



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального района «Барятинский район»
Калужской области**

РЕШЕНИЕ

от 23.11. 2021 г.

с. Барятино

№ 76

**Об утверждении Порядка
приватизации служебных жилых помещений,
находящихся в собственности
муниципального района «Барятинский район»**

В целях стимулирования граждан определенных профессий к осуществлению длительной трудовой деятельности в муниципальном районе «Барятинский район» Калужской области, в соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 N 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", с учетом правовой позиции Конституционного суда Российской Федерации от 30.03.2012 N 9-П "По делу о проверке конституционности части второй статьи 4 Закона Российской Федерации "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального района "Барятинский район", Совет депутатов муниципального района «Барятинский район»,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок приватизации служебных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального района "Барятинский район" (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Управу муниципального района «Барятинский район».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального
района «Барятинский район»



А.К. Калинин



Приложение
к Решению Совета депутатов
муниципального района
«Барятинский район»
от 23.11.2021 № 76

ПОРЯДОК ПРИВАТИЗАЦИИ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "БАРЯТИНСКИЙ РАЙОН"

1. Общие положения

1.1. Согласно статье 4 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 N 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», не подлежат приватизации служебные жилые помещения.

При этом, данной статьей установлено исключение, согласно которому собственники жилищного фонда вправе принимать решения о приватизации служебных жилых помещений.

Согласно правовой позиции Конституционного Суда Российской Федерации, изложенной в постановлении от 30.03.2012 N 9-П «По делу о проверке конституционности части второй статьи 4 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», такие решения являются исключением из общего правила и не могут предполагать систематического и обязательного отчуждения жилых помещений специализированного жилищного фонда в собственность граждан, обеспечивая сохранение необходимого количества служебных жилых помещений в объеме, соответствующем их целевому назначению.

Принятие муниципальным образованием решения о приватизации служебных жилых помещений является его правом, но не обязанностью, реализация которого не влечет за собой обязанности принимать решения о приватизации конкретных служебных жилых помещений и не приводит к возникновению у нанимателей этих жилых помещений права требовать их передачи в собственность.

Настоящий Порядок приватизации служебных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального района «Барятинский район» (далее - Порядок), разработан в целях стимулирования граждан определенных профессий к осуществлению трудовой деятельности на территории муниципального района «Барятинский район», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 04.07.1991 N 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

1.2. Порядок устанавливает основания, условия и правила приватизации жилых помещений специализированного жилищного фонда, отнесенного к виду служебных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального района «Барятинский район» (далее - служебное жилое помещение), а также перечень

документов, прилагаемых к заявлению о приватизации служебного жилого помещения и необходимых для принятия решения о его приватизации.

1.3. Передача служебного жилого помещения в собственность граждан осуществляется бесплатно на основании решения представительного органа муниципального района «Барятинский район».

1.4. Прием заявлений о приватизации служебного жилого помещения и прилагаемых к заявлению документов, подготовку проектов решений: о выводе жилого помещения из специализированного жилищного фонда, снятии с жилого помещения статуса «служебного жилого помещения» и согласия на передачу данного жилого помещения в собственность гражданина (нанимателя) в порядке приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации; о передаче в собственность жилого помещения; об отказе в передаче в собственность жилого помещения и проектов иных необходимых документов, а также формирование и хранение личных дел о приватизации осуществляет уполномоченный орган Управы муниципального района «Барятинский район» - жилищная комиссия при Управе муниципального района «Барятинский район» (далее - жилищная комиссия).

2. Условия приватизации служебных жилых помещений

2.1. Право на приватизацию занимаемого служебного жилого помещения имеют граждане, являющиеся нанимателями служебных жилых помещений и члены их семей:

- работающие в муниципальных учреждениях (далее - учреждение), муниципальных предприятиях (далее - предприятие), учредителем которых является Управа муниципального района «Барятинский район», в органах местного самоуправления муниципального района «Барятинский район» (далее - орган);

- медицинские работники (врачи-специалисты, средний медицинский персонал, оказывающие медицинскую помощь в поликлиническом подразделении, амбулатории, фельдшерско-акушерском пункте, средний медицинский персонал выездных бригад скорой медицинской помощи), работающие по основному месту работы не менее чем на одну полную ставку в медицинских организациях первичного звена здравоохранения или скорой медицинской помощи, подведомственных Министерству здравоохранения Калужской области и расположенных на территории муниципального района «Барятинский район»;

- ранее не реализовавшие право на однократную бесплатную приватизацию жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 N 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;

- не имеющие иных жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности либо занимаемых ими по договору социального найма на территории Российской Федерации;

- не совершавшие в течение пяти лет, предшествующих обращению с заявлением о приватизации служебного жилого помещения, гражданско-правовых сделок по

отчуждению жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности;

- не реализовавшие свое право на получение субсидий для приобретения или строительства жилых помещений или не участвовавшие в государственных либо муниципальных программах по улучшению жилищных условий.

