



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
сельского поселения « Деревня Крисаново-Пятница»  
Барятинского района  
Калужской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2014 года.

д.Крисаново-Пятница

№ 39

**Об утверждении Порядка предоставления сведений о расходах муниципального служащего администрации сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница», его супруга(супруги) и несовершеннолетних детей**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", ст. 15 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Калужской области от 03.12.2007 N 382-ОЗ "О муниципальной службе в Калужской области", в соответствии с Уставом муниципального образования сельское поселение «Деревня Крисаново-Пятница», администрация сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления сведений о расходах муниципального служащего администрации сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница», его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

**Глава администрации сельского поселения  
«Деревня Крисаново-Пятница»**



**В.И.Андреева**

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О РАСХОДАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
СЛУЖАЩЕГО  
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ КРИСАНОВО-  
ПЯТНИЦА»  
ЕГО СУПРУГА (СУПРУГИ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Настоящий Порядок предоставления сведений о расходах муниципального служащего администрации сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница», его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Калужской области от 03.12.2007 N 382-ОЗ "О муниципальной службе в Калужской области" и устанавливает правовые и организационные основы осуществления контроля за соответствием расходов муниципального служащего администрации сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница» (далее - муниципальный служащий), расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделок, указанных в статье 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - контроль за расходами).

2. Обязанность предоставлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о расходах) возлагается на категории муниципальных служащих, указанных в перечне, закрепленном в разделе 3 приложения N 7 к Закону Калужской области от 03.12.2007 N 382-ОЗ "О муниципальной службе в Калужской области" (далее - муниципальный служащий).

3. Муниципальный служащий ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, предоставляет:

а) сведения о своих расходах по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций);

б) сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций);

в) об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, указанные в подпунктах "а", "б" пункта 3 настоящего Порядка.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, предоставляются муниципальными служащими в случаях, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих

совершению сделки. Сведения предоставляются по форме, указанной в приложении к настоящему Порядку.

5. Сведения о расходах предоставляются в администрацию сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница» по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку.

6. В случае если муниципальный служащий обнаружил, что в предоставленных им сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе предоставить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Муниципальный служащий вправе подать заявление о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница».

8. Непредоставление муниципальным служащим или предоставление им неполных или недостоверных сведений о своих расходах либо непредоставление или предоставление заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если предоставление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим увольнение в установленном порядке с муниципальной службы.



Приложение  
к Порядку  
предоставления сведений  
о расходах муниципального служащего  
администрации сельского поселения  
«Деревня Крисаново-Пятница»

В Администрацию сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница»

СПРАВКА

о расходах муниципального служащего администрации  
сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница», его супруга (супруги)  
и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению  
земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного  
средства, ценных бумаг, акций и об источниках получения  
средств, за счет которых совершена указанная сделка <1>

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (замещаемая должность)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ (мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

приобретен(но, ны) \_\_\_\_\_  
(земельный участок, другой объект недвижимости,  
транспортное средство,

ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных  
капиталах организаций)

на основании \_\_\_\_\_  
(договор купли-продажи или иное предусмотренное  
законом основание приобретения права собственности <3>)

Сумма сделки \_\_\_\_\_ рублей.  
Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество,  
являются <4>:

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги  
(супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества,  
\_\_\_\_\_ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись лица, представившего справку)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

-----  
<1> Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход  
муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года,  
предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального  
служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.  
<2> Если сделка совершена супругой (супругом) и (или)

несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

<3> К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

<4> Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга)); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.