



УПРАВА
муниципального района «Брятинский район»
Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.10.2023

с. Брятино

№ 468

**Об утверждении положения о
порядке предоставления субсидии
Государственному предприятию
Калужской области
«Калугаоблводоканал» на
возмещения части затрат по
ремонту системы водоснабжения на
территории муниципального района
«Брятинский район»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Управы муниципального района «Брятинский район» от 02.10.2023 № 450 «Об утверждении муниципальной программы «Чистая вода в муниципальном районе «Брятинский район», Уставом муниципального образования «Брятинский район», Упрava муниципального района «Брятинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение о порядке предоставления субсидии Государственному предприятию Калужской области «Калугаоблводоканал» на возмещения части затрат по ремонту системы водоснабжения на территории муниципального района «Брятинский район» (Прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Руководителя – заведующего отделом муниципального хозяйства, управления природными ресурсами, муниципальным имуществом и социального обустройства села.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте Управы.

**Руководитель Управы
муниципального района
«Брятинский район»**

А.Н. Хохлов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ГОСУДАРСТВЕННОМУ
ПРЕДПРИЯТИЮ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛУГАОБЛВОДОКАНАЛ» НА
ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО РЕМОНТУ СИСТЕМЫ ВОДОСНАБЖЕНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БАРЯТИНСКИЙ РАЙОН»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат по ремонту системы водоснабжения на территории муниципального района «Барятинский район», определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий, а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение (далее – Положение).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат получателей, указанных в пункте 1.4. Положения, по направлению, предусмотренному пунктом 2.1. настоящего Положения, в рамках муниципальной программы «Чистая вода в муниципальном районе «Барятинский район».

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального района «Барятинский район» осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального района «Барятинский район» «о местном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», является Управа муниципального района «Барятинский район» (далее- Управа МР).

1.4. Получателем субсидии является ГП КО «Калугаоблводоканал», основной деятельностью которого является водоснабжение и водоотведение на территории Калужской области, при выполнении работ на территории Барятинского района, а также соответствующие требованиям пункта 2.12 настоящего Положения (далее- Получатель).

1.5. Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) реестр субсидий, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на возмещение части фактически произведенных затрат в связи с выполнением работ по строительству, реконструкции, модернизации, капитальному или текущему ремонту имущества, используемого для водоснабжения и водоотведения населения, на территории Барятинского района.

2.2. Для получения субсидии заявители представляют в Управу МР до 1 декабря текущего года (в котором были произведены затраты) следующие документы:

2.2.1. Заявление на предоставление субсидии установленной формы (приложение N 1 к Положению);

2.2.2. Заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих фактически произведенные Получателем затраты, произведенные в текущем финансовом году (сметы, договоры, счета, счета-фактуры, платежные поручения, акты выполненных работ);

2.2.3. Положительное заключение специализированной организации на проектную и сметную документацию выполненных работ (при необходимости);

2.3. Получатели несут ответственность за достоверность данных, представляемых ими в администрацию для предоставления субсидий, в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Управа МР посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством порядке:

2.4.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.4.2. Сведения, подтверждающие отсутствие у получателя по состоянию на дату подачи заявления на предоставление субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.3. Сведения, подтверждающие неполучение средств из бюджета муниципального района "Барятинский район" в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации муниципального района на цель, указанную в п. 1.2 настоящего Положения;

2.4.4. Сведения, подтверждающие отсутствие у получателя по состоянию на дату подачи заявления на предоставление субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района "Барятинский район" субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального района "Барятинский район".

2.4.5. Сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, банка данных исполнительных производств, опубликованных на официальном интернет-сайте Федеральной службы судебных приставов.

2.5. Субсидии предоставляются Получателям при условии представления документов, предусмотренных настоящим Положением, оформленных с соблюдением требований, предъявляемых настоящим Положением и действующим законодательством.

2.6. В течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, комиссия, состав и порядок которой утверждаются постановлением Управы МР, рассматривает их, а также документы и сведения, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения.

По результатам рассмотрения оформляется протокол заседания комиссии.

2.7. На основании протокола заседания комиссии Управа МР в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола заседания комиссии принимает решение о предоставлении субсидии и заключении договора о предоставлении субсидии либо на основании пункта 2.8 настоящего Положения - решение об отказе в предоставлении субсидии.

Решение Управы МР (о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии) оформляется постановлением Управы МР.

2.8. Управа МР отказывает получателю в предоставлении субсидии в случаях:

2.8.1. Несоответствия представленных получателем документов или непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения.

2.8.2. Недостоверности представленной получателем информации.

2.8.3. Несоответствия получателя требованиям, указанным в пункте 2.12.

Уведомления получателям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, а также тем, кому в предоставлении субсидии было отказано, направляются Управой

МР в письменном виде в течение 5 рабочих дней с момента принятия Управой МР решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Претендент на получение субсидии вправе обжаловать решение об отказе в предоставлении субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и (или) повторно представить в Управу МР документы на получение субсидии после устранения отмеченных недостатков.

2.9. Размер субсидии определяется с учетом бюджетных ассигнований. Предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и сводной бюджетной росписью на цели, указанные в настоящем Положении.

Размер субсидии равняется сумме соответствующих затрат, указанных в заявлении.

В случае если размер подлежащий предоставлению субсидии превышает предельный размер субсидии, определенный решением о местном бюджете на текущий финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на цели, указанные в настоящем Положении, размер предоставляемой субсидии подлежит уменьшению в соответствии с лимитами бюджетных обязательств.

2.10. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления средств на расчетный счет получателя.

2.11. В случае принятия Управой МР решения о предоставлении субсидии заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) и перечисление субсидии осуществляются Управой МР в срок не позднее десяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не предусмотрено Соглашением.

2.12. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

2.12.1. Отсутствие у получателей задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.12.2. Отсутствие у получателей просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района "Баятинский район" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального района "Баятинский район".

2.12.3. Получатели не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и не имеют ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.12.4. Получатели не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.12.5. Получатели не являются получателями средств бюджета муниципального района "Барятинский район" в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального района "Барятинский район" на цель, указанную в пункте 1.2.

2.13. Результаты предоставления субсидии:

- улучшение качества водоснабжения;
- устойчивое функционирование системы водоснабжения.

Тип результата предоставления субсидии - оказание работ (услуг): работы (услуги) по ремонту системы водоснабжения.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель в срок не позднее 20 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, представляет в Управу МР отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в п. 2.13 настоящего Положения, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым отделом Управы муниципального района «Барятинский район».

3.2. Управа МР при необходимости вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии порядок, сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Управа МР осуществляет проверку соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.13 Положения, а орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушений Получателем условий и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Управой МР и органами муниципального финансового контроля, получатель в срок не позднее 30 дней со дня выявления указанных нарушений осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в бюджет муниципального района "Барятинский район".

4.3. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении о предоставлении субсидии, получатель в срок не позднее 1 апреля следующего финансового года осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в бюджет муниципального района "Барятинский район".

4.4. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.13 Положения, проводится исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится администрацией в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

В Управу муниципального
района "Барятинский район"

от _____
(указание должности руководителя,
полное наименование организации,
Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии**

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат (части затрат) в целях:

Сумма запрашиваемой субсидии _____

1	Полное наименование организации	
2	Адрес организации (юридический и фактический, телефон, факс, e-mail)	
3	ИНН/КПП	
4	ОГРН/ОКТМО	
5	Наименование банка, БИК	
6	К/счет, р/счет	
7	Руководитель организации (Ф.И.О., наименование должности)	
8	Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., телефон)	

Перечень предоставляемых документов:

Достоверность сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю.

Согласен на проверку, обработку и публикацию данных.

Руководитель
организации _____ / _____ /

Дата: _____ М.П.