



УПРАВА
муниципального района «Брятинский район»
Калужской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.01.2022

с. Брятино

№ 3-п

**О проведении обучения по охране труда
и проверки знаний требований охраны
труда работников Управы
муниципального района
«Брятинский район»**

В соответствии со ст. 225 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»:

1. С 25.01.2022 по 27.01.2022 провести обучение по охране труда работников Управы муниципального района «Брятинский район» (далее – Управы) в соответствии с приложением №1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Программы обучения по охране труда работников Управы, рекомендуемую литературу и экзаменационные билеты для проверки знаний по охране труда (приложение №2).

3. Провести 28.01.2022 проверку знаний требований охраны труда работников, перечисленных в приложении №1 к настоящему распоряжению.

4. Создать комиссию по проверке знаний требований охраны труда работников Управы в следующем составе:

- Хохлов А.Н. – руководитель Управы муниципального района «Брятинский район», председатель комиссии.

Члены комиссии:

- Андреев М.П. – эксперт отдела муниципального хозяйства, управления природными ресурсами, муниципальным имуществом и социального обустройства села;

- Антишина М.Е. – главный инженер отдела аграрной политики.

5. Утвердить Порядок работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников Управы (приложение №3).

6. Утвердить протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников (приложение №4).

7. Главному инженеру отдела аграрной политики Антишиной М.Е. в срок до 31.01.2022 ознакомить с настоящим распоряжением работников, перечисленных в приложении №1 к настоящему распоряжению.

8. Контроль выполнения распоряжения оставляю за собой.

**Руководитель Управы
муниципального района
«Барятинский район»**



А.Н. Хохлов

Приложение №1
к распоряжению Управы
муниципального района
«Барятинский район»
от 13.01.2014 № 3-п

**Список работников Управы муниципального района «Барятинский район»
подлежащих обучению**

Ф.И.О.	Должность
	Руководитель Управы муниципального района "Барятинский район"
	Заместитель Руководителя Управы по экономическому развитию – заведующий отделом отдела муниципального хозяйства, управления природными ресурсами, муниципальным имуществом и социального обустройства села
	Заместитель Руководителя Управы- Управляющий делами Управы
	Заместитель Руководителя Управы - начальник отдела координации деятельности постоянно-действующих комиссий
ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННО-КОНТРОЛЬНОЙ И АРХИВНОЙ РАБОТЫ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПОСЕЛЕНИЯМИ	
	Заместитель заведующего отделом организационно- контрольной и архивной работы и взаимодействия с поселениями
	Главный специалист отдела организационно-контрольной и архивной работы и взаимодействия с поселениями
	Главный специалист отдела организационно-контрольной и архивной работы и взаимодействия с поселениями
	Ведущий эксперт отдела организационно-контрольной и архивной работы и взаимодействия с поселениями
	Ведущий эксперт по информационным технологиям отдела организационно-контрольной и архивной работы и взаимодействия с поселениями
	Эксперт отдела организационно-контрольной и архивной работы и взаимодействия с поселениями
	Эксперт отдела организационно-контрольной и архивной работы и взаимодействия с поселениями
	Эксперт отдела организационно-контрольной и архивной работы и взаимодействия с поселениями
	Инспектор-делопроизводитель Управы
	Эксперт Управы
ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ	
	Начальник юридического отдела
Отдел бухгалтерского учета (централизованная бухгалтерия)	

	Главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета
	Главный специалист отдела бухгалтерского учета
	Главный специалист отдела бухгалтерского учета
	Главный специалист отдела бухгалтерского учета
	Главный специалист отдела бухгалтерского учета
	Эксперт отдела бухгалтерского учета
ОТДЕЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, УПРАВЛЕНИЯ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И СОЦИАЛЬНОГО ОБУСТРОЙСТВА СЕЛА	
	Заместитель заведующего отделом по архитектуре и градостроительству отдела муниципального хозяйства, управления природными ресурсами, муниципальным имуществом и социального обустройства села
	Заместитель заведующего отделом по земельным и имущественным отношениям отдела муниципального хозяйства, управления природными ресурсами, муниципальным имуществом и социального обустройства села
	Эксперт отдела муниципального хозяйства, управления природными ресурсами, муниципальным имуществом и социального обустройства села
	Ведущий специалист муниципального хозяйства, управления природными ресурсами, муниципальным имуществом и социального обустройства села
	Эксперт отдела муниципального хозяйства, управления природными ресурсами, муниципальным имуществом и социального обустройства села
	Эксперт отдела муниципального хозяйства, управления природными ресурсами, муниципальным имуществом и социального обустройства села
	Эксперт отдела муниципального хозяйства, управления природными ресурсами, муниципальным имуществом и социального обустройства села
ОТДЕЛ ПО ГО И ЧС, МОБ РАБОТЕ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	
	Начальник отдела по делам ГО и ЧС, МОБ работе и пожарной безопасности
	Эксперт отдела по делам ГО и ЧС, МОБ работе и пожарной безопасности
ОТДЕЛ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ, ФИНАНСОВОГО, БЮДЖЕТНОГО И СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ	
	Начальник отдела экономического развития, финансового, бюджетного и стратегического планирования
	Главный специалист отдела экономического развития финансового, бюджетного и стратегического планирования
	Эксперт отдела экономического развития, финансового, бюджетного и стратегического планирования
	Эксперт отдела экономического развития, финансового, бюджетного и стратегического планирования
ОТДЕЛ АГРАРНОЙ ПОЛИТИКИ	
	Эксперт отдела аграрной политики

	Главный инженер отдела аграрной политики
	Эксперт отдела аграрной политики
	Эксперт отдела аграрной политики
ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ	
	Главный специалист отдела социальной защиты населения
	Главный специалист отдела социальной защиты населения
	Ведущий эксперт отдела социальной защиты населения
	Главный специалист 1 разряда отдела социальной защиты населения
	Ведущий эксперт отдела социальной защиты населения
	Ведущий эксперт отдела социальной защиты населения
	Ведущий эксперт отдела социальной защиты населения
	Ведущий эксперт отдела социальной защиты населения
ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ СЕМЬИ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА	
	Начальник отдела по делам семьи, опеки и попечительства
	Главный специалист по делам семьи, опеки и попечительства
	Главный специалист по делам семьи, опеки и попечительства
	Эксперт отдела по делам семьи, опеки и попечительства
ОТДЕЛ ЗАГС	
	Начальник отдела ЗАГС
ОТДЕЛ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТОЯННО-ДЕЙСТВУЮЩИХ КОМИССИЙ	
	Эксперт отдела координации деятельности постоянно-действующих комиссий
	Ведущий эксперт отдела спорта, туризма и молодёжной политики
ВОДИТЕЛИ	
	завхоз
	шофер
	Шофер (по совместительству)
ТЕХСЛУЖЩИЕ	
	Техслужащий (по совместительству)
	техслужащая
	техслужащая
	Техслужащий (по совместительству)
	Техслужащий (по совместительству)
	Сантехник (по совместительству)
	Дворник (по совместительству)
	Истопник здания архива

Приложение №2
к распоряжению Управы
муниципального района
«Барятинский район»
от 13.01.2022 № 3-п 1.

Программа обучения по охране труда офисных работников Управы муниципального района «Барятинский район» и экзаменационные билеты

1.1. Тематический план обучения по охране труда офисных работников Управы муниципального района «Барятинский район»

№ темы	Тема	Время изучения темы, час
1	Общие вопросы охраны труда	0,5
2	Законодательство по охране труда	2,0
3	Нормативные документы по охране труда	0,5
4	Организация и управление охраной труда	0,5
5	Обучение работников требованиям охраны труда	0,5
6	Несчастные случаи на производстве	1,0
7	Характеристика условий труда офисных работников	2,0
8	Требования к организации рабочего места офисного работника	4,0
9	Санитарно-гигиенические требования к условиям труда офисных работников	4,0
10	Способы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях	1,0
Итого:		16,0

1.2. Программа обучения по охране труда офисных работников Управы муниципального района «Барятинский район»

Тема 1. Общие вопросы охраны труда.

Определение терминов "Охрана труда", "Условия труда", "Вредный (опасный) производственный фактор", "Безопасные условия труда", "Рабочее место", "Средства индивидуальной и коллективной защиты работников".

Основные направления государственной политики в области охраны труда. Безопасность труда как составная часть производственной деятельности.

Тема 2. Законодательство по охране труда.

Трудовой кодекс Российской Федерации. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Служебный контракт. Трудовой договор. Содержание служебного контракта, трудового договора. Срок служебного контракта, трудового договора. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования).

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

Режим рабочего времени и время отдыха. Продолжительность рабочей недели, ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе. Сверхурочная работа и ее ограничение. Виды времени отдыха. Перерывы для отдыха и питания. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Ежегодные

оплачиваемые отпуска и их продолжительность. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Работы, на которых ограничивается применение труда женщин.

Тема 3. Нормативные документы по охране труда.

Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Стандарты предприятия по безопасности труда. Правила, нормы, типовые инструкции и другие нормативные документы по охране труда. Инструкции по охране труда, обязательные для работников.

Тема 4. Организация и управление охраной труда.

Государственное управление охраной труда. Органы государственного надзора и контроля соблюдения трудового законодательства. Служба охраны труда в организации. Комитет (комиссия) по охране труда.

Тема 5. Обучение работников требованиям охраны труда.

Обучение и проверка знаний работников по охране труда. Проведение инструктажей по охране труда: вводного, первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого. Периодическое обучение работников безопасности труда и проверка знаний требований охраны труда в период работы.

Тема 6. Несчастные случаи на производстве Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету.

Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастного случая на производстве. Оформление материалов расследования несчастного случая на производстве. Действия работника при несчастном случае.

Тема 7. Характеристика условий труда офисных работников.

Виды работ, выполняемые офисными работниками при выполнении своих обязанностей. Наиболее вероятные случаи травматизма и заболеваемости при работе офисных работников. Опасные и вредные производственные факторы, возникающие при работе офисных работников. Неблагоприятное воздействие вредных и опасных производственных факторов на организм человека.

Тема 8. Требования к организации рабочего места офисного работника.

Рациональная организация своего рабочего места. Важность отсутствия на рабочем месте лишних предметов, не используемых в работе. Взаимное расположение в помещении персональных компьютеров, копировально-множительной и другой офисной техники. Влияние взаимного расположения компьютеров на уровень генерируемых ими излучений. Требования к расположению рабочих мест для предупреждения облучения других работников. Безопасное расстояние между персональными компьютерами. Рекомендуемое расположение экрана персонального компьютера по отношению к окну.

Визуальная проверка перед началом работы исправности электропроводки, вилки, розетки, а также электрических соединений между собой всех устройств, входящих в комплект оборудования, расположенного на рабочем месте.

Последовательность выполнения работы офисным работником, определенная инструкцией по эксплуатации используемой офисной техники.

Рациональная рабочая поза офисного работника и уменьшение утомляемости. Рекомендуемая высота плоскости рабочего стола (с учетом индивидуальных особенностей офисного сотрудника). Рекомендуемые размеры пространства под столом для ног. Требования, предъявляемые к рабочему креслу. Регулирование высоты сидения и спинки. Подлокотники рабочего кресла.

Рациональное расположение клавиатуры персонального компьютера на рабочем месте.

Тема 9. Санитарно-гигиенические требования к условиям труда офисных работников.

Нормативные значения площади и объема производственного помещения на одно рабочее место офисного сотрудника с использованием персонального компьютера. Требования к внутренней отделке интерьера помещений, в которых работают офисные работники. Требования, предъявляемые к полу помещений, проходов, лестниц. Требования к микроклимату и содержанию вредных веществ в воздухе рабочей зоны производственных помещений. Санитарные нормы микроклимата производственных помещений. Предельно допустимые концентрации вредных веществ в воздухе рабочей зоны.

Требования к естественному и искусственному освещению рабочих мест. Роль нормальной освещенности рабочего места и отсутствия бликов света в предупреждении перенапряжения зрительного анализатора в процессе работы. Расположение рабочих мест по отношению к световым проемам. Система общего равномерного освещения. Комбинированная система освещения. Нормируемая освещенность рабочего места. Ограничение прямой и отраженной блескости от источников света. Ограничение яркости светящихся поверхностей (окон, светильников и т.п.). Источники света и светильники, применяемые в помещениях. Периодичность чистки стекол оконных рам и светильников.

Требования к шуму. Нормирование допустимых уровней шума на рабочих местах офисных сотрудников. Ограничение уровней шума на рабочих местах при выполнении основной работы с использованием персонального компьютера. Применение звукопоглощающих материалов для отделки помещений.

