



УПРАВА
муниципального района «Брятинский район»
Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.08.2023

с. Брятино

№ 360

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат (возмещение части фактически произведенных затрат) на развитие материально-технической базы субъектам туризма

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1677, от 24.12.2020 № 2259, от 30.12.2020 № 2381, от 30.09.2021 № 1662, от 05.04.2022 № 590, от 21.09.2022 № 1666, от 05.12.2022 № 2232, от 22.12.2022 № 2385), постановлением Управы муниципального района «Брятинский район» от 25.01.2022 № 20 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие туризма на территории муниципального района «Брятинский район» (в ред. постановлений Управы муниципального района «Брятинский район» от 23.03.2023 №105, от 01.08.2023 №359), Управа муниципального района «Брятинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат (возмещение части фактически произведенных затрат) на развитие материально-технической базы субъектам туризма» (Прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Руководителя –Иванова Виктора Николаевича.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Управы.

**Руководитель Управы
муниципального района
«Брятинский район»**

А.Н. Хохлов

ПОЛОЖЕНИЕ
"О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ (ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ФАКТИЧЕСКИ
ПРОИЗВЕДЕННЫХ ЗАТРАТ) НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ
БАЗЫ СУБЪЕКТАМ ТУРИЗМА"

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат (возмещение части фактических затрат) на развитие материально-технической базы субъектам туризма произведенных в текущем финансовом году затрат на развитие материально-технической базы субъектам туризма (далее - Положение, субсидии), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей Положения:

1.2.1. Субъекты туризма - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере туризма на территории муниципального района «Барятинский район» в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности 029-2014 (КДЕС ред. 2), утвержденным приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст (с изменениями) (далее - ОКВЭД), по одному или нескольким видам, а именно по кодам ОКВЭД: 55, 79, 93.19, 93.29 (далее - деятельность в сфере туризма).

1.2.2. Объекты туризма - здания, жилые помещения, земельные участки и другие объекты недвижимого имущества, предназначенные для осуществления субъектами туризма деятельности в сфере туризма.

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат (возмещение части фактически произведенных затрат) в текущем финансовом году на развитие материально-технической базы получателям, указанным в пункте 1.5 Положения, в рамках муниципальной программы "Развитие туризма на территории муниципального района «Барятинский район»", утвержденной постановлением Управы муниципального района «Барятинский район» от 25.01.2022 N 20 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие туризма на территории муниципального района «Барятинский район»" (в ред. постановлений Управы муниципального района «Барятинский район» от 23.03.2023 N 105, от 01.08.2023 N 359).

1.4. Органом муниципальной власти Барятинского района, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предусмотренные Решением Совета депутатов "О местном бюджете на 2023 год и на

плановый период 2024 и 2025 годов", является Управа муниципального района «Барятинский район» (далее – Управа МР).

1.5. Получателями субсидий являются субъекты туризма, соответствующие требованиям, установленным в пункте 2.15 Положения (далее - получатели).

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются получателям на финансовое обеспечение затрат и (или) возмещение части фактически произведенных затрат на развитие материально-технической базы, фактически произведенных в текущем финансовом году, по следующим направлениям:

2.1.1. На строительство, реконструкцию, ремонт и обустройство объектов туризма.

2.1.2. На газификацию, водоснабжение, водоотведение и электроснабжение объектов туризма.

2.1.3. На приобретение новых, не бывших в употреблении, не проходивших ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств, транспортных средств, оборудования, инвентаря, необходимых для осуществления получателями деятельности в сфере туризма на объектах туризма, согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2.2. Для получения субсидий получатели представляют в Управу МР следующие документы:

2.2.1. Заявление о предоставлении субсидии согласно приложению №2 к настоящему Постановлению.

2.2.2. Копию документа, подтверждающего право собственности на объект туризма, в случае возникновения права собственности на объект туризма до вступления в силу Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости".

2.2.3. Копии документов, подтверждающих затраты получателя на развитие материально-технической базы, фактически произведенные в текущем финансовом году, по направлениям, предусмотренным пунктом 2.1 Положения, согласно перечню, определенному в приложении № 3 к настоящему Постановлению (в случае предоставления субсидии на возмещение части фактически произведенных затрат).

Расчет-обоснование суммы субсидии и копии документов, подтверждающих планируемые затраты на развитие материально-технической базы по направлениям, предусмотренным пунктом 2.1 Положения, согласно приложению № 4 к настоящему Постановлению (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат) .

2.2.4. Справку, подписанную получателем, подтверждающую неполучение из бюджета муниципального района «Барятинский район» средств в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального района «Барятинский район» на цель, указанную в пункте 1.3 Положения.

2.3. Получатель может подать документы для получения субсидии по одному или двум направлениям, указанным в пункте 2.1 Положения.

2.4. Получатели в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность документов, представляемых в Управу МР для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Управа МР направляет запросы в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, и получает в установленном законодательством порядке:

2.5.1. Документ, подтверждающий отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным районом.

2.5.2. Документ, подтверждающий отсутствие у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.5.4. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

2.6. Управа МР проверяет получателя на соответствие требованиям, установленным:

2.6.1. В подпункте 2.15.1 пункта 2.15 Положения, - на основании документов, указанных в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 Положения.

2.6.2. В подпункте 2.15.2 пункта 2.15 Положения, - на основании справки, указанной в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 Положения.

2.6.3. В подпункте 2.15.3 пункта 2.15 Положения, - на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, указанной в подпункте 2.5.3 пункта 2.5 Положения, сведений Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://bankrot.fedresurs.ru>, банка данных исполнительных производств, размещенных на официальном интернет-сайте Федеральной службы судебных приставов.

2.6.4. В подпунктах 2.15.4, 2.15.5 пункта 2.15 Положения, - на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, указанной в подпункте 2.5.3 пункта 2.5 Положения.

2.6.5. В подпункте 2.15.6 пункта 2.15 Положения, - на основании выписки из Единого государственного реестра недвижимости, указанной в подпункте 2.5.4 пункта 2.5 Положения, а в случае возникновения права собственности до вступления в силу Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" - на основании документа, указанного в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 Положения.

2.6.6. В подпункте 2.15.7 пункта 2.15 Положения, - на основании сведений о заключенных в текущем финансовом году Управой МР соглашениях о предоставлении субсидий.

2.6.7. В подпункте 2.15.8 пункта 2.15 Положения, - на основании документа, указанного в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 Положения.

2.6.8. В подпункте 2.15.9 пункта 2.15 Положения, - на основании документа, указанного в подпункте 2.5.2 пункта 2.5 Положения.

2.7. Управа МР в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 2.2, 2.5 Положения, рассматривает указанные документы, а также сведения, указанные в подпунктах 2.6.3, 2.6.4 пункта 2.6 Положения, и в случае соответствия документов требованиям пункта 2.2 Положения, соответствия получателя требованиям, указанным в пункте 2.15 Положения, принимает решение о предоставлении субсидии либо на основании пункта 2.11 Положения - решение об отказе в предоставлении субсидии. Решение Управы МР (о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии) оформляется постановлением Управы МР.

2.8. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий Управой МР создается комиссия по предоставлению субсидий местного бюджета (далее - комиссия), действующая на основании положения о ее работе, разработанного Управой МР.

2.9. Протокол заседания комиссии и постановление Управы МР о предоставлении субсидий в течение двух рабочих дней со дня оформления постановления размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Управы МР (<https://baryatinskij-r40.gosweb.gosuslugi.ru/>).

2.10. В случае принятия Управой МР решения о предоставлении субсидий заключение соглашения о предоставлении субсидии и перечисление субсидии осуществляются Управой МР в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Управой МР по результатам рассмотрения ей документов, указанных в пунктах 2.2, 2.5 Положения, а также сведений, указанных в подпунктах 2.6.3, 2.6.4 пункта 2.6 Положения, в сроки, установленные пунктом 2.7 Положения, решения о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается с получателем по типовой форме, установленной финансовым отделом Управы муниципального района «Барятинский район».

Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым отделом Управы муниципального района «Барятинский район».

В соглашение о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении данного соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управой МР ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

В соглашении о предоставлении субсидии указывается точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии.

2.11. Управа МР принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

2.11.1. Несоответствия представленных получателем документов требованиям пункта 2.2 Положения или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов.

2.11.2. Установления факта недостоверности представленной получателем информации.

2.11.3. Несоответствия получателя требованиям, указанным в пункте 2.15 Положения.

2.12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управа МР в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.13. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.14. Размер субсидии, предоставляемой получателю, рассчитывается:

В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение планируемых затрат, размер субсидии равняется сумме соответствующих затрат, указанных в заявлении, но не превышающей сумму бюджетных ассигнований, предусмотренную в бюджете на текущий финансовый год.

В случае предоставления субсидии на возмещение части фактически произведенных затрат, по формуле:

$$P_{сн} = P_{затр} \times Чз,$$

где $P_{сн}$ - размер субсидии, предоставляемой одному получателю;

$P_{затр}$ - сумма фактически произведенных получателем в текущем финансовом году затрат по одному или двум направлениям, предусмотренным пунктом 2.1 Положения, подтвержденная документами, указанными в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 Положения;

$Чз$ - часть затрат в процентном выражении, фактически произведенных в текущем финансовом году получателем по одному или двум направлениям, предусмотренным пунктом 2.1 Положения, подлежащая субсидированию за счет средств местного бюджета. Часть затрат в процентном выражении установлена в приложении № 5 к настоящему Положению.

2.15. Требования, которым должны соответствовать получатели на первое число месяца, в котором представляются документы, указанные в пункте 2.2 Положения:

2.15.1. Наличие у получателя фактически произведенных в текущем финансовом году затрат на развитие материально-технической базы по одному или двум направлениям, указанным в пункте 2.1 Положения.

2.15.2. Получатели не являются получателями средств местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального района «Барятинский район» на цель, указанную в пункте 1.3 Положения.

2.15.3. Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.15.4. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.15.5. Получатель осуществляет деятельность по кодам ОКВЭД, указанным в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 Положения.

2.15.6. Наличие у получателя права собственности на объект туризма.

2.15.7. Получатель в текущем финансовом году не являлся получателем средств местного бюджета на цель, указанную в пункте 1.3 Положения.

2.15.8. Отсутствие у получателей просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным районом.

2.15.9. Отсутствие у получателей неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.16. Результат предоставления субсидии.

Тип результата предоставления субсидии - оказание услуг: оказаны услуги, способствующие увеличению количества туристов, посетивших объект(ы) туризма.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель в срок не позднее 30 января следующего финансового года представляет в Управу МР отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении о предоставлении субсидии, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной финансовым отделом Управы муниципального района «Барятинский район».

3.2. Управы МР вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки

и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Управа МР осуществляет проверку соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.16 Положения, а орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушений получателем условий и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Управой МР и органом муниципального финансового контроля, получатель в срок не позднее 30 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в местный бюджет.

4.3. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении о предоставлении субсидии, получатель в срок не позднее 31 января следующего финансового года осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в местный бюджет.

4.4. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.16 Положения, проводится исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего официального мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение N 1
к Положению
о порядке предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат
(возмещение части фактически произведенных затрат)
на развитие материально-технической базы
субъектам туризма

**ПЕРЕЧЕНЬ
ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, ОБОРУДОВАНИЯ, ИНВЕНТАРЯ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ
ТУРИЗМА НА ОБЪЕКТАХ ТУРИЗМА, ЧАСТЬ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
КОТОРЫХ ПОДЛЕЖИТ ВОЗМЕЩЕНИЮ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "БАРЯТИНСКИЙ РАЙОН"**

