



**Администрация
сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница»
Барятинского района
Калужской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06. 2021 года

д. Крисаново-Пятница

№ 12

**Об утверждении Плана мероприятий
противодействия коррупции в
администрации сельского поселения
«Деревня Крисаново-Пятница» на 2021-
2023 годы**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница», администрация сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий противодействия коррупции в администрации сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница» (далее по тексту - администрация) на 2021-2023 годы, согласно приложению (приложение №1).
2. Постановление администрации сельского поселения « Деревня Крисаново-Пятница» от 23.07.2019 № 17 «Об утверждении плана противодействия коррупции в сельском поселении «Деревня Крисаново-Пятница» на 2019-2020 годы» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит обнародованию.

**И.о.Главы администрации
сельского поселения "Деревня Крисаново-Пятница"**

Н.А. Павлютина

Приложение №1
к постановлению администрации
(исполнительно-распорядительного органа)
сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница»
от 24.06.2021 года № 12

ПЛАН
противодействия коррупции в сельском поселении
« Деревня Крисаново-Пятница»
на 2021-2023 годы

	Наименование мероприятий	Срок исполнения (периодичность)	Ответственные за исполнение	Ожидаемые результаты
1	Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции, развитие и совершенствование нормативно-правовой базы			
1.1	Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции	2021-2023	Глава администрации сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница», специалисты администрации	Развитие правовой базы в сфере противодействия коррупции в рамках полномочий, предоставленных законодательством
1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов; мониторинг проведения данной экспертизы; работа по учету рекомендаций об устранении коррупциогенных факторов, выявленных в муниципальных правовых актах.	2021-2023 постоянно	Глава администрации сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница», специалисты администрации	Устранение коррупциогенных факторов в МПА и проектах МПА
1.3	Разработка и актуализация	2021-2023	Глава администрации	Обеспечение необходимой

	административных регламентов предоставления муниципальных услуг	постоянно	сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница», специалисты администрации	правовой регламентации процедуры оказания муниципальных услуг
1.4	Проведение мониторинга применения административных регламентов по исполнению функций муниципального контроля	2021-2023, 1 раз в год	Глава администрации сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница», специалисты администрации	Обеспечение результативности мероприятий муниципального контроля и законности при проведении данных мероприятий
1.5.	Организация исполнения законодательных актов в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции	2021-2023 постоянно	Глава администрации сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница», специалисты администрации	Повышение уровня правосознания в сфере противодействия коррупции, минимизация коррупционных проявлений на территории сельского поселения
2.	Организация работы с кадрами по соблюдению антикоррупционного законодательства, совершенствование механизма контроля за соблюдением ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы			
2.1.	Осуществление контроля за соблюдением муниципальным служащим ограничений и запретов, предусмотренных законодательством РФ о противодействии коррупции, касающиеся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	2021-2023 постоянно	Глава администрации сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница»	Соблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе

2.2.	<p>Организация доведения до муниципальных служащих положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в т.ч. об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений</p>	<p>2021-2023 Постоянно</p>	<p>Глава администрации сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница»</p>	<p>Недопущение муниципальными служащими коррупционных правонарушений</p>
2.3.	<p>Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие и принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>2021-2023 постоянно</p>	<p>Глава администрации сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница»</p>	<p>Сведение к минимуму проявлений конфликтов интересов муниципальных служащих</p>
2.4.	<p>Опубликование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений</p>	<p>2021-2023 (в установленный законом срок)</p>	<p>Глава, специалисты администрации сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница».</p>	<p>Исполнение положений федерального законодательства</p>
2.5	<p>Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации</p>	<p>2021-2023 постоянно</p>	<p>Глава администрации сельского поселения «Деревня</p>	<p>Повышение уровня правового воспитания муниципальных служащих и доверия к ним со стороны</p>

	сельского поселения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации сельского поселения		Крисаново- Пятница»	населения
2.6	Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими администрации сельского поселения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы; проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; практики выявления и устранения нарушений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих сельского поселения	2021-2023 (не реже одного раза в год)	Глава администрации сельского поселения «Деревня Крисаново- Пятница»	Выработка на конкретных примерах действенного механизма борьбы с коррупционными проявлениями
2.7	Проведение аттестации муниципальной служащих администрации сельского поселения на их соответствие занимаемой должности	2021-2023 (в установленные законодательством сроки)	Глава администрации сельского поселения «Деревня Крисаново- Пятница», ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации	Укомплектование администрации сельского поселения квалифицированными кадрами
2.8.	Организация повышения квалификации	2021-2023	Глава администрации	Обеспечение должного уровня

	муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции	постоянно	сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница», ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации	правовых знаний, необходимых для противодействия коррупции
2.9	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции	2021-2023 (при назначении на муниципальную должность)	Глава администрации сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница», ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации	Доведение до муниципальных служащих необходимого объема правовых знаний в области противодействия коррупции и формирование у них правильных установок в обозначенной сфере
2.10.	Мониторинг должностных инструкций муниципальных служащих, занимающих должности, отнесенные к должностям с высокими коррупционными рисками.	2021-2023 постоянно	Глава администрации сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница», ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации	Соответствие должностных инструкций требованиям действующего законодательства
2.11	Пополнение резерва кадров на замещение должностей муниципальной службы, работа с гражданами, включенными в резерв	2021-2023 постоянно	Глава администрации сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница», ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации	Недопущение протекционизма при замещении муниципальной службы, формирование кадрового состава, несклонного к коррупционным действиям
2.12	Обеспечение ведения личных дел муниципальных служащих в строгом соответствии с требованиями	2021-2023	Глава администрации сельского поселения «Деревня Крисаново-	Исполнение положений федерального законодательства

	законодательства о муниципальной службе, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов		Пятница», ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации	
2.13	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих администрации сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений	2021-2023 (не реже одного раза в год)	Глава администрации сельского поселения «Деревня Крисаново- Пятница»	Выработка на конкретных примерах действенного механизма борьбы с коррупционными проявлениями
3	Обеспечение открытости и доступности в деятельности администрации сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница»			
3.1	Обеспечение работы «телефона доверия» для оперативного получения информации о фактах коррупции. Извещение населения через средства массовой информации, иные источники информации об организации «телефона доверия»	2021-2023 Постоянно	Специалист администрации сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница» по поручению главы администрации	Оперативность пресечения фактов коррупции. Открытость и прозрачность деятельности ОМСУ
3.2	Обновление на официальном сайте Администрации сельского поселения «Деревня Крисаново-	2021- 2023 постоянно	Специалист администрации сельского поселения Деревня	Информированность общественности через средства массовой информации о ходе реализации плана, о

	Пятница» раздела с информацией о ходе реализации плана, о фактах коррупции и принятых по ним мерах, о мероприятиях по противодействию коррупции со стороны Администрации и правоохранительных органов в соответствии с едиными требованиями к размещению и наполнению сайта, посвященных вопросам коррупции		Крисаново-Пятница» по поручению главы администрации	фактах коррупции и принятых по ним мерах.
3.3.	Анализ обращений граждан и юридических лиц по вопросам деятельности ОМСУ с целью выявления сфер деятельности с повышенным риском коррупции	2021-2023 постоянно	Глава администрации сельского поселения «Деревня Крисаново-Пятница», специалисты администрации	Выявление сфер деятельности ОМСУ с повышенным риском коррупции
3.4	Проведение совещаний, заседаний рабочих групп с целью анализа факторов, создающих условия для возможных коррупционных проявлений в сферах деятельности ОМСУ с повышенным риском коррупции	2021-2023 постоянно	Глава администрации сельского поселения Деревня Крисаново-Пятница»	Подготовка методической базы для профилактических мероприятий антикоррупционной направленности
4	Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование порядка использования муниципального имущества			
4.1	Контроль за соблюдением требований Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	2021-2023 постоянно	Специалист администрации сельского поселения Деревня Крисаново-Пятница» по поручению главы администрации	Исключение коррупционных проявлений при размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг для муниципальных нужд

	при размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг для муниципальных нужд сельского поселения			
4.2	Мониторинг результативности использования бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения	2021-2023 постоянно	Специалист администрации сельского поселения Деревня Крисаново-Пятница» по поручению главы администрации	Обеспечение результативности и эффективности использования бюджетных средств
4.3.	Размещение информации о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок	2021-2023 постоянно (в установленные законодательством сроки)	Специалист администрации сельского поселения Деревня Крисаново-Пятница» по поручению главы администрации	Исполнение положений федерального законодательств
4.4	Организация учета и ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества. Размещение информации на официальном сайте администрации сельского поселения: - о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества; - о приватизации муниципального имущества, ее результатах;	2021-2023 постоянно	Специалист администрации сельского поселения Деревня Крисаново-Пятница» по поручению главы администрации	

	- о предстоящих торгах по продаже, представлении в аренду муниципального имущества и результатах проведения торгов.			
--	---	--	--	--