



**Администрация
сельского поселения «Село Сильковичи»
Барятинского района
Калужской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2023г.

с.Сильковичи

№ 102

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в сельском поселении
«Село Сильковичи» на 2024-2026 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции в сельском поселении «Село Сильковичи»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении «Село Сильковичи» на 2024-2026 годы согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте МР «Барятинский район» на страничке муниципального образования сельское поселение «Село Сильковичи».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации сельского поселения
«Село Сильковичи»**



М.Н. Старичкова



Приложение
к постановлению администрации
СП «Село Сильковичи»
от 21.12.2023 № 102

**План мероприятий
по противодействию коррупции в администрации сельского поселения «Село
Сильковичи» на 2024 – 2026 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения (годы)	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции		
1.1.	Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции	2024 - 2026	Специалисты администрации
1.2.	Мониторинг проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов	2024 - 2026	Специалисты администрации
1.3.	Работа по учету рекомендаций об устранении коррупционных факторов, выявленных в нормативных правовых актах	2024 - 2026	Специалисты администрации
1.4.	Проведение мониторинга применения административных регламентов по исполнению функций муниципального контроля	2024- 2026, 1 раз в год	Специалисты администрации
1.5.	Организация исполнения законодательных актов в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции	2024 - 2026	Глава администрации
2.	Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы		
2.1.	Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	2024 - 2026	Ответственное лицо за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

2.2.	Организация работы по представлению сведений о доходах, расходах, имуществе и об обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	2024- 2026	Ответственное лицо за ведение кадровой работу по приему деклараций муниципальных служащих администрации сельского поселения
2.3.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими	2024 - 2026 (при наличии оснований)	Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.4.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации сельского поселения	2024 - 2026	Ответственное лицо за размещение информации на сайте
2.5.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в администрации сельского поселения и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения (далее- муниципальные служащие) запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также за привлечением указанных лиц к ответственности в случае их не соблюдения	2024-2026	Глава администрации СП, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.6.	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими запретов, ограничений и по исполнению требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, ограничений, касающихся получения подарков	2024-2026	Глава администрации СП, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.7.	Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять	2024-2026	Глава администрации,

	представителя нанимателя о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.		ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.8.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации сельского поселения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации сельского поселения	2024 - 2026	Глава администрации СП, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.9.	Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими администрации сельского поселения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы; проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; практики выявления и устранения нарушений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации сельского поселения	2024 - 2026	Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.10.	Проведение аттестации муниципальных служащих администрации сельского поселения на соответствие замещаемой должности	2024 - 2026	Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.11.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции	2024 - 2026	Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.12.	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции	2024-2026	Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.13.	Организация ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, в том числе в части контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу. Об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	2024-2026	Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации

2.14.	Обеспечение использования с 1 января 2021 года при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК» лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей	2024-2026	Глава администрации СП, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.15.	Анализ должностных регламентов муниципальных служащих на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям	2024-2026	Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.16.	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих администрации сельского поселения совершению коррупционных правонарушений	2024 - 2026	Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
3.	Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование порядка использования муниципального имущества		
3.1.	Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	2024 - 2026	Глава администрации
3.2.	Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	2024 - 2026	Главный бухгалтер Глава администрации
3.3.	Мониторинг результативности использования бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения путем конкурсов и аукционов	2024-2026	Специалист администрации

3.4.	Размещение информации о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок	2024 - 2026	Глава администрации
3.5.	Разработка проектов правовых актов в сфере реализации мер, направленных на противодействие коррупции в сферах размещения заказов, осуществления закупок и иных конкурентных процедур	2024 - 2026	Глава администрации
3.6.	<p>Организация учета и ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.</p> <p>Размещение информации в СМИ и на официальном сайте администрации сельского поселения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества; -о приватизации муниципального имущества, их результатах; -о предстоящих торгах по продаже, представлении в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов 	2024 - 2026	Глава администрации
3.7.	Проведение проверок целевого и эффективного использования средств бюджета сельского поселения, а также бюджетных средств, поступивших из областного и федерального бюджетов	2024-2026	Финансовый отдел Управы МР «Барятинский район»
3.8	Анализ и внесение изменений в административные регламенты исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)	2024-2026	Специалисты администрации
3.9	Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия субъектов информационного обмена, предусмотренного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	2024-2026	Специалисты администрации
4.	Организация антикоррупционного образования и пропаганды,		

	формирование нетерпимого отношения к коррупции		
4.1.	Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих администрации сельского поселения	2024 - 2026	Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
4.2.	Участие в семинарах Управы МР «Барятинский район» по вопросам участия в реализации антикоррупционной политики, в том числе по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям	2024 - 2026	Глава администрации сельского поселения
5.	Обеспечение открытости и доступности деятельности администрации сельского поселения		
5.1.	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности администрации сельского поселения на официальном сайте администрации сельского поселения	2024 - 2026	Ответственное лицо за размещение информации на сайте
5.2.	Мониторинг сведений о бюджетных средствах, затраченных на реализацию программ (планов) по противодействию коррупции	2024-2026	Финансовый отдел Управы МР
5.3.	Обеспечение работы с гражданами и организациями и получение информации о фактах совершения коррупционных правонарушений муниципальными служащими администрации сельского поселения «Село Сильковичи»	2024 - 2026	Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
5.4.	Прием граждан по вопросам противодействия коррупции в администрации сельского поселения	2024- 2026	Глава администрации сельского поселения
5.5.	Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в администрации сельского поселения на официальном сайте администрации сельского поселения	2024 - 2026	Специалисты администрации
6.	Организационное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции		
6.1.	Отчет о фактах, выявленных в ходе анализа жалоб, отзывов и предложений граждан, на предмет наличия в них информации о коррупции со стороны сотрудников администрации	2024 - 2026	Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации

	сельского поселения		
6.2.	Анализ публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия сведений о фактах коррупции; обращений граждан, поступающих на официальный сайт администрации сельского поселения, по телефону	2024 - 2026, ежемесячно	Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
7.	Межведомственная координация по вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании сельское поселение «Село Сильковичи»		
7.1.	Привлечение общественности к обсуждению проекта бюджета поселения, дополнений и изменений к нему	2024-2026	Ведущий специалист администрации
7.2.	Обеспечение эффективного взаимодействия с институтами гражданского общества, правоохранительными органами и другими государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	2024-2026	Глава администрации, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
7.3.	Обеспечение взаимодействия администрации сельского поселения со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции	2024-2026	Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
7.4.	Обеспечение гласности в средствах массовой информации каждого факта коррупции муниципальных служащих сельского поселения	2024-2026	Глава администрации, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации