



**АДМИНИСТРАЦИЯ
сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница»
Калужской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 2017

д. Крисаново-Пятница

№ _____

**Об утверждении муниципальной
программы «Организация деятельности
органов местного самоуправления сельских поселений»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в связи с совершенствованием бюджетного процесса», Администрация сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Организация деятельности органов местного самоуправления сельских поселений» согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница».

**Глава Администрации
сельского поселения
«Деревня Крисаново-Пятница»**

В.И. Андреева

ПАСПОРТ
муниципальной программы «Организация деятельности органов местного самоуправления сельских поселений»

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Организация деятельности органов местного самоуправления сельских поселений»
Исполнитель муниципальной программы	Администрация сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница»
Подпрограммы муниципальной программы	Нет
Основание для разработки программы	Федеральный закон от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
Разработчик программы	Администрация сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница»
Соисполнители мероприятий программы	-
Цели и задачи программы	<p>Цели программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Развитие нормативного правового обеспечения муниципальной службы; - повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих; - совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения качества муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления сельского поселения; - создание информационных, финансовых условий для развития муниципальной службы; - решение общегосударственных вопросов. <p>Задачи программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калужской области, сельским поселением; - эффективное использование кадрового потенциала на муниципальной службе; - привлечение на муниципальную службу молодых специалистов, обеспечение преемственности и передачи им накопленного профессионального опыта муниципальных служащих; - внедрение современных технологий и методов работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;

	<ul style="list-style-type: none"> - развитие системы материального и нематериального стимулирования муниципальных служащих с учетом результатов их профессиональной служебной деятельности; - создание системы непрерывной подготовки и повышения квалификации муниципальных служащих за счет средств бюджета сельского поселения; - обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы; - обеспечение социальных прав и гарантий муниципальных служащих; - обеспечение доступа граждан и организаций к муниципальной информации органов местного самоуправления сельского поселения; - развитие механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе; - решение вопросов общегосударственного значения, находящихся в компетенции органов самоуправления сельского поселения; - создание условий для своевременного информационного обеспечения и равного доступа населения к печати и средствам массовой информации. Создание эффективной, открытой системы информирования общества об основах муниципальной политики, основных направлениях развития сельского поселения, о жизни сельского поселения. 		
Индикаторы муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - Функционирование законодательных(представительных) органов муниципальных образований; - Функционирование местной администрации; - Обеспечение проведения выборов и референдумов; - Резервные фонды; - Выполнение других обязательств государства; - Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности; - Осуществление переданных полномочий в соответствии с 131-ФЗ и заключенными соглашениями; - Исполнение полномочий поселения. 		
Срок реализации программы	2018 – 2020 годы		
Объемы и источники финансирования программы	2018 год	Местный бюджет	2101,1 тыс. руб.
	2019 год	Местный бюджет	2203,1 тыс. руб.
	2020 год	Местный бюджет	2203,1 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - совершенствование и развитие нормативно-правой базы сельского поселения, регулирующей вопросы муниципальной службы; - повышение эффективности работы муниципальной службы; - создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих; - повышение открытости муниципальной службы; - повышение уровня дополнительных социальных гарантий муниципальных служащих, обеспечив повышение их мотивации; - повышение качества предоставляемых муниципальных услуг населению; - прозрачность и законность решения общегосударственных вопросов, относящихся к компетенции органов местного самоуправления сельского поселения. 		

СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ, ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВЫМ МЕТОДОМ

Местное самоуправление представляет собой один из элементов политической системы современной России, обеспечивающих реализацию принципа народовластия, и является центральным звеном в механизме взаимодействия гражданского общества и государства.

Механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба. В связи с этим развитие и совершенствование муниципальной службы являются одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти.

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Калужской области № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области» в сельском поселении «Деревня Акимовка» сложилась определенная система и накоплен опыт управления муниципальной службой, позволяющие создать условия для организационно-правового обеспечения органов местного самоуправления муниципального района по вопросам организации и развития муниципальной службы, а также профессионального развития муниципальных служащих.

В настоящее время урегулированы все основные вопросы муниципальной службы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Калужской области к ведению органов местного самоуправления. Проводится постоянная работа по приведению нормативных правовых актов сельского поселения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Калужской области, что позволяет грамотно решать вопросы, относящиеся к компетенции органов местного самоуправления сельского поселения.

Подбор персонала на муниципальную службу обеспечивается посредством реализации приоритетных направлений формирования кадрового состава муниципальной службы путем проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, назначения на должности муниципальной службы из кадрового резерва.

Обществом к муниципальной службе предъявляются значительно возросшие требования. Однако оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих еще слабо увязана с тем, насколько качественно оказываются муниципальные услуги гражданам и организациям органами местного самоуправления.

Качество профессионального обучения муниципальных служащих не в полной мере отвечает потребностям развития муниципальной службы. Необходимость улучшения качества профессиональной подготовки и повышения квалификации муниципальных служащих заслуживает первостепенного внимания.

Самостоятельным направлением развития муниципальной службы сельского поселения является противодействие проявлению коррупции. На современном этапе коррупция приводит к серьезным сдвигам в сознании граждан, в результате которые утрачивают доверие к власти, в том числе и на местном уровне. Борьба с коррупцией должна вестись комплексно и системно. Особое внимание необходимо уделить формированию служебной этики как системе моральных требований общества к поведению муниципальных служащих, социальному назначению их служебной деятельности.

