



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница»  
Барятинского района  
Калужской области**

от 28.10.2022 года

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
д. Крисаново-Пятница

№ 33

**Об утверждении Положения  
о Координационном совете в  
области развития малого и среднего  
предпринимательства на территории  
сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница»**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.06.2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования сельское поселение «Деревня Крисаново-Пятница», постановлением администрации сельского поселения от 16.02.2015 г. № 22 «Об утверждении порядка создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о Координационном совете в области развития малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения (приложение 1).
2. Утвердить состав Координационного совета в области развития малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения (приложение 2).
3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
сельского поселения  
«Деревня Крисаново-Пятница»**



**В.И Андреева**



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Координационном совете в области развития малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Координационный совет в области развития малого и среднего предпринимательства (далее – Координационный совет) образован в сельском поселении «Деревня Крисаново-Пятница» (далее – сельское поселение) и является консультативно-совещательным органом, созданным для более полного информирования органов власти и управления о положении дел в сфере малого и среднего бизнеса, координации действий по развитию этого сектора экономики, а также для подготовки рекомендаций по совершенствованию деятельности по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения.
- 1.2. В своей деятельности Координационный совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Калужской области, нормативно - правовыми актами сельского поселения и настоящим Положением.
- 1.3. Координационный совет самостоятельно разрабатывает и утверждает регламент своей работы.
- 1.4. Организационно-техническую работу по обеспечению деятельности Координационного совета осуществляет секретарь.
- 1.5. Члены Координационного совета осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе.

#### 2. Задачи Координационного совета

- 2.1. Формирование и осуществление муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;
- 2.2. Анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований;
- 2.3. Формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований и обеспечение ее деятельности;
- 2.4. Содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций;

#### 3. Функции Координационного совета

- 3.1. При выполнении поставленных задач Координационный совет осуществляет следующие функции:
  - анализ и информирование главы сельского поселения о состоянии дел и процессах, происходящих в сфере малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения, подготовка предложений и рекомендаций главе сельского поселения по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства;
  - развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;
  - формирование муниципальной программы в области поддержки и развития малого и среднего предпринимательства;

- определение перспектив развития малого и среднего предпринимательства в сельском поселении; - координация действий власти и бизнеса при реализации программ и решений, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства.

3.2. Координационный совет участвует в подготовке и обсуждении проектов нормативно-правовых актов по вопросам развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в сельском поселении.

3.3. Координационный совет оказывает содействие развитию здоровой конкуренции, в т.ч. проведению конкурсов среди субъектов малого и среднего предпринимательства для повышения доступности и качества товаров и услуг, распространению передового опыта организации их деятельности.

3.4. Координационный совет организует проведение совещаний, конференций, семинаров, выставок, конкурсов и т.п. по проблемам малого и среднего бизнеса.

3.5. Координационный совет взаимодействует со СМИ по освещению вопросов своей деятельности и состояния дел в развитии малого и среднего предпринимательства в сельском поселении.

#### **4. Права Координационного совета**

4.1. Координационный совет участвует в разработке и обсуждении проектов программ и решений, связанных с развитием малого и среднего предпринимательства, вносит Главе администрации сельского поселения предложения по вопросам, входящим в сферу деятельности совета.

4.2. Координационный совет запрашивает в установленном порядке от муниципальных органов власти, учреждений, организаций и предприятий информацию, связанную с выполнением советом установленных данным положением функций.

4.3. Координационный совет приглашает на заседания Совета, не входящих в его состав представителей администрации сельского поселения, представителей предприятий, организаций, учреждений, общественных организаций.

4.4. Координационный совет имеет своего представителя и участвует (по согласованию) в работе комиссий по решению вопросов, связанных с ведением предпринимательской деятельности.

#### **5. Порядок создания Координационного совета**

5.1. Порядок создания Координационного Совета определяется законодательством Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Калужской области и сельского поселения.

5.2. Координационный Совет создается и упраздняется Постановлением администрации сельского поселения.