Установленные режимы труда и отдыха для снижения зрительного и костно-мышечного утомления офисных сотрудников. Виды трудовой деятельности при работе с персональным компьютером. Понятие "Профессиональный пользователь". Установление регламентированных перерывов в работе для обеспечения оптимальной работоспособности и сохранения здоровья профессиональных пользователей. Определение времени регламентированных перерывов в работе в зависимости от продолжительности работы, вида и категории трудовой деятельности. Ограничение непрерывной работы с персональным компьютером без регламентированного перерыва. Выполнение комплексов упражнений во время регламентированных перерывов для снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора.

Тема 10. Способы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.

Действия офисного работника при несчастном случае. Способы оказания первой помощи при кровотечении, ранениях, переломах, вывихах, ушибах и растяжении связок. Способы оказания первой помощи при поражении электрическим током. Правила освобождения пострадавшего, попавшего под действие электрического тока. Искусственное дыхание и наружный массаж сердца. Аптечка с медикаментами для оказания первой помощи при несчастных случаях.

1.3. Рекомендуемая литература

1. Трудовой кодекс Российской Федерации .

2. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденный постановлением Минтруда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 (ред. от 30.11.2016 №1490).

3. ГОСТ 12.0.004-2015 ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения. (ред. от 01.03.2017)

4. Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденное постановлением Минтруда России от 24.10.2002 № 73. (ред. от 14.11.2016 № 640н)

5. Приказ от 15.12.2020 № 903н «Об утверждении правил по охране труда при эксплуатации электроустановок».

6. Постановление от 08.10.2020 № 1631 « Об отмене нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора». (ред. от 31.12.2020)

7. Государственное санитарно-эпидемиологическое нормирование РФ 2.2 Гигиена труда методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к условиям труда МР 2.20244-21 от 17.05.2021.

8. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 (ред. от 21.05.2021) «Правила противопожарного режима в Российской Федерации».

9. Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 12 декабря 2007 г. № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организации». (ред. от 22.06.2010)

10. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 г. № 290н (ред. от 12.01.2015) «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

14. Межотраслевая инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве. - М: Издательство НЦ ЭНАС, 2007.

15. Конституция Российской Федерации.

1.4. Экзаменационные билеты для проверки знаний по охране труда офисных работников Управы муниципального района «Барятинский район»

Билет № 1

1. Виды инструктажа по охране труда.

2. Требования, предъявляемые к организации рабочего места офисного работника.

3. Опасность воздействия электрического тока на человека.

4. Нормативные значения площади и объема помещения на одно рабочее место с использованием персонального компьютера.

5. Мероприятия, обеспечивающие пожарную безопасность при работе на копировально-множительной технике.

Билет № 2

1. Обязанности по охране труда офисного работника.

2. Порядок получения I группы по электробезопасности офисным работником.

3. Требования к микроклимату производственного помещения.

4. Режимы труда и отдыха при профессиональной работе с персональным компьютером.

5. Первичные средства пожаротушения, применяемые при тушении горящего электрооборудования, находящегося под напряжением.

Билет № 3

1. Основные обязанности офисных работников по охране труда.
2. Рекомендуемая высота рабочей плоскости стола офисного работника.
3. Требования к естественному освещению рабочего места офисного работника.
4. Меры безопасности при работе с копировально-множительной техникой.
5. Основные правила электробезопасности при работе с офисным оборудованием.

Билет № 4

1. Порядок оформления несчастного случая на производстве.
2. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.
3. Нормирование шума в офисных помещениях.
4. Понятие "Профессиональный пользователь персональным компьютером".
5. Правила пользования углекислотным огнетушителем.

Билет № 5

1. Опасные и вредные производственные факторы, которые могут оказать неблагоприятное воздействие на офисного работника.
2. Порядок присвоения I группы по электробезопасности офисным работникам.
3. Предельно допустимая концентрация содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны.
4. Требования, предъявляемые к рабочему креслу офисного работника.
5. Действия офисного работника в случае пожара.

Билет № 6

1. Организация работы по охране труда на предприятии.
2. Требования, предъявляемые к взаимному расположению в помещении персональных компьютеров.
3. Способы оказания первой помощи при поражении человека электрическим током.
4. Требования к искусственному освещению рабочего места офисного работника.
5. Основные правила пожарной безопасности при работе с офисным оборудованием.

Билет № 7

1. Понятие "Охрана труда".
2. Требования к внутренней отделке интерьера офисных помещений.
3. Способы снижения зрительного и костно-мышечного утомления офисных работников.
4. Нормирование микроклимата в офисных помещениях.
5. Меры предосторожности при передвижении офисных работников по территории организации.

Билет № 8

1. Виды инструктажа по охране труда.
2. Опасные и вредные производственные факторы при работе с копировально-множительной техникой.
3. Требования, предъявляемые к режимам труда и отдыха офисного работника.
4. Допустимые уровни шума в офисных помещениях.
5. Действия офисного работника при несчастном случае.

Билет № 9

1. Виды ответственности за нарушение требований охраны труда.
2. Безопасное расстояние между персональными компьютерами.
3. Сущность воздействия электрического тока на организм человека.
4. Рекомендуемое расположение рабочих мест с персональными компьютерами по отношению к световым проемам.

5. Регламентированные перерывы при профессиональной работе с персональным компьютером.

Билет № 10

1. Вопросы охраны труда в Трудовом кодексе Российской Федерации.
2. Действия офисного работника в случае поражения человека электрическим током.
3. Нормирование искусственного освещения рабочих мест офисных работников.
4. Периодичность прохождения повторного инструктажа по охране труда.
5. Правила пользования порошковым огнетушителем.

Билет № 11

1. Ответственность за нарушение требований охраны труда и законодательства о труде.
2. Правила освобождения пострадавшего от воздействия электрического тока.
3. Рекомендуемое расположение экрана монитора персонального компьютера по отношению к окну.
4. Ограничение прямой и отраженной блескости от источников света.
5. Объем знаний офисного работника, допущенного к самостоятельной работе.

Билет № 12

1. Вопросы охраны труда, закрепленные в Конституции РФ.
2. Способы оказания первой помощи при электротравмах.
3. Рациональная рабочая поза офисного работника при работе с персональным компьютером.
4. Меры предосторожности при уборке рабочего места.
5. Понятие "Производственная санитария".

Билет № 13

1. Нормативные документы, регламентирующие вопросы охраны труда.
2. Опасность поражения человека электрическим током.
3. Требования к размерам пространства под столом для ног офисного работника.
4. Действия офисного работника при обнаружении перед началом работы неисправности оборудования.
5. Комплекс упражнений для снижения напряжения и утомления при работе на персональном компьютере.

Билет № 14

1. Органы надзора и контроля соблюдения требований охраны труда.
2. Факторы, повышающие вероятность возникновения электротравм при работе с офисным оборудованием.
3. Требования к рабочему креслу офисного работника.
4. Определение термина "Производственная санитария".
5. Нормирование допустимых уровней шума на рабочих местах офисных работников.

Билет № 15

1. Основные эргономические показатели рабочего места офисного работника.
2. Факторы, определяющие опасность поражения человека электрическим током.
3. Понятие "Рациональная организация рабочего места".
4. Источники света и светильники, применяемые в офисных помещениях и периодичность их чистки.
5. Санитарные нормы микроклимата на рабочих местах офисных работников.

2. Программа обучения и экзаменационные билеты для проверки знаний по охране труда рабочих Управы муниципального района «Барятинский район».

2.1. Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказания первой помощи при несчастных случаях на производстве рабочих (уборщик служебных помещений, рабочий хозяйственной части)

№ темы	Тема	Время изучения темы, час
1	Основные понятия и терминология безопасности труда	2,0
2	Идентификация и воздействие на человека негативных факторов производственной среды	1,0
3	Защита человека от вредных и опасных производственных факторов	2,0
4	Психофизиологические и эргономические основы безопасности труда	1,0
5	Управление безопасности труда	2,0
6	Первая помощь пострадавшим при несчастном случае на производстве	2,0
Итого:		10,0

2.2. Экзаменационные билеты для проверки знаний по охране труда рабочих (уборщик служебных помещений, рабочий хозяйственной части).

Билет №1

1. Обязанности работника в области охраны труда.
2. Правила внутреннего трудового распорядка организации.
3. Как оформляется несчастный случай на производстве.
4. Способы оказания первой помощи для прекращения кровотечения при травмировании работника.

Билет № 2

1. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
2. Порядок выдачи средств индивидуальной защиты работнику.
3. В какой срок расследуется несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено работодателю.
4. Доврачебная помощь при попадании инородных тел под кожу или глаз.