Требуются выработка оптимального порядка взаимодействия институтов гражданского общества и средств массовой информации с органами местного самоуправления, формирование системы мониторинга общественного мнения об эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, повышение открытости муниципальной службы.

Все обозначенные вопросы взаимосвязаны и не могут быть решены по отдельности. Реализация указанных задач в рамках Программы требует межведомственного взаимодействия и комплексного решения. Программно-целевой метод позволит обеспечить последовательность и системность развития муниципальной службы.

Решение проблемы развития муниципальной службы и решение общегосударственных вопросов (в связи с возникновением ситуаций, которые подчас не могут быть учтены при

формировании бюджета, в том числе связанные с чрезвычайными и другими непредвиденными ситуациями, в целях организации прозрачности и законности проведения выборов и референдумов и другие общегосударственные вопросы) без использования программно-целевого метода могут привести к снижению результативности мероприятий, проводимых разрозненно, бессистемно и непоследовательно.

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, СРОКИ, ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Целями Программы являются:

- развитие нормативного правового обеспечения муниципальной службы;
- повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;
- совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения качества муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления сельского поселения;
- создание информационных, финансовых условий для развития муниципальной службы;
- создание резерва для решения чрезвычайных и непредвиденных ситуаций;
- решение других общегосударственных вопросов.

Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

- разработка нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калужской области;
- эффективное использование кадрового потенциала на муниципальной службе;
- привлечение на муниципальную службу молодых специалистов, обеспечение преемственности и передачи им накопленного профессионального опыта муниципальных служащих;
- внедрение современных технологий и методов работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;
- развитие системы материального и нематериального стимулирования муниципальных служащих с учетом результатов их профессиональной служебной деятельности;
- создание системы непрерывной подготовки и повышения квалификации муниципальных служащих за счет средств бюджета муниципального района;
- обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы;
- обеспечение социальных прав и гарантий муниципальных служащих;
- обеспечение доступа граждан и организаций к информации органов местного самоуправления сельского поселения ;
- развитие механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе;
- решение вопросов общегосударственного значения, находящихся в компетенции органов местного самоуправления сельского поселения (создание и использование резервного фонда согласно утвержденному порядку, обслуживание муниципального долга и другие).

Сроки реализации Программы - 2018-2020 годы.

Объемы финансирования расходов на реализацию Программы обусловлены необходимостью:

- обеспечения условий для результативной профессиональной служебной деятельности сотрудников администрации сельского поселения и установления им оплаты труда в соответствии с законодательством;
- обеспечения социальных прав и гарантий муниципальных служащих;
- обеспечения подготовки и повышения квалификации муниципальных служащих;
- обеспечения мер по решению других вопросов общегосударственного значения, находящихся в компетенции органов местного самоуправления сельского поселения, в частности: создание резервного фонда администрации с направлением средств из него согласно

действующему порядку; организация и проведение выборов и референдумов; пенсионное обеспечение муниципальных служащих и другие общегосударственные вопросы.

Объем средств, предусмотренных на выполнение мероприятий Программы, носит прогнозный характер и будет ежегодно уточняться при формировании бюджета сельского поселения на соответствующий финансовый год.

Финансирование данной Программы осуществляется в соответствии с решением Сельской Думы на очередной финансовый год и плановый период.

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

Система управления реализацией Программы представляет собой скоординированные действия заказчика – администрации, ведущие к достижению намеченных целей.

Заказчик ежегодно в установленные сроки формирует бюджетную заявку на ассигнования из бюджета сельского поселения и в установленном порядке представляет ее в отдел финансов Управы МР "Барятинский район" для включения в расходную часть бюджета сельского поселения при его формировании на очередной финансовый год и плановый период.

Заказчик Программы:

несет ответственность за своевременную и качественную реализацию Программы в целом;

обеспечивает целевое и эффективное использование средств, выделяемых на реализацию Программы;

осуществляет текущую работу по координации деятельности исполнителей мероприятий Программы, обеспечивая их согласованные действия по реализации мероприятий Программы.

Контроль и отчетность при реализации программы

- Контроль над реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией сельского поселения.

- Администрация, ежегодно готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 20 марта года, следующего за отчетным, представляет отчет в отдел экономического развития, финансового, бюджетного и стратегического планирования и управления муниципальным имуществом Управы муниципального района «Барятинский район» для оценки эффективности и реализации муниципальной программы.

Перечень мероприятий муниципальной программы "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения»

N п/п	Мероприятия по реализации программы	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
					2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Обеспечение деятельности Главы сельского поселения							
1.1	Обеспечение денежным содержанием и дополнительными выплатами, перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Средства местного бюджета	2018-2020 г.	1463,7	487,9	487,9	487,9
2. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления							
2.1	Обеспечение денежным содержанием и дополнительными выплатами, перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Средства местного бюджета	2018-2020 г.	2630,1	788,7	920,7	920,7
2.2.	Закупка работ и услуг, материально-технических средств, необходимых для исполнения для исполнения функций и полномочий, возложенных на администрацию			917,7	325,9	295,9	295,9
2.3.	Уплата налогов, сборов и иных платежей			18,0	6,0	6,0	6,0
3. Исполнение полномочий по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета							
3.1.	Межбюджетные трансферты	Средства местного бюджета	2018-2020 г.	1477,8	492,6	492,6	492,6
	Всего по муниципальной программе			6507,3	2101,1	2203,1	2203,1