5.3. Основанием для создания Координационного совета являются обращения субъектов малого и среднего предпринимательства поселения или инициатива администрации сельского поселения.

#### **6. Состав и порядок работы Координационного совета**

6.1 Персональный состав Координационного совета утверждается Постановлением администрации сельского поселения. Члены Координационного совета принимают участие в его работе на общественных началах.

6.2. Координационный совет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета из числа представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, членов администрации и депутатов сельского поселения и общественных организаций.

6.2.1. Полномочия председателя Координационного Совета:

- обеспечивает деятельность Координационного Совета,  
председательствует на заседании Координационного Совета, организует его работу;

- вносит от имени комиссии предложения по вопросам деятельности Координационного Совета; - информирует от имени Координационного Совета Совет депутатов сельского поселения;

- вносит предложения об изменении состава Координационного Совета.

6.2.2. Полномочия заместителя председателя Координационного Совета:

- выполняет поручения председателя Координационного Совета;

- в отсутствие председателя Координационного Совета исполняет его обязанности.

6.2.3. Полномочия секретаря Координационного Совета:

- выполняет поручения председателя Координационного Совета;

- осуществляет организационное обеспечение деятельности Координационного Совета;

- ведет делопроизводство;

6.3. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.4. Для предварительной проработки вопросов, подготовки заседаний, проведения экспертиз и аналитических работ Координационный совет может организовывать рабочие группы под руководством одного из членов совета.

6.5. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава совета.

6.6. Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета путем открытого голосования и оформляются протоколом.



Приложение 2  
к постановлению администрации  
сельского поселения  
от 28.10.2022 года № 33

### **Состав**

### **Координационного совета в области развития малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения «Деревня Крисаново- Пятница»**

#### **Председатель Координационного совета**

1. Андреева Вера Ивановна – глава администрации сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница»

#### **Заместитель председателя Координационного совета**

1. Борзяков Сергей Александрович– депутат Сельской Думы сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница».

#### **Секретарь Координационного совета**

2. Павлютина Нина Александровна – ведущий специалист администрации сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница»

#### **Члены Координационного совета**

3. Павлова Оксана Викторовна – депутат сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница»;
4. Филёнова Виктория Александровна – депутат сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница»;
5. Мартынова Елена Викторовна - старший инспектор администрации сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница».



**СЕЛЬСКАЯ ДУМА**  
**сельского поселения « Деревня Крисаново-Пятница»**  
**Барятинского района**  
**Калужской области**

**РЕШЕНИЕ**

от 31.10.2022г.

д.Крисаново-Пятница

№ 18

**Об утверждении Порядка создания  
координационных или совещательных органов  
в области развития малого и  
среднего предпринимательства**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Устава муниципального образования сельское поселение «Деревня Крисаново-Пятница» Сельская Дума сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница» **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства согласно приложению.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Управы муниципального района «Барятинский район» странице Сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница».

Глава сельского поселения



С.А. Борзяков

## **ПОРЯДОК создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства**

### **1. Общие положения**

Координационные или совещательные органы в области развития малого и среднего предпринимательства (далее - координационные органы) создаются в целях обеспечения согласованных действий по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница».

Координационные органы могут быть созданы по инициативе органов местного самоуправления или некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства при решении определенного круга задач или для проведения конкретных мероприятий.

Совещательные органы именуются советами и образуются для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер.

Создаваемый совет или комиссия может одновременно являться и координационным, и совещательным органом.

В случае обращения некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства о создании координационного органа, органы местного самоуправления в течение месяца уведомляют такие некоммерческие организации о принятом решении.

Для образования координационных органов, администрация сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница» разрабатывает проект Положения, в котором указываются:

- наименование органа и цель его создания;
- определяется должность председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря;
- устанавливается персональный состав координационных органов;
- указываются полномочия председателя и ответственного секретаря координационных органов;

- при необходимости включаются другие положения, обеспечивающие достижение цели создания координационных органов;
- положение утверждается решением Сельской Думы сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница»;
- Решение о создании координационных органов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

В своей деятельности координационные органы руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калужской области, другими нормативно правовыми документами, а также настоящим Порядком.

