей расследование причин чрезвычайной ситуации.

При пожаре - копия донесения о пожаре.

2. К заявлению для финансирования других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации прилагаются:

2.1. Заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансирование других неотложных работ согласно приложению N 2 к настоящему приложению;

2.2. Смета расходов;

2.3. Копия протокола заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Управы муниципального района «Барятинский район»;

2.4. При чрезвычайных ситуациях природного характера - справка федерального государственного бюджетного учреждения «Калужский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» о факте чрезвычайной ситуации.

При чрезвычайных ситуациях техногенного характера - акт по установлению причин чрезвычайной ситуации, составленный комиссией, проводившей расследование причин чрезвычайной ситуации.

При пожаре - копия донесения о пожаре.

Приложение N 1
к Приложению N 2
«Перечень документов,
прилагаемых к заявлению для финансирования
расходов по предупреждению и ликвидации
последствий чрезвычайных ситуаций
межмуниципального и муниципального характера»
к Порядку использования бюджетных ассигнований
резервного фонда Управы муниципального района
«Барятинский район»

ЗАЯВКА
о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансирование
аварийно-спасательных работ

(наименование и место чрезвычайной ситуации)

| Виды аварийно-спасательных работ | Стоимость аварийно-спасательных работ, тыс. рублей | Потребность в бюджетных ассигнованиях резервного фонда Управы муниципального района «Барятинский район» |
|----------------------------------|--|---|
| | | |

Всего по заявке _____ тыс. рублей,

Руководитель органа местного самоуправления Барятинского района, организации, учреждения, предприятия финансируемой за счет средств местного бюджета

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение N 2
к Приложению N 2
«Перечень документов,
прилагаемых к заявлению для финансирования
расходов по предупреждению и ликвидации
последствий чрезвычайных ситуаций
межмуниципального и муниципального характера»
к Порядку использования бюджетных ассигнований
резервного фонда Управы муниципального района
«Барятинский район»

ЗАЯВКА
о потребности в бюджетных ассигнованиях
на финансирование других неотложных работ

_____ (наименование и место чрезвычайной ситуации)

| Виды работ | Количество поврежденных объектов, единиц | Стоимость работ, тыс. рублей | Потребность в бюджетных ассигнованиях резервного фонда Управы муниципального района «Барятинский район» |
|------------|--|------------------------------|---|
| | | | |

Всего по заявке _____ тыс. рублей,

Руководитель органа местного самоуправления Барятинского района, организации, учреждения, предприятия финансируемой за счет средств местного бюджета

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВЛЕНИЮ О ВЫДЕЛЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ
АССИГНОВАНИЙ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА УПРАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА «БАРЯТИНСКИЙ РАЙОН» НА ОКАЗАНИЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ
ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ГРАЖДАНАМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
ПОСТРАДАВШИМ В ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ ПРИРОДНОГО И
ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА**

1. Копия протокола заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Управы муниципального района «Барятинский район».
2. Копия донесения о пожаре.
3. Копия паспорта гражданина Российской Федерации (для несовершеннолетних граждан в возрасте до 14 лет, обладающих правом общей (долевой, совместной) собственности на жилое помещение, - копия свидетельства о рождении).
4. Копия документа, удостоверяющего личность представителя (законного представителя) гражданина в случае направления заявления представителем (законным представителем) гражданина:
 - 4.1. Для гражданина Российской Федерации - паспорта гражданина Российской Федерации либо временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации.
 - 4.2. Для иностранного гражданина - паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.
 - 4.3. Для лица без гражданства - документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; либо разрешения на временное проживание; либо вида на жительство; либо иного документа, предусмотренного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства.
5. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) гражданина, в случае направления заявления представителем (законным представителем) гражданина:
 - 5.1. Доверенности, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
 - 5.2. Решения суда.
 - 5.3. Акта органа опеки и попечительства.

6. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

В случае если указанный документ не представлен гражданином по собственной инициативе, он подлежит получению в установленном действующим законодательством порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия .

7. Копия постановления об отказе в возбуждении (о возбуждении) уголовного дела.

8. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, предусмотренное статьей 9 Федерального закона "О персональных данных".