



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ АСМОЛОВО»  
Барятинского района  
Калужской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09.01.2019 г**

**д. Асмолово**

**№ 02**

**Об утверждении карты коррупционных  
рисков администрации сельского поселения  
«Деревня Асмолово»**

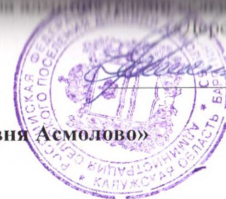
В соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ « О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 г № 378 « О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2010 годы», Устава муниципального образования сельского поселения «Деревня Асмолово» , в целях совершенствования антикоррупционной деятельности постановляю:

1. Утвердить карту коррупционных рисков администрации сельского поселения «Деревня Асмолово».
2. Ознакомить с настоящим постановлением всех специалистов сельского поселения.
3. Разместить постановление на страничке сельского поселения «Деревня Асмолово» официального сайта Управы МР «Барятинский район» сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу с даты его подписания.

Глава администрации  
СП «Деревня Асмолово»



Е.И.Ластиков



Карта коррупционных рисков администрации сельского поселения «Деревня Асмолово»

№	Административная процедура (действие)	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционным и рисками	Коррупционный риск (краткое описание возможной коррупционной схемы)	Предлагаемые меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков	Срок реализации
1	2	4	5	7	
1	Разработка нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции администрации сельского поселения «Деревня Асмолово» (далее – администрация поселения)	Глава администрации сельского поселения  ведущий специалист администрации сельского поселения.	Разработка проектов нормативных правовых актов администрации поселения, содержащих коррупциогенные факторы	Привлечение к разработке проектов нормативно-правовых актов администрации поселения, институтов гражданского общества в различных формах. Обучение специалистов, проводящих правовую экспертизу проектов НПА. Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов администрации поселения	постоянно
2	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд администрации поселения	Глава администрации сельского поселения  ведущий специалист администрации поселения	Отказ от проведения мониторинга цен на товары, услуги, работы, а именно завышение начальных (максимальных) цен при осуществлении муниципальных закупок. Заключение муниципального контракта без соблюдения способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Отказ от конкурсных процедур.	Контроль за строгим соблюдением процедуры осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд предусмотренной действующим законодательством РФ. Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Увеличение числа конкурентных процедур, в том числе в форме аукционов в электронной форме.	постоянно

			<p>информация о наличии в документах сведений об участии в закупке.</p> <p>Прямой контакт и переписка с потенциальным участником.</p> <p>Дискриминационные изменения документации.</p> <p>Неведение претензионной работы с организациями, нарушившими условия контракта (договора).</p>		
3	Составление и заполнение, справок, отчетности и иных документов	Ведущий специалист администрации и поселения	Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих, формирование высокой правовой культуры и негативного отношения к коррупции.	постоянно
4	Подготовка заключений о соответствии федеральному и областному законодательству, правилам юридико - технического оформления проектов НПА, проведение антикоррупционной экспертизы проектов НПА и НПА.	Ведущий специалист администрации поселения	<p>Согласование проектов нормативно-правовых актов поселения, содержащих коррупциогенные факторы, без отражения их в экспертном заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы.</p> <p>Подписание экспертных заключений на проекты нормативно-правовых актов Администрации поселения, содержащих коррупциогенные факторы, без отражения их в экспертном заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы.</p> <p>Подготовка экспертных заключений о соответствии федеральному и областному законодательству проектов нормативно-правовых актов Администрации поселения. Не составление экспертного</p>	<p>Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы.. Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Установление мер персональной ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов Администрации поселения.</p>	постоянно

			испытания и выявляя коррупционные факторы в разработанном проекте нормативного правового акта или нормативном правовом акте.		
5	Организация договорно-правовой работы в администрации поселения, включающей в себя правовую экспертизу проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени администрации поселения и подготовку по ним замечаний и предложений	Глава сельского поселения  Ведущий специалист администрации поселения	Отказ от предусмотренных конкурсных процедур при заключении договоров (соглашений). Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением. Согласование результатов правовой экспертизы проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением.	Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями.	постоянно
6	Организация приема заявлений у граждан и организаций, своевременное и полное исполнение устных и письменных запросов граждан и организаций, в том числе поступивших по информационно-телекоммуникационным сетям общего пользования и сети Интернет, направление ответов в установленный законодательством срок.	Глава администрации сельского поселения  Ведущий специалист администрации поселения	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращения граждан и организаций. Требование от граждан информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. Нарушение сроков рассмотрения обращений. Указанные действия осуществляются муниципальными служащими за незаконное вознаграждение, подарок, получение иной имущественной выгоды или с целью их	Уменьшение необходимости личного взаимодействия (общения) специалиста администрации поселения с гражданами и организациями. Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности. Оптимизация перечня документов(материалов, информации), которые граждане(организации) обязаны предоставить для реализации права. Разъяснение муниципальным служащим: -обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	постоянно

7	<p>Назначение на должности муниципальной службы, включая проведение аттестации, квалификационных экзаменов муниципальных служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв</p>	<p>Глава администрации сельского поселения</p>	<p><b>Группа риска для организации:</b></p> <p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу, принятие решения о признании победителя в отношении лица, не отвечающего квалификационным требованиям.</p> <p>Несоблюдение процедуры назначения на должности муниципальной службы, установленной федеральным и областным законодательством.</p>	<p>Контроль за строгим соблюдением законодательства о муниципальной службе при назначении на соответствующие должности.</p> <p>Разъяснение муниципальным служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания заявления об отсутствии конфликта интересов.</li> </ul>	
8	<p>Организация, подготовка и проведение торгов на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения</p>	<p>Глава администрации сельского поселения</p>	<p>Нарушение установленного порядка проведения торгов или отказ от предусмотренных конкурсных процедур с целью получения незаконного вознаграждения, подарка, или иной имущественной выгоды.</p> <p>Предоставление преимуществ отдельным участникам торгов путем разглашения конфиденциальной информации об иных участниках торгов</p>	<p>Контроль за строгим соблюдением законодательства РФ при организации и проведении торгов на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности.</p> <p>Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом.</p> <p>Проведение исключительно публичных, конкурентных процедур на право аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения;</p> <p>Разъяснение муниципальным служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя об обращении с целью склонения к противоправным действиям.</p>	<p>постоянно</p>
9	<p>Выдача выписок из Реестра муниципального имущества сельского поселения</p>	<p>Глава администрации сельского поселения</p>	<p>Необоснованное требование об ускорении выдачи выписки из реестра муниципального имущества.</p> <p>Предоставление выписки из Реестра муниципального имущества, включающей недостоверные сведения</p>	<p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц.</p> <p>Установление и соблюдение четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p>	<p>постоянно</p>

	Предоставление муниципальных бюджетных средств	Глава администрации сельского поселения  бухгалтер централизован. бухгалтерии Управы МР	Предоставление бюджетных средств  Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием предоставленных бюджетных средств	Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
11	Предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям согласно постановлению администрации поселения «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией сельского поселения	Глава администрации сельского поселения  Специалисты администрации поселения	Установление необоснованных преимуществ при предоставлении муниципальной услуги	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги;</p> <p>размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного регламента предоставления муниципальной услуги;</p> <p>совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;</p> <p>осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>	постоянно
12	Подготовка проекта бюджета сельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, подготовка отчета об исполнении бюджета сельского поселения	Глава администрации сельского поселения Главный бухгалтер централизованной бухгалтерии Управы МР «Барятинский» район	Необоснованное распределение бюджетных средств. Использование недостоверных исходных данных. Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием предоставленных бюджетных средств	<p>Разъяснения муниципальным служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,</li> <li>- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>	постоянно