## **2. Основные цели координационных и совещательных органов и совещательных органов**

Координационные и совещательные органы создаются в целях:

- 1) привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;
- 2) выдвижения и поддержки инициатив, имеющих общероссийское значение и направленных на реализацию государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;
- 3) проведения общественной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;
- 4) выработки рекомендаций органам местного самоуправления при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;
- 5) привлечения граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработки по данным вопросам рекомендаций

## **3. Состав координационных и совещательных органов**

В состав координационных или совещательных органов могут входить по согласованию представители органов местного самоуправления, представители некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, представители малого и среднего бизнеса, представители средств массовой информации.



Персональный состав и полномочия координационного или совещательного органа утверждается решением администрации сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница». Председателем координационного или совещательного органа является Глава Администрации сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница», при котором создается координационный или совещательный орган.

#### **4. Обеспечение деятельности координационных и совещательных органов**

Координационный или совещательный орган является правомочным, если на его заседании присутствует пятьдесят процентов его членов. Решение по рассматриваемому вопросу принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов координационного или совещательного органа.

Организационно-техническое обеспечение деятельности координационного или совещательного органа осуществляется Администрацией сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница», при которой создан соответствующий координационный или совещательный орган.

Регламент работы координационного или совещательного органа утверждается на его заседании.



**СЕЛЬСКАЯ ДУМА**  
**сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница»**  
**Калужской области**

**РЕШЕНИЕ**

от 31.10. 2022 г.

д. Крисаново-Пятница

№ 19

**Об установлении порядка  
утверждения положений (регламентов)  
об официальных физкультурных  
мероприятиях и спортивных  
соревнованиях муниципального  
образования сельского поселения  
«Деревня Крисаново-Пятница»,  
а так же требования к их содержанию**

В соответствии с частью 9 статьи 20 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 14 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 9 и ст.50 Устава муниципального образования сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница» Сельская Дума сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница» **РЕШИЛА:**

1. Установить Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница», а также требования к их содержанию (прилагается).

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Управы муниципального района на странице сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава сельского поселения  
«Деревня Крисаново-Пятница»**



**С.А. Борзяков**



**ПОРЯДОК  
УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ (РЕГЛАМЕНТОВ)  
ОБ ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ  
И СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ КРИСАНОВО\_ПЯТНИЦА», А ТАКЖЕ  
ТРЕБОВАНИЯ К ИХ СОДЕРЖАНИЮ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 9 статьи 20 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 14 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет правила разработки и утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница», а также требования к их содержанию.

Настоящий Порядок не распространяется на официальные физкультурные мероприятия и официальные спортивные соревнования, проводимые по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта.

2. Положение (регламент) об официальном физкультурном мероприятии (далее – физкультурное мероприятие) или об официальном спортивном соревновании (далее – спортивное соревнование) СП «Деревня Крисаново-Пятница» составляется отдельно на каждое физкультурное мероприятие, спортивное соревнование. Для физкультурных мероприятий, спортивных соревнований, имеющих отборочную и финальную стадии их проведения или проводящихся в несколько этапов, составляется одно положение (один регламент).

3. Положение (регламент) о физкультурном мероприятии, спортивном соревновании изготавливается и утверждается не позднее чем за 30 календарных дней до дня начала соответствующего физкультурного мероприятия, спортивного соревнования в количестве экземпляров, соответствующем количеству организаторов соответствующего физкультурного мероприятия, спортивного соревнования.

4. Положение (регламент) о физкультурном мероприятии, спортивном соревновании, утвержденное его организатором (организаторами), являющимися юридическими лицами и (или) физическими лицами, направляется организатором (одним из организаторов) физкультурного мероприятия, спортивного соревнования в местную администрацию СП «Деревня Крисаново-Пятница» не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала соответствующего физкультурного мероприятия, спортивного соревнования.