Билет № 3.

1. Обязанности работодателя по охране труда.
2. Опасные и вредные производственные факторы.
3. В каких случаях оформляется акт Н-1, в каком количестве. Сроки его хранения.
4. Оказание медицинской (доврачебной) помощи при поражении электротоком.

Билет № 4

1. Требования к рабочему инструменту.
2. Какими предметами следует пользоваться для отделения пострадавшего от токоведущих частей или провода, находящегося под напряжением до 1000 В.
3. Что такое несчастный случай на производстве и как он оформляется.
4. Первая помощь при обмороке.

Билет № 5

1. Допустимые нормы перемещения тяжестей для мужчин и женщин.
2. Виды и содержание инструктажей работников по охране труда.

3. Как оформляется несчастный случай на производстве.
4. Оказание первой медицинской (доврачебной) помощи при кровотечении.

Билет № 6

1. В каких случаях проводится целевой инструктаж.
2. Структура инструкции по охране труда.
3. Требования безопасности при производстве погрузо-разгрузочных работах.
4. Первая медицинская помощь при растяжении связок.

Билет № 7

1. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
2. Правила пользования порошковым огнетушителем.
3. В каких случаях проводится внеплановый инструктаж.
4. Оказание первой медицинской (доврачебной) помощи при переломах.

Билет № 8

1. Можно ли выполнять работы без положенных средств индивидуальной защиты.
2. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
3. Виды ответственности при нарушении охраны труда.
4. Оказание первой медицинской (доврачебной) помощи при повреждении головы

Билет № 9

1. Какие инструктажи по охране труда проходят работники при поступлении на работу.
2. Меры предосторожности при уборке рабочего места.
3. Действие работника в случае пожара в здании организации.
4. Способы оказания первой помощи для прекращения кровотечения при травмировании работника.

Билет № 10

1. Разрешается ли работать без применения средств индивидуальной защиты.
2. В какие сроки расследуются несчастные случаи.
3. Требования безопасности при производстве погрузо-разгрузочных работах.
4. Оказание первой медицинской помощи при переломе.

3. Программа обучения и экзаменационные билеты для проверки знаний по охране труда водителей Управы муниципального района «Барятинский район».

3.1. Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда с водителями Управы муниципального района «Барятинский район».

№ темы	Тема	Время изучения темы, час
1	Аварийность на транспорте, причины и меры предупреждения дорожно-транспортных происшествий, несчастные случаи на производстве.	3,0
2	Общие положения ПДД, Обязанности водителей. Ответственность водителей за ПДД.	3,0
3	Обустройство дорог, дорожные знаки и разметка проезжей части, сигналы для регулирования движения.	2,0
4	Порядок движения транспортных средств в различных условиях эксплуатации.	3,0
5	Техническое состояние и оборудование транспортных средств.	2,0

	Номерные, опознавательные и предупредительные знаки, надписи и обозначения.	
6.	Особенности эксплуатации транспортных средств в осенне-зимний и весенне-летний периоды.	3,0
7.	Основные приёмы безопасного движения транспортных средств.	2,0
8.	Выбор скорости. Торможение транспортного средства.	2,0
9.	Обгон. Встречный разъезд. Маневрирование.	2,0
10.	Меры предосторожности на пересечениях и особые условия движения. Требования безопасности при перевозке людей.	2,0
11.	Вождение в сложных и плохих погодных условиях. Проезд железнодорожных переездов.	2,0
12.	Действия водителя в аварийных ситуациях.	2,0
13.	Порядок экстренной эвакуации пассажиров и оказание медицинской помощи при ДТП.	2,0
14.	Требование и меры безопасности при проведении ремонтных работ. Оказание первой помощи при несчастном случае на производстве	2,0
15.	Психофизиология и гигиена труда водителя.	2,0
16.	Трудовое законодательство. Режимы труда и отдыха водителей. Меры поощрения и взыскания	2,0
Итого:		36,0

3.2. Экзаменационные билеты для проверки знаний по охране труда водителей Управы муниципального района «Барятинский район».

Билет № 1

1. Обязанности работника в области охраны труда.
2. Кто может быть допущен к самостоятельной работе в качестве водителя.
3. Как оформляется несчастный случай на производстве.
4. Способы оказания первой помощи для прекращения кровотечения при травмировании работника.