2.2. Право на приватизацию может быть реализовано:

2.2.1. Лицом, из числа указанных в п. 2.1 настоящего Порядка (кроме медицинских работников) в случае проживания нанимателя в занимаемом служебном жилом помещении при соблюдении последним одного из следующих условий:

1) наличие у нанимателя на момент обращения с заявлением о передаче занимаемого служебного помещения трудового стажа не менее 12 лет в муниципальных учреждениях и (или) предприятиях одной отрасли, учредителем которых является муниципальный район «Барятинский район»;

2) наличие у нанимателя не менее 10 лет непрерывного трудового стажа у одного работодателя в муниципальном учреждении или предприятии, учредителем которых является муниципальный район «Барятинский район», а также в органах местного самоуправления муниципального образования.

Срок проживания в занимаемом служебном жилом помещении лиц, указанных в подпунктах 1) и 2) пункта 2.2.1 настоящего Порядка, должен составлять не менее 10 лет.

В срок проживания в служебном жилом помещении включаются временные периоды проживания нанимателя в иных служебных жилых помещениях, принадлежащих муниципальному образованию, ранее предоставленных нанимателю по договорам найма служебного жилого помещения в связи с осуществлением трудовой деятельности у одного работодателя на территории муниципального района «Барятинский район».

2.2.2. Право на приватизацию лицом из числа указанных в п. 2.1 настоящего Порядка, относящимся к категории медицинских работников, возникает в случае проживания нанимателя в занимаемом служебном жилом помещении, при соблюдении последним следующих условий:

1) наличие у нанимателя на момент обращения с заявлением о передаче занимаемого служебного жилого помещения трудовых отношений по основному месту работы не менее чем на одну полную ставку в медицинских организациях первичного звена здравоохранения или скорой медицинской помощи, подведомственных Министерству здравоохранения Калужской области и расположенных на территории муниципального района «Барятинский район» не менее 5 лет;

2) проживание медицинского работника в занимаемом служебном жилом помещении не менее 5 лет;

2.2.3. Право на приватизацию занимаемого служебного жилого помещения возникает у лиц, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, отвечающих критериям,

указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, при соблюдении следующих условий:

1) Отсутствие на момент принятия решения о приватизации служебного жилого помещения у гражданина и (или) членов его семьи иных жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, расположенных на территории Российской Федерации;

2) Наличие заключения жилищной комиссии Управы муниципального района «Барятинский район» о соответствии заявителя требованиям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации и условиям, установленным Законом Российской Федерации от 04.07.1991 N 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;

3) Отсутствие на момент подачи заявления о передаче служебного жилого помещения в собственность в порядке приватизации долга по оплате за занимаемое служебное жилое помещение и коммунальные услуги;

4) Наличие в собственности муниципального образования служебных жилых помещений в количестве, превышающем предельное минимальное количество служебных жилых помещений, которое должно сохраняться после приватизации.

2.2.4. В случае, если в результате приватизации служебного жилого помещения не будет сохранено предельное минимальное количество служебных жилых помещений в объеме, соответствующем их целевому назначению, право на приватизацию данного служебного жилого помещения не возникает.