5. Утвержденные положения (регламенты) о физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях размещаются на официальном сайте администрации СП «Деревня Крисаново-Пятница» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанных положений (регламентов) в администрацию СП «Деревня Крисаново-Пятница», а также на сайтах иных организаторов физкультурного мероприятия или спортивного соревнования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения указанных Положений (регламентов).

6. Положение (регламент) о физкультурном мероприятии включает следующие разделы:

- 1) «Общие положения». Данный раздел содержит:
  - обоснование проведения физкультурного мероприятия – решение организатора (организаторов) физкультурного мероприятия;
  - цели и задачи проведения физкультурного мероприятия;
- 2) «Место и сроки проведения». Данный раздел содержит:

- место проведения (наименование спортивного сооружения и его адрес);
- сроки проведения (дата, месяц, год), а также день приезда и день отъезда участников физкультурного мероприятия;

3) «Организаторы мероприятия». Данный раздел содержит:

- полные наименования (включая организационно-правовую форму) организаторов физкультурного мероприятия – юридических лиц (в том числе органов местного самоуправления), а также фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) организаторов физкультурного мероприятия – физических лиц;

- распределение прав и обязанностей между организаторами в отношении физкультурного мероприятия и (или) ссылку на реквизиты договора между организаторами физкультурного мероприятия о распределении таких прав и обязанностей;

- персональный состав организационного комитета физкультурного мероприятия или порядок и сроки его формирования;

4) «Требования к участникам и условия их допуска». Данный раздел содержит:

- условия, определяющие допуск команд, участников к физкультурному мероприятию;
- численные составы команд физкультурно-спортивных организаций;
- численные составы команд в командных видах программы физкультурного мероприятия;
- группы участников по полу и возрасту;
- необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала (руководители, специалисты, спортивные судьи) из расчета на одну команду;

5) «Подача заявок на участие». Данный раздел содержит:

- сроки и порядок подачи заявок на участие в физкультурном мероприятии, подписанных руководителями физкультурно-спортивных организаций;

- перечень документов, представляемых организаторам физкультурного мероприятия;
- адрес и иные сведения об организаторах физкультурного мероприятия для направления заявок участников физкультурного мероприятия (адрес электронной почты, телефон, факс);

6) «Программа физкультурного мероприятия». Данный раздел содержит:

- расписание физкультурного мероприятия по дням, включая день приезда и день отъезда;
- порядок проведения физкультурного мероприятия по виду спорта, включенному в программу физкультурного мероприятия;
- ссылку на правила видов спорта, включенных в программу физкультурного мероприятия;

7) «Условия подведения итогов». Данный раздел содержит:

- условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров в личных и (или) командных видах программы физкультурного мероприятия;

- условия подведения итогов командного зачета среди участвующих организаций (физкультурно-спортивные организации, спортивные школы), если командный зачет подводится по итогам физкультурного мероприятия;

- сроки представления организаторами физкультурного мероприятия итоговых протоколов и справок об итогах проведения физкультурного мероприятия на бумажном и электронном носителях в местную администрацию муниципального образования СП «Деревня Крисаново-Пятница»;

8) «Награждение». Данный раздел содержит:

- порядок и условия награждения победителей и призеров в личных видах программы физкультурного мероприятия;

- порядок и условия награждения победителей и призеров в командных видах программы физкультурного мероприятия;

- порядок и условия награждения победителей и призеров в командном зачете;

9) «Условия финансирования».

Данный раздел содержит сведения об источниках и условиях финансового обеспечения физкультурного мероприятия, включая финансирование из местного бюджета муниципального образования, из средств организаторов физкультурного мероприятия, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

10) «Обеспечение безопасности участников и зрителей». Данный раздел содержит:

- меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении физкультурного мероприятия;
- меры и условия, касающиеся медицинского обеспечения участников физкультурного мероприятия;

11) «Страхование участников».

Данный раздел содержит порядок и условия страхования от несчастных случаев, жизни и здоровья участников физкультурного мероприятия.

7. Положение (регламент) о спортивном соревновании включает следующие разделы:

1) «Общие положения». Данный раздел содержит:

- ссылку на решения и документы, являющиеся основанием для проведения спортивного соревнования;
- решение организатора (организаторов) спортивного соревнования о проведении спортивного соревнования;
- цели и задачи проведения спортивного соревнования;
- ссылку на правила вида спорта, в соответствии с которыми проводится спортивное соревнование (далее – правила вида спорта);
- ссылки на иные решения и документы, регулирующие проведение спортивного соревнования;

2) «Место и сроки проведения». Данный раздел содержит:

- место проведения (наименование спортивного сооружения и его адрес);
- сроки проведения (дата, месяц, год), а также день приезда и день отъезда участников спортивного соревнования;

3) «Организаторы мероприятия». Данный раздел содержит:

- полные наименования (включая организационно-правовую форму) организаторов спортивного соревнования – юридических лиц (в том числе органов местного самоуправления), а также фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) организаторов спортивного соревнования – физических лиц;
- распределение прав и обязанностей между организаторами в отношении спортивного соревнования (включая ответственность за причиненный вред участникам спортивного соревнования и (или) третьим лицам) и (или) ссылку на реквизиты договора между организаторами спортивного соревнования о распределении таких прав и обязанностей;
- персональный состав организационного комитета спортивного соревнования или порядок и сроки его формирования;

4) «Обеспечение безопасности участников и зрителей».

Данный раздел содержит:

- общие требования по обеспечению безопасности участников и зрителей при проведении спортивного соревнования;
- требования по медицинскому обеспечению участников спортивного соревнования (наличие медицинского персонала для оказания в случае необходимости скорой медицинской помощи, проведение перед соревнованиями и во время соревнований медицинских осмотров, наличие у участников спортивного соревнования медицинских справок, подтверждающих состояние здоровья и возможность их допуска к соревнованию);

5) «Обеспечение надлежащих условий для спортивной состязательности».

Данный раздел содержит:

- запрет на противоправное влияние на результат спортивного соревнования;
- запрет на участие спортсменов, спортивных судей, тренеров, руководителей спортивных команд и других участников спортивного соревнования в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на спортивное соревнование;

6) «Требования к участникам и условия их допуска».

Данный раздел содержит:

- условия, определяющие допуск команд, участников к спортивному соревнованию;

- численные составы команд физкультурно-спортивных организаций;
- численные составы команд в командных видах программы спортивного соревнования;
- группы участников спортивного соревнования по полу и возрасту;
- необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала (руководители, специалисты, спортивные судьи) из расчета на одну команду;

7) «Подача заявок на участие».

Данный раздел содержит:

- сроки и порядок подачи заявок на участие в спортивном соревновании, подписанных руководителями физкультурно-спортивных организаций;
- перечень документов, представляемых организаторам спортивного соревнования;
- адрес и иные сведения об организаторах спортивного соревнования для направления заявок участников спортивного соревнования (адрес электронной почты, телефон, факс);

8) «Условия подведения итогов».

Данный раздел содержит:

- условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров в личных и (или) командных видах программы спортивного мероприятия в соответствии с правилами вида спорта;
- сроки представления организаторами спортивного соревнования итоговых протоколов и справок об итогах проведения спортивного соревнования на бумажном и электронном носителях в администрацию муниципального образования СП «Деревня Крисаново-Пятница»;

9) «Награждение».

Данный раздел содержит порядок и условия награждения победителей и призеров в личных и (или) командных видах программы спортивного мероприятия, в том числе в командном зачете, в соответствии с правилами вида спорта.

10) «Условия финансирования».

Данный раздел содержит сведения об источниках и условиях финансового обеспечения спортивного соревнования, включая финансирование из местного бюджета муниципального образования, из средств организаторов спортивного соревнования, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

11) «Страхование участников».

Данный раздел содержит порядок и условия страхования от несчастных случаев, жизни и здоровья участников спортивного соревнования.