



УПРАВА
муниципального района "Барятинский район"
Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2022

с. Барятино

№ 264

Об утверждении Порядка сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим Управы (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Барятинский район» о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 30.04.2021 N 116-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Уставом муниципального района "Барятинский район", Управа муниципального района "Барятинский район"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим Управы (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Барятинский район» о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Управы муниципального района «Барятинский район» В.Н. Иванова.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте Управы муниципального района «Барятинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель Управы
муниципального района
«Барятинский район»

А.Н. Хохлов

ПОРЯДОК

сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим Управы (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Барятинский район» о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

1. Настоящий Порядок сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим Управы (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Барятинский район» о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", определяет процедуру сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим Управы (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Барятинский район» (далее - муниципальный служащий):

о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее - прекращение гражданства);

о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее - приобретение гражданства).

2. Муниципальный служащий обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства (приобретении гражданства) в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства (со дня приобретения гражданства) в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Сообщение).

3. В случае, если о прекращении гражданства (приобретении гражданства) муниципальному служащему стало известно в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске либо в период его временной нетрудоспособности, допускается направление сообщения представителю нанимателя (работодателю) посредством факсимильной, электронной связи с последующим направлением оригинала Сообщения представителю нанимателя (работодателю) в течение первого рабочего дня после окончания выходных или праздничных дней, отпуска, командировки или периода временной нетрудоспособности соответственно.

4. В сообщении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;

- наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дата прекращения гражданства;

- наименование государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства, либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства – в случае приобретения гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

- дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.

К сообщению прилагаются подтверждающие документы (копии).

5. Муниципальный служащий представляет сообщение в Управу муниципального района «Барятинский район» для регистрации и подготовки заключения.

6. Сообщение подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня его поступления. В случае поступления сообщения в Управу в выходные или праздничные дни - в первый рабочий день, следующий за выходными или праздничными днями, в Журнале регистрации, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Журнал).

В ходе предварительного рассмотрения Сообщения, с муниципальным служащим, направившим Сообщение, могут проводиться собеседования, от него могут быть получены в установленном порядке письменные пояснения по изложенным в сообщении обстоятельствам.

7. По результатам предварительного рассмотрения сообщения готовится мотивированное заключение, которое подписывается сотрудником Управы, ответственным за кадровую работу и должно содержать:

- информацию, изложенную в сообщении;

- информацию, полученную от муниципального служащего, направившего сообщение;

- мотивированный вывод по результатам рассмотрения сообщения о наличии либо отсутствии выявленных при рассмотрении нарушений требований Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" при прохождении муниципальной службы и предложение для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сообщение, мотивированное заключение и материалы в течение трех рабочих дней со дня регистрации сообщения направляются руководителю Управы или лицу, исполняющему его обязанности для принятия решения.

9. Руководитель Управы или лицо, исполняющее его обязанности, не позднее семи дней со дня регистрации сообщения принимает решение об освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении муниципального служащего с муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Трудовой договор расторгается, муниципальный служащий освобождается от замещаемой должности муниципальной службы и увольняется с муниципальной службы в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

10. Сообщение с резолюцией руководителя Управы муниципального района «Барятинский район, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1
к Порядку сообщения представителю нанимателя
муниципальным служащим Управы муниципального
района «Барятинский район» о прекращении гражданства
Российской Федерации, о приобретении гражданства
(подданства) иностранного государства

Руководителю Управы
муниципального района
«Барятинский район»

от _____

(Ф.И.О. муниципального служащего,
наименование замещаемой должности)

**Сообщение
муниципального служащего о прекращении
гражданства Российской Федерации, о приобретении
гражданства (подданства) иностранного государства**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

замещающий должность муниципальной службы в _____,
(наименование замещаемой должности, структурного подразделения органа)

Сообщаю: _____

(указать:

- о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе; дата прекращения гражданства;

- о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.

Достоверность сведений, изложенных в настоящем сообщении, подтверждаю.

К сообщению прилагаю следующие документы, подтверждающие прекращение
гражданства Российской Федерации/приобретение гражданства (подданства)
иностранного государства.

1. _____;

" " _____ 20__ г.

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку сообщения представителю нанимателя
муниципальным служащим Управы муниципального
района «Баятинский район» о прекращении гражданства
Российской Федерации, о приобретении гражданства
(подданства) иностранного государства

ЖУРНАЛ
регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации,
о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

N	Дата регистрации сообщения	Фамилия, инициалы, должность муниципального служащего, направившего сообщение	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего сообщение	Сведения о принятом решении по результатам рассмотрения сообщения	Подпись муниципального служащего о получении копии