3. Рассмотрение обращений граждан о приватизации служебных жилых помещений

3.1. Для рассмотрения вопроса передачи служебного жилого помещения в собственность в порядке приватизации гражданин представляет в Управу муниципального района "Барятинский район" следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению;

2) копии (с предъявлением подлинников) документов, удостоверяющих личность гражданина (нанимателя) и всех членов его семьи, проживающих в служебном жилом помещении;

3) копии доверенности или иного документа (с предъявлением подлинников), удостоверяющего полномочия представителя гражданина (нанимателя);

4) справку о составе семьи гражданина (нанимателя);

5) копии документов (с предъявлением подлинников), подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с гражданином (нанимателем) по месту постоянного жительства, к членам его семьи: свидетельства о браке, о расторжении брака, свидетельства о рождении, судебного решения о признании членом семьи;

6) выписку из финансового лицевого счета об отсутствии долга по оплате за занимаемое служебное помещение и коммунальные услуги;

7) справку Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии или органа по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации или других органов (организаций), подтверждающую, что гражданином (нанимателем) и членами его семьи ранее не было реализовано право на однократную бесплатную приватизацию жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 N 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;

8) справку органа по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации об отсутствии в собственности гражданина (нанимателя) и членов его семьи жилых помещений;

9) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии либо отсутствии права собственности гражданина (нанимателя) и членов его семьи на жилые помещения;

10) документы, подтверждающие правовые основания пользования гражданином (нанимателем) и членами его семьи жилым помещением (договор найма, ордер, постановление о предоставлении служебного жилого помещения);

11) копию трудовой книжки гражданина (нанимателя), заверенную кадровой службой муниципального предприятия или учреждения, органов местного самоуправления муниципального образования или медицинской организации, расположенной на территории муниципального района «Барятинский район», либо в нотариальном порядке, или иной документ, подтверждающий наличие общего стажа, установленного настоящим Порядком;

12) ходатайство работодателя о передаче служебного жилого помещения в собственность гражданина (нанимателя) в порядке приватизации в случае, если служебное жилое помещение закреплено на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием или на праве оперативного управления за учреждением;

13) согласие гражданина (нанимателя) и членов его семьи на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.2. В случае если установленные документы не представлены гражданином (нанимателем) самостоятельно, они запрашиваются Управой муниципального района «Барятинский район» в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.3. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка, подаются в Управу муниципального района «Барятинский район» одним из следующих способов:

а) путем личного обращения;

б) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий, или органом (должностным лицом), уполномоченным на выдачу соответствующего документа;

д) путем направления на официальный адрес электронной почты Управы муниципального района «Барятинский район».

3.3. В случае если заявление и необходимые документы направляются по почте, подлинники документов не направляются и установление личности, свидетельствование подлинности подписи лица на заявлении, верности копий документов осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Подача заявления в форме электронного документа посредством электронной почты осуществляется в виде файлов в формате doc, docx, odt, txt, xls, xlsx, ods, rtf. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, tif.

3.5. Представительный орган муниципального района «Барятинский район» принимает решение о выводе (об отказе в выводе) жилого помещения из специализированного жилищного фонда, снятии (об отказе в снятии) с жилого помещения статуса «служебного жилого помещения» и согласии (об отказе в даче согласия) на передачу данного жилого помещения в собственность гражданина (нанимателя) в порядке приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управа муниципального района «Барятинский район» принимает решение о приватизации (об отказе в приватизации) служебных жилых помещений в течение 30 календарных дней с даты поступления в Управу соответствующего решения представительного органа.

3.6. Основаниями для отказа в приватизации служебных жилых помещений являются:

1) несоответствие гражданина (нанимателя) условиям, установленным в разделе 2 настоящего Положения;

2) отсутствие у гражданина (нанимателя) или членов его семьи необходимых документов;

3) представление гражданином (нанимателем) документов, содержащих недостоверные сведения;

4) предъявление к гражданину (нанимателю) иска о расторжении либо изменении договора найма служебного жилого помещения либо оспаривание права пользования служебным жилым помещением в судебном порядке;

5) нахождение служебного жилого помещения в аварийном состоянии.

6) решение представительного органа муниципального района «Барятинский район» об отказе в выводе жилого помещения из специализированного жилищного фонда, снятии с жилого помещения статуса «служебного жилого помещения» и об

отказе в даче согласия на передачу данного жилого помещения в собственность гражданина (нанимателя) в порядке приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) Отсутствие в собственности муниципального образования служебных жилых помещений в количестве, превышающем предельное минимальное количество служебных жилых помещений, которое должно сохраняться после приватизации.

3.7. Решение о приватизации служебного жилого помещения является основанием для заключения соответствующего договора о его передаче в собственность гражданину в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующим муниципальным правовым актом. Указанный договор заключается в течение 10 календарных дней с даты принятия решения о приватизации служебного жилого помещения.