К транспортным средствам, оборудованию, инвентарю, необходимым для осуществления получателями деятельности в сфере туризма на объектах туризма, часть затрат на приобретение которых подлежит возмещению за счет средств субсидии из бюджета МР «Барятинский район», относятся транспортные средства, оборудование, инвентарь, входящие в раздел С "Продукция обрабатывающих производств" Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст (в ред. от 26.12.2016):

1) по классу 23 "Продукты минеральные неметаллические прочие", группа 23.42 "Изделия санитарно-технические из керамики";

2) по классу 26 "Оборудование компьютерное, электронное и оптическое", группы 26.2 "Компьютеры и периферийное оборудование", 26.4 "Техника бытовая электронная";

3) по классу 27 "Оборудование электрическое", группы 27.1 "Электродвигатели, генераторы, трансформаторы и электрическая распределительная и контрольно-измерительная аппаратура", 27.2 "Батареи и аккумуляторы", 27.4 "Оборудование электрическое осветительное", 27.5 "Приборы бытовые";

4) по классу 29 "Средства автотранспортные, прицепы и полуприцепы", группа 29.1 "Средства автотранспортные", а также вид 29.10.52 "Средства транспортные для движения по снегу, автомобили для перевозки игроков в гольф и аналогичные транспортные средства, оснащенные двигателями";

5) по классу 30 "Средства транспортные и оборудование, прочие" группы 30.12 "Суда прогулочные и спортивные", 30.9 "Средства транспортные и оборудование, не включенные в другие группировки";

6) по классу 31 "Мебель" группы 31.01 "Мебель для офисов и предприятий торговли", 31.02 "Мебель кухонная", 31.03 "Матрасы", 31.09 "Мебель прочая";

7) по классу 32 "Изделия готовые прочие", группа 32.3 "Товары спортивные".

Приложение N 2
к Положению
о порядке предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат
(возмещение части фактически произведенных затрат)
на развитие материально-технической базы
субъектам туризма

**Заявление
на получение субсидии
на развитие материально-технической базы субъектам туризма**

1. Организационно-правовая форма и полное наименование получателя

Ф.И.О. руководителя, занимаемая должность

ОГРН _____ ИНН _____ БИК _____

р/сч _____

Наименование банка _____

корр. счет _____

юридический адрес:

фактический адрес:

телефон: (____) _____, факс: (____) _____

электронная почта: _____

просит предоставить субсидию на развитие материально-технической базы субъектам туризма по направлениям:

1. _____
(наименование направления)

2. _____
(наименование направления)

2. Сумма затрат получателя на развитие материально-технической базы, фактически произведенных (планируемых расходов) в текущем финансовом году:

1. _____ в сумме _____ тыс. руб.
(наименование направления)

2. _____ в сумме _____ тыс. руб.
(наименование направления)

2. К заявлению прилагаются:

1	Копия документа, подтверждающего право собственности на объект туризма, в случае возникновения права собственности на объект туризма до вступления в силу Федерального закона от 13.07.2015 N 218 "О государственной регистрации недвижимости"	на ____ л.
2	Копии документов, подтверждающих затраты получателя на развитие материально-технической базы, фактически произведенные в текущем финансовом году (планируемых расходов)	на ____ л.

3	Справка, заверенная получателем, подтверждающая неполучение из местного бюджета средств, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Барятинского района на возмещение части затрат на развитие материально-технической базы	на ____ л.
4	_____ (иные документы, представляемые получателем)	на ____ л.

Достоверность всех сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах (всего ____ листов), подтверждаю.

С условиями и порядком предоставления субсидии ознакомлен (а) и согласен (на).

Согласен (на) на обработку и публикацию предоставленных данных.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение N 3
к Положению
о порядке предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат
(возмещение части фактически произведенных затрат)
на развитие материально-технической базы
субъектам туризма

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЗАТРАТЫ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ
НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, ФАКТИЧЕСКИ
ПРОИЗВЕДЕННЫЕ В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ**

1. Документы, подтверждающие затраты на строительство, реконструкцию, ремонт и обустройство объектов туризма:

а) договоры, заключенные получателем субсидии на развитие материально-технической базы (далее - получатель субсидии), предметом которых является выполнение работ, связанных со строительством, реконструкцией, ремонтом и обустройством объектов туризма;

б) платежные поручения, подтверждающие оплату работ, связанных со строительством, реконструкцией, ремонтом и обустройством объектов туризма;

в) акты о приемке выполненных работ, связанных со строительством, реконструкцией, ремонтом и обустройством объектов туризма.

2. Документы, подтверждающие затраты на работы, связанные с газификацией, водоснабжением, водоотведением и электроснабжением объектов туризма:

а) договоры, заключенные получателем субсидии, предметом которых является выполнение работ, связанных с газификацией, водоснабжением, водоотведением и электроснабжением объектов туризма;

б) платежные поручения, подтверждающие оплату работ, связанных с газификацией, водоснабжением, водоотведением и электроснабжением объектов туризма;

в) акты о приемке выполненных работ, связанных с газификацией, водоснабжением, водоотведением и электроснабжением объектов туризма.

3. Документы, подтверждающие затраты на приобретение новых, не бывших в употреблении, не проходивших ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств транспортных средств, оборудования, инвентаря, необходимых для осуществления получателем субсидии деятельности в сфере туризма на объектах туризма (далее - продукция):

а) договоры, заключенные получателем субсидии, предметом которых является приобретение продукции (при наличии);

б) документы, подтверждающие оплату приобретения продукции (включая авансовые платежи): платежные поручения, товарные чеки, кассовые чеки, квитанции приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке;

в) документы, подтверждающие прием-передачу продукции: товарно-транспортные накладные или акты приемки-передачи продукции.

Приложение N 4
к Положению
о порядке предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат
(возмещение части фактически произведенных затрат)
на развитие материально-технической базы
субъектам туризма

Расчет – обоснование суммы субсидии

№ п/п	Наименование затрат	Стоимость за единицу товара (работы, услуги) руб.	Сумма подлежащая перечислению руб.	Подтверждающие документы

Копии подтверждающих документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Руководитель _____

М.П.

Дата _____ 2023 г.

Приложение N 5
к Положению
о порядке предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат
(возмещение части фактически произведенных затрат)
на развитие материально-технической базы
субъектам туризма

**СТАВКИ СУБСИДИЙ НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ
СУБЪЕКТАМ ТУРИЗМА**

**1. Ставка субсидии на возмещение части затрат
на строительство, реконструкцию, ремонт и обустройство
объектов туризма**

Наименование	Доля возмещаемой части затрат из бюджета муниципального района "Брятинский район" в процентах от понесенных затрат	Размер субсидии, не более тыс. руб. (на одного получателя)
Субсидии на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию, ремонт и обустройство объектов туризма	15	20,0

**2. Ставка субсидии на возмещение части затрат
на газификацию, водоснабжение, водоотведение
и электроснабжение объектов туризма**

Наименование	Доля возмещаемой части затрат из бюджета муниципального района "Брятинский район" в процентах от понесенных затрат	Размер субсидии, не более тыс. руб. (на одного получателя)
Субсидии на возмещение части затрат на газификацию, водоснабжение, водоотведение и электроснабжение объектов туризма	50	500,0

**3. Ставка субсидии на возмещение части затрат
на приобретение транспортных средств, оборудования,
инвентаря, необходимых для осуществления получателями
деятельности в сфере туризма на объектах туризма**

Наименование	Доля возмещаемой части затрат из бюджета муниципального района "Брятинский район" в	Размер субсидии, не более тыс. руб. (на
--------------	---	---

	процентах от понесенных затрат	одного получателя)
Субсидии на возмещение части затрат на приобретение транспортных средств, оборудования, инвентаря, необходимых для осуществления получателями деятельности в сфере туризма на объектах туризма	20	25,0