



**АДМИНИСТРАЦИЯ
сельского поселения «Крисаново-Пятница»
Барятинского района
Калужской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 августа 2014

№ 23

Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих администрации сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница» в связи с утратой доверия

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями от 29.12.2012 года), пунктом 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями от 3 декабря 2012 года), в целях соблюдения муниципальными служащими администрации сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница» ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", администрация района постановляет:

1. Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих администрации сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница» в связи с утратой доверия, согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит обнародованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского поселения
«Деревня Крисаново-Пятница»



ПОРЯДОК
увольнения (освобождения от должности)
муниципальных служащих администрации
сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница» в связи с утратой
доверия

1. Настоящий Порядок разработан и принят в целях соблюдения муниципальными служащими администрации сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница» ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также

предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и (или) муниципальными нормативными правовыми актами.

Муниципальные служащие администрации сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница» обязаны соблюдать и иные запреты, ограничения, обязательства и правила служебного поведения, установленные Федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами для лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в целях противодействия коррупции.

2. Муниципальные служащие администрации сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница», подлежат увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

1) непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого они являются;

2) непредставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления предпринимательской деятельности;

5) вхождения в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия, также в случае непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

3. Увольнение муниципального служащего администрации сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница» в связи с утратой доверия

производится распоряжением администрации сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница» на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если акт о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

При решении вопроса об увольнении учитываются характер совершенного муниципальным служащим администрации сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница» коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим администрации сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница» своих должностных обязанностей.

4. Дисциплинарное взыскание в виде увольнения за утрату доверия применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим администрации сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница» коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего администрации сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница», пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на муниципальной службе (работе) по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

Копия акта о применении к муниципальному служащему администрации сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница» взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении такого взыскания с указанием мотивов, вручается муниципальному служащему администрации сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница» под расписку в течение трёх дней со дня издания соответствующего акта.

Муниципальный служащий администрации сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница» вправе обжаловать взыскание в письменной форме в установленном законодательством порядке.