



АДМИНИСТРАЦИЯ
Барятинского муниципального округа
Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02. 2026

с. Барятино

№ 80

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, в сфере образования, из бюджета Барятинского муниципального округа Калужской области

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Уставом Барятинского муниципального округа Калужской области, администрация Барятинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, в сфере образования, из бюджета Барятинского муниципального округа Калужской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации – заведующего отделом муниципального хозяйства и управления природными ресурсами, муниципальным имуществом и социального обустройства села.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2026 года, подлежит размещению на сайте Барятинского муниципального округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования и молодежной политики администрации Барятинского муниципального округа Калужской области.

**Глава Барятинского
муниципального округа
Калужской области**

А.Н. Хохлов

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
НА ИНЫЕ ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, В
СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ИЗ БЮДЖЕТА БАРЯТИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цели и условия предоставления из бюджета Барятинского муниципального округа Калужской области муниципальным бюджетным учреждениям, в сфере образования (далее - Учреждение), субсидий на иные цели.

1.2. Иными целями в рамках настоящего порядка являются расходы Учреждений, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием, в том числе на:

1.2.1. Проведение капитального ремонта и (или) текущего ремонта недвижимого имущества, закрепленного за Учреждениями на праве оперативного управления или безвозмездного пользования, а также работ по благоустройству прилегающей территории.

1.2.2. Приобретение основных средств и (или) материальных запасов для осуществления видов деятельности Учреждений, предусмотренных учредительными документами, в рамках реализации федеральных, национальных и региональных проектов.

1.2.3. Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных Учреждений.

1.2.4. Монтаж и установку основных средств и (или) материальных запасов для осуществления видов деятельности Учреждения, предусмотренных учредительным документом.

1.2.5. Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных Учреждениях.

1.2.6. Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях.

1.3. Субсидии на иные цели (далее - субсидии) предоставляются Учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Барятинского муниципального округа Калужской области (далее - бюджет муниципального округа) на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке отделу образования и молодежной политики администрации Барятинского муниципального округа Калужской области (далее - Отдел образования).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии Учреждения представляют в Отдел образования обращение в письменной форме с приложением следующих документов:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 настоящего порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

- информация о планируемом к приобретению имуществе в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат в случае, если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- иная информация в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Отдел образования рассматривает представленные Учреждением документы, указанные в пункте 2.1 настоящего порядка, в течение 30 дней со дня поступления документов.

В случае отсутствия оснований для отказа Учреждению в предоставлении субсидии отдел образования заключает с Учреждением соглашение о предоставлении субсидии на иные цели (далее - Соглашение).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Отдел образования направляет Учреждению письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа в соответствии с пунктом 2.3 настоящего порядка.

2.3. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

- отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, в бюджете муниципального округа;

- несоответствие целей расходования субсидии, указанных в пояснительной записке, целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.2 настоящего порядка.

2.4. Учреждения несут ответственность за достоверность сведений, представляемых ими в Отдел образования для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению за получением субсидии в установленном порядке в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.5. Размер субсидии определяется Отделом образования в зависимости от цели ее предоставления.

Размер субсидии (V), за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом об областном бюджете, рассчитывается по формуле:

$$V = \sum_i P_i \times S_i,$$

где P_i - количество получателей i -й выплаты в текущем финансовом году (количественное значение потребности на i -е мероприятие (объект) в текущем финансовом году);

S_i - размер i -й выплаты, установленный (определяемый) в соответствии с федеральным законом, правовым актом Президента Российской Федерации, правовыми актами Калужской области, муниципальными правовыми актами (стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию i -го мероприятия (объект), определяемой методом анализа рыночных индикаторов, методом сравнимой цены или затратным методом).

2.6. Предоставление субсидии Учреждениям осуществляется на основании Соглашения, типовая форма которого утверждается правовым актом администрации Барятинского муниципального округа Калужской области.

В случае предоставления Учреждению субсидий, источником которых являются средства федерального бюджета, Соглашение оформляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Изменение Соглашения осуществляется по взаимному согласию Отдела образования и Учреждения, а также в случае уменьшения Отделу образования ранее доведенных лимитов на предоставление субсидии и оформляется в письменной форме в виде дополнительного соглашения, форма которого утверждается правовым актом администрации Барятинского муниципального округа Калужской области.

Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Отдела образования и Учреждения.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Учреждением установленных Соглашением показателей результативности. Форма дополнительного соглашения о расторжении Соглашения утверждается правовым актом администрации Барятинского муниципального округа Калужской области.

2.7. Соглашение должно предусматривать:

1) цели предоставления субсидии с указанием наименования муниципальной программы в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации программы;

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальной программы и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или)

услуг, планируемых к получению при достижении результатов муниципальной программы;

3) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

4) размер субсидии;

5) сроки (график) перечисления субсидии;

6) сроки представления отчетности;

7) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

8) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

9) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Отдела образования в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;

- нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и (или) Соглашением;

10) запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

11) иные положения (при необходимости).

2.8. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

2.8.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.8.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Требования, установленные пунктом 2.8 настоящего порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам в случае, если данные выплаты предусмотрены в составе субсидии на иные цели.

2.9. Результаты предоставления субсидии на цель, установленную в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего порядка:

2.9.1. Процент готовности помещений общеобразовательных учреждений, в которых проведен капитальный (текущий) ремонт, к эксплуатации; процент готовности прилегающей к общеобразовательному учреждению территории, на которой проведены работы по благоустройству, к эксплуатации.

2.10. Результаты предоставления субсидии на цель, установленную в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 настоящего порядка:

2.10.1. Оснащенность оборудованием Учреждений.

2.11. Результаты предоставления субсидий на цели, установленные в подпункте 1.2.5 пункта 1.2 настоящего порядка:

2.11.1. Количество проведенных мероприятий.

2.12. Результаты предоставления субсидии на цели, установленные в подпунктах 1.2.7, 1.2.8, 1.2.12, 1.2.4, 1.2.6, 1.2.7 пункта 1.2 настоящего порядка:

2.12.1. Количество получателей.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.14. При изменении размера предоставляемых субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

Размер предоставляемой субсидии изменяется в следующих случаях:

- увеличение или уменьшение объема ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа на указанные цели;

- выявление дополнительной потребности Учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в бюджете муниципального округа;

- выявление необходимости перераспределения объемов субсидии между Учреждениями в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на указанные цели;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.15. Открытие и ведение лицевых счетов для учета операций со средствами субсидии, а также санкционирование операций по указанным средствам осуществляются в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Отделу образования отчет о достижении результатов предоставления субсидии, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении) и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Отчеты представляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным. Формы отчетов утверждаются муниципальным правовым актом.

Управление вправе устанавливать в Соглашении формы представления Учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат перечислению в бюджет муниципального округа.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Отдела образования.

4.2. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий осуществляется Отделом образования при наличии неисполненных обязательств, принятых Учреждением, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии на иные цели, на основании отчета о расходах Учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств Учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну), представленных Учреждением Отделу образования, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, кроме целевых субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, принимается Отделом образования.

Для принятия Отделом образования решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, Учреждением Отделу образования представляется информация о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 5 рабочих дней с момента поступления средств.

Отдел образования принимает решение в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце втором настоящего пункта информации.

4.4. Отдел образования, а также орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления субсидий.

4.5. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидий они подлежат возврату в бюджет муниципального округа.

В случае установления факта несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, а также факта недостижения Учреждением результатов предоставления субсидий Отдел образования направляет Учреждению письменное требование о ее возврате в течение 5 рабочих дней с момента их

установления. Требование о возврате субсидии или ее части должно быть исполнено Учреждением в течение месяца со дня его получения.

В случае установления факта несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, а также факта недостижения Учреждением результатов предоставления субсидий, выявленных органом муниципального финансового контроля, Учреждение осуществляет возврат субсидии в бюджет муниципального округа в сроки, установленные в документе органа муниципального финансового контроля.

4.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за эффективное и целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В отношении каждого события, отражающего факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (далее - контрольная точка), в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения предоставления субсидии, проводится мониторинг достижения значения результатов предоставления субсидии.

Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидий на иные цели осуществляется Отделом образования.

Информация о мониторинге достижения значений результатов предоставления субсидий на иные цели формируется ежеквартально по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, на основании отчетов о реализации плана мероприятий с указанием значений результатов предоставления субсидий на иные цели на дату формирования с начала соответствующего финансового года, с даты заключения Соглашения, и контрольных точек с начала соответствующего финансового года.