Билет № 2

1. Обязанности водителя перед началом работы.
2. Какие средства индивидуальной защиты полагается водителю.
3. В какой срок расследуется несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено работодателю.
4. Доврачебная помощь при попадании инородных тел под кожу или глаз.

Билет № 3.

1. Обязанности по охране труда водителя.
2. Какие опасные и вредные производственные факторы могут воздействовать на водителя.
3. В каких случаях оформляется акт Н-1, в каком количестве. Сроки его хранения.
4. Оказание медицинской (доврачебной) помощи при поражении электротоком.

Билет № 4

1. Требования к рабочему инструменту.
2. Какими предметами следует пользоваться для отделения пострадавшего от токоведущих частей или провода, находящегося под напряжением до 1000 В.
3. Что такое несчастный случай на производстве и как он оформляется.
4. Первая помощь при обмороке.

Билет № 5

1. Какие требования безопасности необходимо выполнять при работе на автомобиле.

2. Кто может быть допущен к самостоятельной работе в качестве водителя.
3. Как оформляется несчастный случай на производстве.
4. Оказание первой медицинской (доврачебной) помощи при кровотечении.

Билет № 6

1. Какие инструктажи по охране труда проходят работники при поступлении на работу.
2. Требования охраны труда водителя во время работы.
3. Требования безопасности при производстве погрузо-разгрузочных работах.
4. Первая медицинская помощь при растяжении связок.

Билет № 7

1. Требования безопасности водителя по окончании работы.
2. Допускается ли эксплуатировать неисправный автомобиль.
3. Какие несчастные случаи подлежат расследованию.
4. Оказание первой медицинской (доврачебной) помощи при переломах.

Билет № 8

1. Можно ли выполнять работы без положенных средств индивидуальной защиты.
2. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
3. Требования безопасности при шиномонтажных работах.
4. Оказание первой медицинской (доврачебной) помощи при повреждении головы.

Билет № 9

1. Какие инструктажи по охране труда проходят работники при поступлении на работу.
2. Требования безопасности в аварийных ситуациях.
3. Как оформляется несчастный случай на производстве.
4. Способы оказания первой помощи для прекращения кровотечения при травмировании работника.

Билет № 10

1. Разрешается ли работать без применения средств индивидуальной защиты.
2. В какой срок расследуется несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено работодателю.
3. Требования безопасности при производстве погрузо-разгрузочных работах?
4. Оказание первой медицинской помощи при переломе.

ПОРЯДОК
работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда
сотрудников министерства

I. Общие положения

Настоящий Порядок работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст. 225 Трудового кодекса Российской Федерации, Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Минтруда Российской Федерации, Минобразования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29. (ред. от 30.11.2016)

2. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда (далее – комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Порядком, нормативными правовыми актами Калужской области, а также распоряжениями Управы муниципального района «Барятинский район» (далее – Управа).

3. Основной задачей комиссий является проведение проверки знаний требований охраны труда сотрудников в Управе.

II. Порядок образования и работы комиссии

4. Комиссия образуется, состав комиссии и порядок её работы утверждается распоряжением Управы.

5. В состав комиссии входят не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и прошедших проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке:

а) руководитель Управы муниципального района «Барятинский район» (председатель комиссии),

б) специалист на которого возложена обязанность по организации охраны труда в администрации;

6. Председатель может принять решение о включении в состав комиссии представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Управе или руководителей структурных подразделений;

7. Проверка знаний требований охраны труда работников Управы проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

8. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом по форме согласно Приложению №4 к распоряжению Управы муниципального района «Барятинский район».

9. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

10. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностными лицами, ответственными за охрану труда в министерстве.

Приложение №4
к распоряжению Управы
муниципального района
«Барятинский район»
от 13.01.2022 № 3-п

ПРОТОКОЛ № _____

заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников
Управы муниципального района «Барятинский район»

(полное наименование организации)

" ____ " _____ 20 ____ г.

В соответствии с распоряжением Управы муниципального района «Барятинский район» от
" ____ " _____ 20 ____ г. № _____ комиссия в составе:

председателя

(Ф.И.О., должность)

членов:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по

(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме

(количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.)	Результат проверки знаний (сдал/не сдал),	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(подписи)

(Ф.И.О.)