Приложение N 1
к Порядку
приватизации служебных жилых
помещений, находящихся в собственности
муниципального района
«Барятинский район»

Руководителю Управы МР "Барятинский район"

от _____;

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного(ой) по адресу:

_____;
_____;
(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____;

(фамилия, имя, отчество)

прошу рассмотреть возможность передачи в собственность занимаемого мною и
членами моей семьи служебного жилого помещения, расположенного по адресу:

Моя семья состоит из _____ человек.

Наниматель _____

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ N _____ выдан _____

Члены семьи нанимателя:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

К заявлению прилагаю следующие документы в отношении меня и членов моей
семьи:

1. _____
2. _____
3. _____
- ...

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю.

" " _____ 20 _____

_____ (подпись)

Приложение N 2
к Порядку
приватизации служебных жилых
помещений, находящихся в собственности
муниципального района
«Барятинский район»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт
_____, выдан _____, даю свое
согласие Управе муниципального района "Барятинский район" на
автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
обработку своих персональных данных (фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата
рождения; постоянная регистрация по месту жительства; семейное положение;
номер, кем и когда выдан паспорт; данные о находящихся в собственности жилых
помещениях; трудовой стаж; данные пенсионного удостоверения), проверку
представленных сведений и получение необходимых документов в отношении
меня в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных".

Согласие дано на срок до заключения договора передачи в собственность
гражданина (граждан) жилого помещения.

" " _____ 20__ г.

(подпись)

**Пояснительная записка
к проекту Решения «Об утверждении Порядка приватизации служебных жилых
помещений, находящихся в собственности муниципального района
«Барятинский район»**

Согласно статье 4 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 N 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», не подлежат приватизации служебные жилые помещения.

При этом, данной статьей установлено исключение, согласно которому собственники жилищного фонда вправе принимать решения о приватизации служебных жилых помещений.

Согласно правовой позиции Конституционного Суда Российской Федерации, изложенной в постановлении от 30.03.2012 N 9-П «По делу о проверке конституционности части второй статьи 4 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», такие решения являются исключением из общего правила и не могут предполагать систематического и обязательного отчуждения жилых помещений специализированного жилищного фонда в собственность граждан, обеспечивая сохранение необходимого количества служебных жилых помещений в объеме, соответствующем их целевому назначению.

Принятие муниципальным образованием решения о приватизации служебных жилых помещений является его правом, но не обязанностью, реализация которого не влечет за собой обязанности принимать решения о приватизации конкретных служебных жилых помещений и не приводит к возникновению у нанимателей этих жилых помещений права требовать их передачи в собственность.

Настоящий Порядок приватизации служебных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального района «Барятинский район» (далее - Порядок), разработан в целях стимулирования граждан определенных профессий к осуществлению трудовой деятельности на территории муниципального района «Барятинский район», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 04.07.1991 N 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

1.2. Порядок устанавливает основания, условия и правила приватизации жилых помещений специализированного жилищного фонда, отнесенного к виду служебных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального района «Барятинский район» (далее - служебное жилое помещение), а также перечень документов, прилагаемых к заявлению о приватизации служебного жилого помещения и необходимых для принятия решения о его приватизации.

**Справка о состоянии законодательства по вопросу приватизации жилых
помещений специализированного жилищного фонда, отнесенного к виду
служебных жилых помещений**

Принятие данного Решения регулируется:

- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Жилищным кодексом Российской Федерации,

- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- Законом Российской Федерации от 04.07.1991 N 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»,
- Постановлением от 30.03.2012 N 9-П «По делу о проверке конституционности части второй статьи 4 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»,
- Уставом муниципального района «Баятинский район».

Перечень

муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию, в связи с принятием Решения «Об утверждении Порядка приватизации служебных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального района «Баятинский район»

В связи с принятием Решения «Об утверждении Порядка приватизации служебных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального района «Баятинский район» признания утратившими силу, приостановления или принятия иных муниципальных нормативных правовых актов не требуется.

Финансово-экономическое обоснование

к проекту Решения «Об утверждении Порядка приватизации служебных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального района «Баятинский район»

В связи с принятием решения «Об утверждении Порядка приватизации служебных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального района «Баятинский район» финансовые затраты не требуются.

Юрист Управы

муниципального района «Баятинский район»



Е.В. Константинова