УПРАВА
муниципального района “Барятинский район”
Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10. 2024 с. Барятино № 371

О порядке проведения
антикоррупционного мониторинга
Управой муниципального района
«Барятинский район»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Калужской области от 27.04.2007 N 305-03 "О противодействии коррупции в Калужской области", Уставом муниципального района "Барятинский район", Управа муниципального района «Барятинский район»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционного мониторинга Управой муниципального района «Барятинский район» (прилагается).
2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Управы муниципального района «Барятинский район» Иванова В.Н.

Руководитель Управы
муниципального района
«Барятинский район» **А.Н. Хохлов**

Приложение
к постановлению Управы
муниципального района
«Барятинский район»
от 24.10 2024 №371

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОГО МОНИТОРИНГА УПРАВОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БАРЯТИНСКИЙ РАЙОН»

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях проведения Управой муниципального района «Барятинский район» (далее - Управа муниципального района) антикоррупционного мониторинга.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законе Калужской области от 27.04.2007 N 305-03 "О противодействии коррупции в Калужской области".

1.3. Управа муниципального района проводит антикоррупционный мониторинг в отношении органов Управы муниципального района посредством контроля за реализацией плана проведения муниципальных антикоррупционных мероприятий (далее - антикоррупционный план).

1.4. Управа муниципального района проводит антикоррупционный мониторинг в отношении подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных автономных учреждений (далее - муниципальные организации) по вопросам проведения мониторинга деятельности по профилактике коррупционных правонарушений и соблюдения законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции в муниципальных организациях, указанным в приложении к настоящему Порядку.

1.5. Антикоррупционный мониторинг в отношении муниципальных организаций проводится Управой муниципального района ежегодно.

1.6. Муниципальные организации обязаны представлять Управе муниципального района информацию и документы, необходимые для проведения антикоррупционного мониторинга.

1.7. При выявлении по результатам проведения антикоррупционного мониторинга, проводимого Управой муниципального района в отношении органов Управы муниципального района, а также в отношении подведомственных муниципальных организаций, недостатков антикоррупционной деятельности, а также нарушений антикоррупционного законодательства соответствующая информация в письменном виде доводится до сведения руководителя муниципальной организации и до сведения курирующего заместителя Руководителя Управы муниципального района.

1.8. В случае выявления систематического нарушения требований действующего законодательства о противодействии коррупции соответствующая информация доводится до сведения Руководителя Управы муниципального района.

1.9. Информация об устранении выявленных недостатков направляется в Управу муниципального района в течение 30 дней с момента получения информации о выявленных нарушениях и недостатках.

1.10. Органы Управы муниципального района ежегодно в срок до 15 декабря представляют в Управу муниципального района отчет о мероприятиях, проведенных в ходе антикоррупционного мониторинга в отношении подведомственных муниципальных организаций, результатах их проведения и устранении выявленных недостатков.

1.11. Результаты антикоррупционного мониторинга являются основой для разработки и корректировки планов проведения муниципальных антикоррупционных мероприятий Управы муниципального района.

Приложение
к Порядку проведения
антикоррупционного мониторинга
Управы муниципального района
«Барятинский район»

ВОПРОСЫ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И СОБЛЮДЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

1. Наличие подразделения (должностного лица), ответственного за профилактику коррупционных правонарушений.
2. Наличие локальных нормативных актов, принятых в соответствии с требованиями действующего антикоррупционного законодательства.
3. Наличие плана антикоррупционных мероприятий.
4. Наличие карты коррупционных рисков.
5. Наличие комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
6. Наличие кодекса этики и служебного поведения работников муниципальной организации.
7. Наличие в положении о подразделении либо в трудовом договоре (должностной инструкции) работника, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, функций (должностных обязанностей) по организации проведения антикоррупционных мероприятий в муниципальной организации, разработке и актуализации локальных нормативных актов антикоррупционной направленности, проведению семинаров и иных мероприятий обучающего характера по вопросам противодействия коррупции с работниками муниципальной организации, организации взаимодействия с правоохранительными и контрольно-надзорными органами по вопросам противодействия коррупции, обеспечению взаимодействия со средствами массовой информации при освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.
8. Наличие в трудовых договорах (должностных инструкциях) работников муниципальной организации обязанностей по соблюдению требований законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов антикоррупционной направленности.
9. Регулярное (не реже 1 раза в 2 года) повышение квалификации либо участие в иных мероприятиях по профессиональному развитию по вопросам противодействия коррупции работников, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений.

10. Наличие информации антикоррупционного характера на стенде муниципальной организации.

11. Ознакомление работников муниципальной организации под роспись с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также с локальными нормативными актами в сфере противодействия коррупции (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в год).

12. Проведение подразделением (должностным лицом), ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, семинаров и иных мероприятий обучающего характера с работниками муниципальной организации по антикоррупционной тематике, в том числе с привлечением сотрудников правоохранительных органов.

13. Осуществление анализа обращений граждан на предмет наличия информации об антикоррупционных проявлениях в муниципальной организации. Проверка наличия фактов, указанных в обращениях.

14. Взаимодействие со средствами массовой информации при освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции. Публичность антикоррупционных мер.

15. Информация о результатах контрольных мероприятий, проведенных органами государственного и муниципального финансового контроля, а также о результатах внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, проведенного главными администраторами (администраторами) бюджетных средств в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в части наличия нарушений, содержащих признаки коррупционной составляющей, а также наличия нарушений, информация о которых направлена в правоохранительные органы в связи с наличием признаков преступления коррупционной направленности.

16. Наличие фактов привлечения муниципальной организации к административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

17. Количество уголовных дел, возбужденных по фактам совершения коррупционных преступлений работниками организации.

18. Количество работников организации, привлеченных к уголовной ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности.