



**УПРАВА**  
**муниципального района “Барятинский район”**  
**Калужской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.10.2014

с. Барятино

№ 465

**Об утверждении Положения о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Барятинского района Калужской области (при поступлении на работу), и руководителем муниципального учреждения Барятинского района Калужской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в новой редакции**

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Управа муниципального района «Барятинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

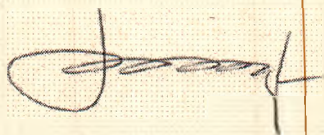
1. Признать утратившим силу Приложение «Положение о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Барятинского района (при поступлении на работу), и руководителем муниципального учреждения Барятинского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» к Постановлению Управы муниципального района «Барятинский район» от 05.03.2013 N 249 (ред. от 10.07.2013) «Об утверждении Положения о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Барятинского района (при поступлении на работу), и руководителем муниципального учреждения Барятинского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».



2. Утвердить Приложение «Положение о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Бярятинского района (при поступлении на работу), и руководителем муниципального учреждения Бярятинского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» к Постановлению Управы муниципального района "Бярятинский район" от 05.03.2013 N 249 (ред. от 10.07.2013) «Об утверждении Положения о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Бярятинского района (при поступлении на работу), и руководителем муниципального учреждения Бярятинского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» в новой редакции (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

**Руководитель Управы  
муниципального района  
«Бярятинский район»**



**А.Н. Хохлов**



Приложение  
к Постановлению  
Управы муниципального района  
«Брятинский район»  
от « 28 » 10 2021 № 465

Приложение  
к Постановлению  
Управы муниципального района  
«Брятинский район»  
от 05.03.2013 № 249

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА ДОЛЖНОСТЬ  
РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ БРЯТИНСКОГО  
РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ (ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА РАБОТУ),  
И РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ БРЯТИНСКОГО  
РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ,  
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,  
А ТАКЖЕ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГА (СУПРУГИ)  
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Брятинского района Калужской области (при поступлении на работу), а также руководитель муниципального учреждения Брятинского района Калужской области (далее - муниципальное учреждение) обязаны представлять работодателю в письменной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей руководитель муниципального учреждения представляет ежегодно в виде справок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу), представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя (на отчетную дату), по форме справки, утвержденной Президентом Российской Федерации, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»;



б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя (на отчетную дату), по форме справки, утвержденной Президентом Российской Федерации, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

4. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме справки, утвержденной Президентом Российской Федерации, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»;

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме справки, утвержденной Президентом Российской Федерации, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

5. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу), обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца с момента подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения.

В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

6. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,



представленные руководителем муниципального учреждения МР «Барятинский район», размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения МР «Барятинский район».